

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0128
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs
www.zrenjanin.rs

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН 10/17-радови

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**
радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја

број 404-3-18-6/2017-IV

Предаја до 18.04.2017. године до 12,00 часова
Отварање 18.04.2017. године у 13,00 часова

ЗРЕЊАНИН Април 2017. године
(укупно 41 страна)

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/2015, 68/2015) члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-3-18-2/2017-IV од 06.04.2017.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-3-18-3/2017-IV од 06.04.2017.године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- Образац 1 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
- Образац 2 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подизвођача
- Образац 3 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе понуђача
- Образац 4 - Изјава о испуњавању додатних услова из чл.76 став 2. ЗЈН

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
3. Образац трошкова припреме понуде
4. Образац изјаве о независној понуди
5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

VII МОДЕЛ УГОВОРА

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

IX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (доставља га изабрани понуђач приликом закључења уговора)

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**1. Подаци о Наручиоцу**

Назив наручиоца: Градска управа града Зрењанина

Адреса: Трг Слободе 10 23000 Зрењанин

Матични број:08002266;

ПИБ:102506213

Интернет страница наручиоца: www.zrenjanin.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3.Предмет јавне набавке: радови**4. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама**

Јавна набавка није обликована по партијама

5.Контакт особа

за конкурсну документацију: Беновић Едвард, дипл.правник, телефон 023/315-0190

email:javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs

за техничка питања:Гордана Дамјан Паскаш, дипл.грађ.инг, телефон 064 811 6535

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА, КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО, ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. Радови

- Радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја обухватају:

- Радове који се обављају уз употребу сопственог материјала, алата и механизације

- Радови који се обављају уз употребу туђе механизације, алата и радне снаге

2. Извршење предмета јавне набавке

Радови предметне јавне набавке ће се вршити сукцесивно, по писменом налогу наручиоца током трајања уговора. О извршеним радовима ће се водити записник који ће потписивати представник Наручиоца и представник Додављача радова.

3. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених радова.

Приликом примопредаје извршених радова сачиниће се Записник. Уколико Наручилац констатује да радови нису извршени у складу са закљученим уговором, Наручилац има право да захтева од Понуђача да исте исправи односно отклони у оптималном року у зависности од врсте радова.

4. Квалитет

Понуђач је дужан да радове врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015).

Техничка спецификација предметне јавне набавке са основним елементима понуђене цене садржана је ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

1.) УСЛОВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. став 1. и став 2. ЗЈН)

- а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН)
- б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН)
- в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)
- г) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)
- д) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. став 2. ЗЈН)

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ чл.76 став 2. ЗЈН финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет

Наручилац је у конкурсној документацији предвидео додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке:

1) технички капацитет

- Понуђач треба да у моменту подношења понуде располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује механизацију и опрему, неопходну за извођење радова и то:

Редни Број	Механизација и опрема	Ком
1.	Камион кипер	1
2.	Скела грађевинска минимум 300м ²	1

2) кадровски капацитет

- Понуђач мора да има најмање 3 (три) радника, на неодређено или одређено време, или радно ангажоване сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, **пре покретања предметне јавне набавке**, и то одређене квалификационе структуре:

- 3 (три) грађевинска радника

- Понуђач мора да има **Одговорног извођача радова** и то:

- 1 дипломирани инжењер грађевине или 1 дипломирани инжењер архитектуре (**одговорни извођач радова**) који је у радном односу код понуђача на неодређено или одређено време, или радно ангажован сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке, за период трајања уговора о предметној јавној набавци, са важећом лиценцом **400, 410, или 411**

2.) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) ЗЈН и додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН, а у складу са чланом 77 став 4. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

а) Докази за испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

- **ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН** за понуђача, подизвођача, члана групе понуђача (за све учеснике у заједничкој понуди) - у зависности како понуђач наступа. (*Обрасци из конкурсне документације*)

Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН

Није предвиђен конкурсном документацијом

Доказ за услов из члана 75. став 2. ЗЈН

- **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (*Образац из конкурсне документације*);

Б) ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76.СТАВ 2.ЗЈН

Технички капацитет

Доказ:

- Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да испуњава захтевани услов (*Образац из конкурсне документације* - Образац 4).
- Очитана саобраћајна дозвола или фотокопија саобраћајне дозволе за камион; или копија уговора о лизингу или закупу

