



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА
Број: 112-2/18-3-IV
Дана: 10. јануара 2018. године
ЗРЕЊАНИН
Трг Слободе 10

На основу чл. 4, 5, 6, 7. и 8. Уредбе о интерном конкурсy ("Сл. гласник РС", број 17/16) и Решења начелника Градске управе града Зрењанина број: 112-2/18-1-IV од 9. јануара 2018. године, Градска управа града Зрењанина оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

I. Радно место које се попуњава:

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ, ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ, ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ГРАДА И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ у Градској управи града Зрењанина – један извршилац.

Опис послова:

Замењује начелника Одељења у случају његове одсутности или спречености да врши свој посао; помаже начелнику Одељења у руковођењу, одлучивању, доношењу и потписивању аката из делокруга рада Одељења; помаже у распореду и извршавању послова у Одељењу и вршењу других послова које утврде Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и начелник Градске управе; обавља послове вођења управног поступка и одлучивања у управној ствари.

Услови за пријем у радни однос:

- држављанство Републике Србије;
- да је учесник конкурса пунолетан;
- да има прописано образовање,
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места,
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа,
- да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Услови за рад на радном месту:

- високо образовање стечено на студијама другог степена, односно на студијама првог степена у трајању од најмање четири године – дипломирани инжењер грађевинарства,
- положен државни стручни испит,
- пет година радног искуства у струци,
- познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

У изборном поступку проверавају се: самосталност у раду, одговорност, пословна комуникација и компетентност.

II. Место рада: Градска управа града Зрењанина.

III. Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурсима имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе - у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

IV. Рок за подношење пријава на интерни конкурс је **15 дана**. Рок почиње да тече 11 јануара 2018. године и истиче 25. јануара 2018. године.

V. Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Милорад Мирков, телефон: 023/315-0132 е-маил: milorad.mirov@grad.zrenjanin.rs

VI. Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс: **Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе 10, Зрењанин, канцеларија 106**, са назнаком: **"ЗА ИНТЕРНИ КОНКУРС" и "НЕ ОТВАРАТИ"**.

У пријави обавезно назначити за које радно место се пријава подноси.

VII. Датум оглашавања: 10. јануар 2018. године

VIII. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству,
- доказ о школској спреми,
- доказ о оствареном радном стажу,
- уверење из суда да против кандидата није покренут кривични поступак, као и да није покренута истрага за кривична дела из надлежности судова и тужилаштва (не старије од 6 месеци),

- доказ о положеном државном стручном испиту (кандидати који имају положен испит),

- уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци).

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту/уверење о положеном правосудном испиту. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3). Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка. Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности - да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву могуће је преузети на интернет презентацији Града Зрењанина, као прилог објављеног интерног конкурса. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

IX. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за заснивање радног односа и попуњавање оглашеног радног места, назначене вештине и знања биће провераване у просторијама Градске управе града Зрењанина након истека рока за подношење пријава, о чему ће кандидати бити обавештени писменим путем.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве, непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Градске управе града Зрењанина Решењем број: 112-2/18-2-IV.

Интерни конкурс објављен је на интернет страници града Зрењанина и огласној табли Градске управе града Зрењанина.

Упознат/а сам са одредбом члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/16), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито не изјави да ће те податке прибавити сама.

Услед конкурисања на интерни/јавни конкурс, који је расписала Градска управа града Зрењанина, дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да надлежан орган Градске управе града Зрењанина може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција а који су неопходни приликом конкурисања.

_____ .
(место)

_____ .
(датум)

(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе конкурисања прибавити:

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни приликом конкурисања;

б) следеће податке:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

НАПОМЕНА: Потребно је заокружити опцију за коју се странка изјаснила.

_____ .
(место)

_____ .
(датум)

(потпис даваоца изјаве)