



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XXXIII

ЗРЕЊАНИН

14. НОВЕМБАР 2024.

БРОЈ: 22

170

На основу члана 50. став 3. Пословника Скупштине града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 17/20-пречишћен текст, 33/20, 7/23 и 8/23) Комисија за прописе Скупштине града Зрењанина на седници одржаној дана 14.11.2024. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Пијаце и паркинзи" Зрењанин, који обухвата:

- Одлуку о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Пијаце и паркинзи" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", број 9/23-пречишћен текст) и

- Одлуку о изменама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Пијаце и паркинзи" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", број 18/24) из које је изостављен члан 5. којим је утврђено када ова одлука ступа на снагу

О Д Л У К А

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПИЈАЦЕ И ПАРКИНЗИ" ЗРЕЊАНИН (Пречишћен текст)

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена Оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Пијаце и паркинзи" Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 2/02, 11/03, 6/04, 7/05, 1/06 и 13/06) којом је основано Јавно комунално предузеће "Пијаце и паркинзи" Зрењанин уписано у регистар Агенције за привредне регистре под матичним бр. 08759731, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

ІІ ОСНИВАЧ

Члан 2.

Ради обављања комуналне делатности: управљања пијацама и управљања јавним

паркиралиштима на територији Града Зрењанина оснива се Јавно комунално предузеће "Пијаце и паркинзи" Зрењанин (у даљем тексту: "Предузеће").

Оснивач Предузећа из става 1. овог члана је Град Зрењанин (у даљем тексту: Оснивач).

Седиште оснивача је у Зрењанину, улица Трг слободе број 10.

Матични број Оснивача је 08002266.

Оснивачка права у име града врши Скупштина града Зрењанина.

Члан 3.

Пословно име Предузећа гласи: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПИЈАЦЕ И ПАРКИНЗИ" ЗРЕЊАНИН.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП "ПИЈАЦЕ И ПАРКИНЗИ" ЗРЕЊАНИН.

Предузеће може променити пословно име уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 4.

Седиште Предузећа је у Зрењанину, ул. Булевар Милутина Миланковића бб.

Предузеће може променити седиште уз претходну сагласност Оснивача.

ІІІ ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Претежна делатност предузећа је:

- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана Предузеће обавља и:

- 49.41 Друмски превоз терета;
- 52.10 Складиштење;
- 52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају;
- 81.10 Услуге одржавања објеката;
- Управљање пијацама и комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном

простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених производа и производа домаће радиности, занатских производа, друге робе широке потрошње и пружање пратећих услуга и

- Упрљављање јавним паркиралиштима, одржавање јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле наплате паркирања, услуга уклањања непрописано паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком Оснивача којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга.

Предузеће поред делатности из става 1. и 2. овог члана може да обавља и друге делатности утврђене Статутом, уз сагласност Оснивача.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Основни капитал предузећа који је уписан у Агенцији за привредне регистре као уписани новчани капитал и уплаћени износи 28.300.00,00 динара.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у јавној својини.

Предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 7.

Средства за обављање делатности Предузеће обезбеђује из прихода од продаје услуга, буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања који доноси Надзорни одбор Предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана Предузеће доставља Оснивачу ради давања сагласности најкасније у року од 15 дана од дана усвајања буџета Оснивача.

Програм пословања Предузећа сматра се донетим када на њега да сагласност Оснивач.

Члан 8.

Предузеће дужно је да организује свој рад тако да се обезбеди:

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналне делатности;
2. обим и врста комуналних производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
4. развој и унапређење квалитета и асортимана комуналних производа и услуга као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;
5. ред првенства у снабдевању комуналним производима и у пружању услуга у случају више силе у складу са прописом Оснивача;
6. мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација;
7. стална функционална способност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналне делатности.

Члан 9.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1. обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2. остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
3. предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 10.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Предузећа,
2. разрешење органа које именује и именовање привременог органа Предузећа,
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом.

Уколико поремећај у пословању Предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган Оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

VI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 11.**

Органи предузећа су Надзорни одбор и Директор.

1. Надзорни одбор**Члан 12.**

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач на период од четири године, од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Члан 13.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом,
2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин,
3. се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин,

4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 14.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела и то:

- 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- 2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
- 3) обавезно лечење наркомана,
- 4) обавезно лечење алкохоличара,
- 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање из става 2. овог члана утврђује Влада.