Кадровски капацитет

Доказ:

За одговорне извођаче радова - Фотокопија личних лиценци са Потврдом Инжењерске коморе Србије да су наведени носиоци лиценце чланови Инжењерске коморе Србије и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете; **фотокопија уговора о раду или фотокопија уговора о радном ангажовању**, сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке, за период трајања уговора о предметној јавној набавци или **фотокопија одговарајућих докумената** (образац М, М-А или други одговарајући образац, радна књижица, из којег се види да су запослена лица пријављена на обавезно социјално осигурање запослених)

За квалификоване извршиоце –фотокопија уговора о раду или фотокопија уговора о радном ангажовању, сходно чл. 197. до 202. Закона о раду, и **фотокопија одговарајућих докумената** (образац М, М-А или други одговарајући образац, радна књижица, из којег се види да су запослена лица пријављена на обавезно социјално осигурање запослених).

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР–а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Обрасцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Промене

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ (члан 80. ЗЈН)

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана

75.став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњава само понуђач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (члан 81. ЗЈН)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

Образак 1

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке **радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја, број ЈН 10/17-радови, по позиву број 404-3-18-5/2017-IV**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН из ове конкурсне документације и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образак изјаве понуђача, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац 2**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ у поступку јавне набавке **радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја, број ЈН 10/17-радови, по позиву број 404-3-18-5/2017-IV**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Подизвођач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

**Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача
Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.**

Образак 3

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____ у поступку јавне набавке **радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја, број ЈН 10/17-радови, по позиву број 404-3-18-5/2017-IV** у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

- члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

(Место и датум)

Члан групе понуђача

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена :

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача

Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

Образец 4

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 76. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке **радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја, број ЈН 10/17-радови, по позиву број 404-3-18-5/2017-IV** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у потпуности испуњава додатни услов из конкурсне документације, а који се односи на технички односно да поседује механизацију и опрему, неопходну за извођење радова и то:

- Камсион кипер, 1 ком
- Скела грађевинска минимум 300м² 1 ком

Овај доказ односно изјаву доставља понуђач када доставља самосталну понуду као и у ситуацији када доставља понуду са подизвођачем и када се доставља заједничка понуда.

(Место и датум)

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **«најниже понуђена цена»**.

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
2. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ , СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**
3. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
4. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
5. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда понуђача бр. _____ од _____ године, за јавну набавку **радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја, број ЈН 10/17-радови, по позиву број 404-3-18-5/2017-IV**

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
3.	АДРЕСА	
4.	МАТИЧНИ БРОЈ	
5.	(ПИБ)	
6.	e-mail	
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ	
8.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
9.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
10.	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
11.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди

б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ (ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ (ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ (ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ (ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача

2. ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ- радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја, број *ЈН 10/17-радови, по позиву број 404-3-18-5/2017-IV*

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	
УКУПАН ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ	

3) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**ПОНУЂАЧ:** _____**Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:**

- У колони «Јединична цена без ПДВ» понуђач уноси јединичну цену за тражене радове без ПДВ

НАПОМЕНА: Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ред. Бр.	ВРСТА РАДОВА	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
	I Радови који се обављају уз употребу сопственог материјала, алата и механизације		
1.	Машинско уклањање приземних објеката изграђених од тврдог материјала са армираним бетонским темељима и армираном бетонском плочом, без одношења шута. Обрачун по м ² објекта:		
2.	Ручно уклањање приземних објеката изграђених од тврдог материјала са армираним бетонским темељима и армираном бетонском плочом, без одношења шута. Обрачун по м ² објекта:		
3.	Машинско уклањање спратних објеката изграђених од тврдог материјала са армираним бетонским темељима и армираном бетонском плочом, без одношења шута. Обрачун по м ² објекта:		
4.	Ручно уклањање спратних објеката изграђених од тврдог материјала са армираним бетонским темељима и армираном бетонском плочом, без одношења шута. Обрачун по м ² објекта:		
5.	Машинско уклањање склоништа и подземних објеката (гараже и др.) изграђених од армираног бетона са АБ темељима , зидовима и плочама. . Без одвожења шута. Обрачун по м ³ објекта:		
6.	Машинско уклањање, демонтажа оградних зидова од тврдог материјала, стубова, носача, без одношења шута. Обрачун по м ² објекта:		

7.	Машинско уклањање и демонтажа жичане и дрвене ограде, са бетонским темељом и бетонским стубовима, без одношења шута. Обрачун по м ² ограде:		
8.	Машинско уклањање и демонтажа жичане и дрвене ограде без темеља, са металним или дрвеним стубовима, без одношења материјала. Обрачун по м ² ограде:		
9.	Машинско уклањање приземних објеката изграђених од мешовитог материјала (набој, черпић) без бетонских темеља и без бетонске плоче, без одношења шута. Обрачун по м ² објекта: Напомена: Ставка важи и за објекте у власништву Града Зрењанина, као и за непознате власнике		
10	Ручно уклањање приземних објеката изграђених од мешовитог материјала (набој, черпић) без бетонских темеља и без бетонске плоче, без одношења шута. Обрачун по м ² објекта:		
11.	Машинско уклањање спратних објеката изграђених од мешовитог материјала (набој, черпић) без бетонских темеља и без бетонске плоче, без одношења шута. Обрачун по м ² објекта:		
12.	Ручно уклањање спратних објеката изграђених од мешовитог материјала (набој, черпић) без бетонских темеља и без бетонске плоче, без одношења шута. Обрачун по м ² објекта:		
13.	Машинско уклањање надстрешница изграђених на бетонским стубовима и бетонским темељима. Без одвоза шута. Обрачун по м ² надстрешнице:		
14.	Ручно уклањање и демонтажа монтажних надстрешница изграђених на металним или дрвеним стубовима без одвоза шута Обрачун по м ² надстрешнице:		
15.	Ручна демонтажа инсталација (клима уређаја, аспиратори и др). Обрачун по комаду.		
16.	Уклањање објеката комуналне инфраструктуре (водовод, канализација, плин, топловод и сл.) без одвоза шута Обрачун по м ¹		

17.	Уклањање кућних инсталација (водовод, канализација, плин , топовод и сл.) без одвоза материјала Обрачун по м ¹ кућних инсталација:		
18.	Уклањање кровног покривача салонит плоче, лима и шиндре без одвоза материјала. Обрачун по м ² покривача:		
19.	Постављање кровног покривача од салонита, лима и шиндре Обрачун по м ² покривача:		
20.	Уклањање кровног покривача од бибер црепа без одвоза материјала. Обрачун по м ² покривача:		
21.	Постављање кровног покривача од старог бибер црепа Обрачун по м ² покривача:		
22.	Уклањање кровног покривача од фалцованог црепа без одвоза материјала. Обрачун по м ² покривача:		
23.	Постављање кровног покривача од старог фалцованог црепа Обрачун по м ² покривача:		
24.	Уклањање кровних летви Обрачун по м ¹ летви:		
25.	Постављање кровни летви за фалцовани цреп Обрачун по м ¹ летви:		
26.	Постављање кровни летви за бибер цреп Обрачун по м ¹ летви:		
27.	Уклањање кровне конструкције без одвоза материјала Обрачун по м ³ кровне конструкције:		
28.	Израда и монтажа дрвене кровне конструкције од постојеће Обрачун по м ² кровне конструкције:		
29.	Израда и монтажа дрвене кровне конструкције нове Обрачун по м ² кровне конструкције:		
30.	Израда и монтажа дрвене конструкције (кров, надстрешница итд) Обрачун по м ³ грађе		
31.	Демонтажа прозора и врата без одвоза материјала Обрачун по комаду.		

32.	Ручно уклањање ограда од чврстог материјала без одвожења шута. Обрачун по m^2 оградe:		
33.	Ручно уклањање дрвених и металних ограда без одвоза материјала. Обрачун по m^2 оградe:		
34.	Подупирање таваница и зидова склоних паду Обрачун по m^2 таванице:		
35.	Монтажа и демонтажа фасадне скеле. Обрачун по m^2 скеле:		
36.	Монтажа и демонтажа носеће скеле. Обрачун по m^3 скеле:		
37.	Уклањање димњака без одвоза шута Обрачун по m^3		
38.	Насипање подрума шутом од отпадног материјала са набијањем Обрачун по m^3 шута:		
39.	Уклањање бетонског степеништа без одвоза шута Обрачун по m^2 степеништа:		
40.	Уклањање дрвеног и металног степеништа без одвоза шута Обрачун по m^2 степеништа:		
41.	Уклањање АБ серклажа, стубова, греда без одвоза шута Обрачун по m^3 конструкције:		
42.	Уклањање монтажних стамбених објеката без одвоза шута Обрачун по m^2 објеката:		
43.	Уклањање монтажних стамбених објеката спратности (Пр) без одвоза шута Обрачун по m^2 објеката:		
44.	Уклањање монтажних стамбених објеката спратности (Пр +1) без одвоза шута Обрачун по m^2 објеката:		
45.	Набавка материјала и израда «Симса» са завршном обрадом Обрачун по m^1		
46.	Уклањање спортско-рекреативних терена и дечијих игралишта, без одвожења шута Обрачун по m^2 објеката		
47.	Уклањање спортско-рекреативних справа са терена, (кошеви, љуљашке, тобогани клацкалице) без одвожења шута и справа Обрачун по комаду		