Члан 14а.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова утврђених чланом 14. ове одлуке мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећу у последњих пет година,
- 2) да није члан политичке странке.

Представник запослених предлаже се на начин прописан Статутом Предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 15.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 16.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи Програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним Планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана,
3. усваја Извешај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег Програма пословања,
4. усваја тромесечни Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје,
6. надзире рад директора,
7. доноси Статут,
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала,
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка,
10. закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. врши и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања по питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Одлуке из става 1. тачка 1, 2, 7. и 9. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

2. Директор предузећа

Члан 17.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Предузећа,
4. одговара за законитост рада Предузећа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план, пословне стратегије развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи Програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. доноси акт о систематизацији,
10. врши и друге послове одређене законом и Статутом.

Члан 18.

Директор је орган пословођења Предузећа.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина града, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са одредбама Закона.

Директор се именује на период од четири године.

За директора Предузећа може се именовати лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана,
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа,
- 5) да познаје област корпоративног управљања,
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
- (3) обавезно лечење наркомана,
- (4) обавезно лечење алкохоличара,
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Предузећа.

Директор је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 18а.

Скупштина града може, до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс, да именује вршиоца дужности директора на период који не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из члана 18. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Члан 18в.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање висине стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације за директора доноси Надзорни одбор, уз сагласнот Оснивача.

Члан 19.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси оснивачу.

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Оснивач или Надзорни одбор преко Оснивача у складу са законом.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Поступак разрешења Директора спроводи се у складу са одредбама Закона.

Члан 20.

Директор Предузећа се разрешава дужности пре истека периода на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора прописане Законом и Статутом,
2. Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи Програм пословања у роковима прописаним Законом,
3. се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности поступања супротно пажњи доброг привредника и пропусти у доношењу и извршавању одлука и организовању пословања у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа,
4. се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан,
6. у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,
7. у другим случајевима прописаним Законом.

Члан 20а.

Директор Предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) Предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 7. ове одлуке,
- 2) Предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
- 3) Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
- 4) Предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање у складу са законом,

- 5) Предузеће врши исплату зарада без овере образаца у складу са законом,
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,
- 7) Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора,
- 8) не извршава одлуке Надзорног одбора,
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 21.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане Законом којим се уређује област рада.

Члан 22.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 23.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Оснивач даје сагласност на:

1. статут,
2. давање гаранције, авала, јемстава и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и сл.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган,
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених овом Одлуком,
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
6. улагање капитала,
7. статусне промене,

8. акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
9. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VIII ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 24.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

IX ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ

Члан 25.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

Члан 26.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Оснивача.

X УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Предузеће се задужује код добављача, кредитора и осталих поверилаца са наменом финансирања текућег пословања и инвестиција из оквира делатности од општег интереса у складу са годишњим програмом пословања, односно дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја предузећа.

Одлуку о кредитном задужењу код пословних банака и издавања хартија од вредности за финансирање текућег пословања и инвестиција доноси директор предузећа.

XI РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 28.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се одлуком о буџету за наредну годину.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 29.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно Предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

XIII ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 30.**

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора и директора,
- 2) организациону структуру,
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Предузеће има конкуренцију на тржишту,
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора,
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Влада може утврдити и друге елементе пословања Предузећа који ће се објављивати, а који су од нарочитог значаја за јавност.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 31.**

Предузеће је дужно да усклади свој Статут и остала своја акта са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 32.

До именовања чланова Надзорног одбора предузећа његове послове и овлашћења вршиће Управни одбор предузећа.

Члан 33.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Пијаце и паркинзи" Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 2/02, 11/03, 6/04, 7/05, 1/06 и 13/06).

Члан 34.

Овај пречишћен текст Одлуке објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

Број: 003228109 2024 09178 001 000 000 001 04 002
Дана: 14.11.2024. године
З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
Јована Ердџан, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
170.	Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Пијаце и паркинзи" Зрењанин (Пречишћен текст)	456

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"

Издавач: СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10

Главни и одговорни уредник: Светлана Грујић, секретар Скупштине града Зрењанина

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" излази по потреби

Штампа: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА – Зрењанин, Трг слободе бр. 10