48.	Уклањање антена за радио-безне станице са АБ темељима без одвожења шута, Обрачун по ком.		
49.	Уклањање металних силоса са АБ темељима капацитета од 30 до 100 тона, без одвожења шута, Обрачун по ком.		
50.	Уклањање металних силоса са АБ темељима капацитета од 100 до 200 тона, без одвожења шута, Обрачун по ком.		
51.	Уклањање амбара без одвожења шута, Обрачун по ком.		
52.	Уклањање кошева (котарке) без одвожења шута, Обрачун по ком.		
53.	Машински утовар, одношење, истовар делова порушених објеката, инсталација, кућног кабастог отпадног материјала, шута, огревног материјала и сл.на депонију до 5 км Обрачун по м ³ материјала:		
54.	Ручни утовар, одношење, истовар делова порушених објеката, инсталација, кућног кабастог отпадног материјала, шута, огревног материјала и сл.на депонију до 5 км Обрачун по м ³ материјала:		
55.	Зазиђивање врата Обрачун по м ² изведених радова:		
56.	Зазиђивање врата и прозора. Обрачун по м ³ изведених радова:		
57.	Затрпавање септичких јама, бунара, базена, сточних јама, рупа, канала и сл. земљом. Обрачун по м ³ земље		
58.	Постављање градилишне ограде по прописима и стандардима Обрачун по м ¹		
59.	Израда и монтажа хоризонталних олука Обрачун по м ¹		
60.	Израда и монтажа вертикалних олука Обрачун по м ¹		
61.	Израда и монтажа лимених опшивки р.ш. до 0.6 м Обрачун по м ¹		
62.	Израда и монтажа лимених опшивки р.ш. од 0.6 до 1,20м Обрачун по м ¹		
63.	Демонтажа хоризонталних олука Обрачун по м ¹		
64.	Демонтажа вертикалних олука Обрачун по м ¹		
65.	Демонтажа лимених опшивки р.ш. до 0.8 м Обрачун по м ¹		
66.	Демонтажа, утовар, превоз и истовар монтажних ограда висине до 0,70. Обрачун по м ¹ (дужном метру) :		

67.	Утовар, превоз и истовар секундарне сировине (дрво, метал, пластика, папир и сл.), гуме и огревног материјал (угаљ). Обрачун по кг:		
-----	--	--	--

	II Радови који се обављају уз употребу туђе механизације, алата и радне снаге	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
68.	Рад ауто дизалице. Обрачун по часу:		
69.	Рад багера, УЛТ-а, СКИП-а. Обрачун по часу:		
70.	Рад виљушкара и грајфера. Обрачун по часу:		
71.	Рад компресора. Обрачун по часу:		
72.	Рад камиона, трактора са приколицом. Обрачун по часу:		
73.	Рад пословође, руководионог радника. Обрачун по часу:		
74.	Рад руковоаца грађевинском машином, Возача, односно КВ радника. Обрачун по часу:		
75.	Рад НК радника. Обрачун по часу:		
76.	Чекање на лицу места на почетак радова, а по налогу инспекције. Обрачун по часу чекања:		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ			
УКУПАН ПДВ			
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ			

Понуђач је обавезан да као саставни део Понуде достави Образац структуре цене (Образац бр. 2). Обавеза понуђача је да у Обрасцу структуре цене попуни све ставке, као и да образац потпише и овери.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

(читак отисак печата)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказа укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова	ВРЕДНОСТ са ПДВ
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поступку јавне набавке **радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја, број ЈН 10/17-радови, по позиву број 404-3-18-5/2017-IV** поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћени члан групе

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ
О поштовању законских прописа**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поступку јавне набавке радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја, број *ЈН 10/17-радови, по позиву број 404-3-18-5/2017-IV* поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Сачињен у Зрењанину између:

- 1. НАРУЧИОЦА:** Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (у даљем тексту: *Наручилац*),
 ПИБ: 102506213
 Матични број: 08002266
 Број рачуна: 840-28640-53

и

- 2а. ДОБАВЉАЧА:** (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем) *Податке као уговорна страна попуњава само понуђач*

Понуђач _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: *Добављач*)

Матични број: _____ ПИБ: _____

Број рачуна: _____ Пословна банка: _____

- 2б. Подизвођач** -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем) *Податке као уговорна страна попуњава само понуђач*

1. _____

2. _____

3. _____

- 2ц. ДОБАВЉАЧА** (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач- група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____

Матични број _____ ПИБ _____

2.члан _____

Матични број _____ ПИБ _____

3.члан _____

Матични број _____ ПИБ _____

Даље навести који је од горе наведених чланова групе понуђача носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача-носиоца посла

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца број 404-3-18-2/2017-IV од 06.04.2017. године покренут поступак јавне набавке радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја, број ЈН 2/16-радови, који је објављен на интернет страници наручиоца, Порталу јавних набавки, и на Порталу службених гласила Републике Србије.

Наручилац је уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број (у уговору *ће се навести број и датум Одлуке,*) којом је понуду добављача (у уговору *ће се навести добављач*) изабрао као најповољнију са најнижом понуђеном ценом и која је саставни део уговора. Понуда Добављача у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији.

Члан 2.

Предмет овог уговора су радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја, а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача (у уговору *ће се навести назив добављача*) која је заведена код Наручиоца (у уговору *ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца*)

Члан 3.

Укупна понуђена цена за предметне радове износи _____ динара без ПДВ (уписати износ), а што са ПДВ износи _____ динара. (уписати износ).

Укупна понуђена цена представља збир јединичних цена за дату предметну јавну набавку. Понуђач је дужан да фактуру за изведене радове истави у складу са чланом.10. став.2. Тачка3. Закона о ПДВ (Сл. гласник РС бр.84/2004, 86/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014-др.закон, 14/2014, 5/2015., 83/2015, 5/2016., 108/2016 и 7/2017 .).

Реализација предметне јавне набавке може износити највише до износа процењене вредности јавне набавке.

Цене радова су фиксне и непромењиве током трајања уговора, и обухватају све трошкове који терете предметну јавну набавку, франко наручилац.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години .

Члан 4.

Добављач радова ће поступати по писменом налогу Одељења комуналне полиције, инспекцијско надзорних послова и ванредних ситуација -Одсек комуналне инспекције, саобраћајне инспекције и инспекције за заштиту животне средине и Одсек грађевинске инспекције који садржи датум уклањања, адресу на којој се налази објекат који треба да се уклони, рок извршења, обим уклањања, карактеристике објекта који се уклања као и друге податке неопходне за извршење радова предметне набавке.

Добављач радова се обавезује, да по добијању налога из чл. 4. овог уговора, а у року од 2 дана, заједно са наручиоцем на лицу места утврди обим радова и усагласи са наручиоцем примену врсте радова по понуђеним јединичним ценама из прихваћене понуде добављача радова, о чему ће се саставити протокол, на основу којег ће добављач радова сачинити и доставити прерачун радова.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће се радови предметне јавне набавке вршити sukcesивно, по писменом налогу Наручиоца током трајања уговора. О извршеним радовима ће се водити записник који ће потписивати представник Наручиоца и представник Добављача радова.

Добављач радова се обавезује:

1. да пре почетка радова достави Наручиоцу решење о именовању одговорног извођача радова и списак радника који ће бити ангажовани за обављање радова који су предмет овог уговора,
2. да испуни све уговорне обавезе према документацији на основу које су пријављени радови, стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
3. да за извођење радова ангажује раднике који су стручно оспособљени и са радним искуством на пословима који су предмет овог уговора и да се строго придржава мера заштите на раду,
4. да обезбеди сигурност објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине градилишта.
5. да осигура радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и да сноси трошкове премије осигурања,
6. да омогући вршење стручног надзора,
7. да уредно води сву документацију предвиђену позитивним прописима РС који регулишу област која је предмет овог уговора, одн. грађевински дневник, грађевинску књигу и књигу инспекције.
8. да по завршетку радова или раскидању уговора повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и привремене објекте које је саградио и очисти објект и градилиште.
9. добављач радова је непосредно одговоран и дужан да о свом трошку изврши све поправке, надокнади све штете, које извршењем или неизвршењем уговорених радова и осталих уговорених обавеза причини објекту и опреми наручиоца или учини штету трећим лицима, тако да наручилац не сноси одговорност. Ако добављач не поступи по захтеву наручиоца, наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице на терет добављача.

Члан 6.

Стручни надзор над извођењем предметних радова ће вршити представници стручне службе Наручиоца. Вршилац стручног надзора може бити лице које испуњава услове прописане Законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова. Наручилац ће писменим путем обавестити добављача о именовању вршиоца стручног надзора који прати и контролише уредно извођење радова на градилишту, нарочито у погледу врсте, количине и квалитета радова, материјала и опреме и предвиђених рокова и сва запажања уписује у грађевински дневник на прописани начин, потписује и оверава печатом.

Лице које врши стручни надзор није овлашћено да мења техничку документацију на основу које се изводе радови, уговорену цену или друге одредбе уговора као ни да са добављачем уговара друге радове или уређује са њим друге имовинско-правне односе, осим ако је за то посебно овлашћен од Наручиоца.

Члан 7.

Добављач је дужан да гарантује квалитет извршених радова. Приликом примопредаје извршених радова сачиниће се Записник. Уколико Наручилац констатује да радови нису извршени у складу са закљученим уговором, Наручилац има право да захтева од добављача да исте исправи, односно отклони у оптималном року у зависности од врсте радова.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене радове вршити у року од 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре, (издате по основу извршених радова)

Члан 9.

Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова (извођење радова) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде.(самостална ,са подизвођачем или заједничка).

Члан 10.

Непредвиђени радови су они радови који уговором и/или пројектно-техничком документацијом нису обухваћени, а морају се извести.

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном.

Члан 11.

Добављач радова има право да писмено захтева продужење уговореног рока за извођење радова, у ситуацијама када није одговоран и то нарочито:

-у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора као што су земљотрес, поплава, друга елементарна непогода, или друга виша сила

-у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа.

-у случају измене пројектно техничке документације по налогу инвеститора, с тим да измене не прелазе 10% обима радова које су предмет овог уговора.

Наступање, трајање и престанак наведених околности уписује се у грађевински дневник.

Добављач радова је дужан да поднесе писмени захтев Наручиоцу за продужење рока одмах по сазнању о наступању наведених околности-разлога за продужење рока извођења радова.Уговорени рок је продужен када уговорне стране постигну писмени споразум,односно закључе измену уговора.

Члан 12.

Уколико дође до отказивања налога наручиоца за уклањање или рушење одређеног објекта, наручилац се обавезује да минимум 24 часа пре заказаног термина о томе обавести добављача радова и у том случају неће се вршити никаква наплата трошкова.

У противном, добављач радова има право на накнаду стварних образложених трошкова које је има због отказивања налога.

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова, Извршилац је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца. По добијању писмене

сагласности Наручиоца, Извршилац ће извести вишак радова..

Евентуални вишкови радова до 10% по техничкој спецификацији – опису радова, у складу са правилима Посебних узанси о грађењу, обрачунаваће се на основу обострано потписаног и овереног дневника о стварно изведеним радовима, а на основу јединичних цена из предмера радова.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати за 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чл. 115 Закона о јавном набавкама

Члан 13.

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу
- Менично – овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења предмета набавке и то на обрасцу Наручиоца који је у прилогу конкурсне.
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу)

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши радове предметне јавне набавке у уговореном року
- не изврши оне радове који су тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери извршење радова подизвођачу, којег није навео у понуди

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, ако добављач не извршава радове по ценама, врсти и роковима предвиђеним овим Уговором. Уколико се уговор раскине кривицом добављача, наручилац има право да активира финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор закључује се на одређено време, за период од једне године од дана закључења истог, односно до утрошка уговорених средстава.

Члан 17.

Уговорне стране сагласне су да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерака од којих се 2 примерка предају добављачу радова, а 2 примерка задржава наручилац.

Напомена: Понуђач мора да попуни у складу са понудом модел уговора потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

(Место и датум)

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према захтевима из конкурсне документације.

2. Начин подношења понуде

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.zrenjanin.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља **до 18.04.2017. године до 12,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити поштом на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53.

На лицу коверте обавезно назначити:

**Градска управа града Зрењанина,
Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**

«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ»

радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја

број ЈН 10/17 –радови, по позиву број 404-3-18-5/2017-IV

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.)

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком «неблаговремена».

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда згради Одељења за привреду, локални, економски и рурални развој, изградњу и уређење града и заштиту животне средине, Одсек за јавне набавке у улици Слободана Бурсаћа број 4, дана **18.04.2017. године у 13,00 часова**.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет набавке обликован у више партија

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозив понуде понуђача (чл.87 став 6.ЗЈН)

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, Зрењанин, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Зрењанина канцеларија 53 са знаменом у зависности од конкретне потребе

«Измене» или

«Допуне» или

«Измене и Допуне» или

«Опозив» понуде за јавну набавку радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја, број ЈН 10/17-радови, по позиву број 404-3-18-5/2017-IV–НЕ ОТВАРАТИ»

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

6. Понуђач

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

7. Понуда са подизвођачем

Учесће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Учесће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Уколико се подноси заједничка понуда, носилац посла који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке и то :

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Понуђач не може захтевати аванс.

Наручилац се обавезује да ће плаћање за извршене радове вршити у року од 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре, (издате по основу извршених радова)

Понуђач је дужан да фактуру за изведене радове истави у складу са чланом.10. став.2. Тачка3. Закона о ПДВ (Сл. гласник РС бр.84/2004, 86/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014-., 68/2014-др.закон, 14/2014, 5/2015-., 83/2015, 5/2016-., 108/2016 и 7/2017 .).

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

9.3. Захтев у погледу гарантног рока:

Гарантни рок не може бити краћи од **2 године** од дана завршетка радова.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац

Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, и то:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу
- Менично – овлашћење **за добро извршење посла** са клаузулом «без протеста»,на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења предмета набавке и то на обрасцу Наручиоца који је у прилогу конкурсне.
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа (за рачун који је наведен у меничном овлашћењу)

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши радове предметне јавне набавке у уговореном року
- не изврши оне радове који су тражени у погледу дате спецификације и траженог квалитета.

- повери извршење радова подизвођачу, којег није навео у понуди

Менице морају бити регистроване у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС у складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету ("Сл.Гласник РС" бр.31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС ("Сл.Гласник РС" бр.56/11).

Захтев за регистрацију меница дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу .

Менице и менична овлашћења треба да буду оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картони депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилажу морају бити издати од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

За случај да се продуже рокови за извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансиског обезбеђења.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату,

краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави менице, менична овлашћења, копије захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

12. Заштита података и одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости

13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Сву документацију је могуће објавити

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs или факсом на број 023/ 315-0129* да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.zrenjanin.rs

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Градска управа града Зрењанина, Трг слободе број 10, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе Зрењанина у канцеларији број 53, са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН 10/17-радови, по позиву број 404-3-18-5/2017-IV – НЕ ОТВАРАТИ»

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **www.zrenjanin.rs**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Обавештење понуђачима

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државана ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (**javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs**), факсом на број (**023/315-0-129**) или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149.ст.3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. ст 1. ЗЈН, за јавну набавку ***по позиву број 404-3-18-5/2017-IV*** и то:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

Елементи које треба да садржи Потврда о уплати таксе из чл.156,ЗЈН прописани су Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, (<http://www.kjn.gov.rs/>)

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

IX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: _____
 Седиште/ Адреса: _____
 Матични број: _____ ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице

КОРИСНИК (Поверилац)

**Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин
 Матични број 08002266 ПИБ:102506213; Текући рачун 840-28640-53,**

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (10% од уговорене вредности без ПДВ), за јавну набавку радови на уклањању бесправно саграђених објеката и објекта или дела објекта чије оштећење угрожава стабилност објекта и представља опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја, број *ЈН 10/17-радови, по позиву број 404-3-18-5/2017-IV*

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати --уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року
- не изврши ону услугу која је тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.
- повери извршење услуге подизвођачу, којег није навео у понуди

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____
 _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих
 потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

М.П.

Издавалац менице-дужник

 Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

Напомена:

Доставља га само избрани понуђач приликом закључења уговора