



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЗРЕЊАНИН

ГОДИНА XV

ЗРЕЊАНИН 30. МАРТ 2006.

БРОЈ: 1

1

На основу члана 93. став 5. Статута општине Зрењанин ("Сл. лист општине Зрењанин", број 16/2005 – пречишћен текст) и члана 68. став 5. Одлуке о Месним заједницама ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 4/2003, 13/2003 и 21/2004), Скупштина општине Зрењанин, на седници одржаној 20.03.2006. године, донела је

О Д Л У К У О ЛИЧНОМ ИЗЈАШЊАВАЊУ УЗ ПОТПИС О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ТЕРИТОРИЈИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ "МИХАЈЛОВО" МИХАЈЛОВО

Члан 1.

Поводом иницијативе од 10.11.2005. године Савета Месне заједнице "Михајлово" Михајлово уз претходно изјашњавање Збора грађана Месне заједнице "Михајлово" Михајлово од 23.10.2005. године, грађани Месне заједнице "Михајлово" Михајлово лично ће се изјашњавати уз потпис о увођењу самодоприноса у новцу на територији Месне заједнице "Михајлово" Михајлово за период од 01.07.2006. до 30.06.2010. године.

Члан 2.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом ако се за њу изјаснила већина од укупног броја грађана из претходног става.

Члан 3.

Лично изјашњавање уз потпис на територији Месне заједнице "Михајлово" Михајлово, обавиће се у периоду од 10.04.2006. године до 17.04.2006. године.

Члан 4.

Поступак личног изјашњавања уз потпис спровешће се у складу са одредбама Закона о

локалној самоуправи, Статута општине Зрењанин и Одлуке о Месним заједницама.

Члан 5.

Скупштина општине Зрењанин ће решењем именовати Комисију за спровођење поступка личног изјашњавања уз потпис.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-2/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов, с.р.

2

На основу члана 93. став 5. Статута општине Зрењанин ("Сл. лист општине Зрењанин", број 16/2005 – пречишћен текст), члана 68. став 5. и члана 70д. Одлуке о Месним заједницама ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 4/2003, 13/2003 и 21/2004), Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној дана 20.03.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЛИЧНОГ ИЗЈАШЊАВАЊА УЗ ПОТПИС О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПЕРИОД 01.07.2006. ДО 30.06.2010. ГОДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ "МИХАЈЛОВО" МИХАЈЛОВО

I

Овим решењем именује се Комисија за спровођење поступка личног изјашњавања уз потпис о увођењу самодоприноса за период од 01.07.2006.

до 30.06.2010. године на територији Месне заједнице "Михајлово" Михајлово.

II

У Комисију за спровођење личног изјашњавања уз потпис именују се:

1. ЈАНОШ БАЛИНТ, председник
2. ЈОЖЕФ КОВАЧ, заменик председника
3. ЕРВИН ПАВЛОВИЧ, члан
4. ЕРНЕ ТОТ, заменик члана
5. ЗОЛТАН ХОРВАТ, члан
6. ЕРВИН ЛАСЛО, заменик члана

III

Задаци Комисије су да организује и спроведе све послове у вези поступка личног изјашњавања уз потпис о увођењу самодоприноса на територији Месне заједнице "Михајлово" Михајлово у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Зрењанин, Одлуком о Месним заједницама и Одлуком о личном изјашњавању уз потпис.

IV

Решење објавити у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-3/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р.

3

На основу члана 93. став 5. Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", број 16/2005 – пречишћен текст) и члана 68. став 5. Одлуке о месним заједницама ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 4/2003, 13/2003 и 21/2004), Скупштина општине Зрењанин, на седници одржаној 20.03.2006. године, донела је

О Д Л У К У О ЛИЧНОМ ИЗЈАШЊАВАЊУ УЗ ПОТПИС О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА НА ТЕРИТОРИЈИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ "ПЕРЛЕЗ" ПЕРЛЕЗ

Члан 1.

Поводом иницијативе број 21/2006 од 22.02.2006. године Савета Месне заједнице "Перлез" Перлез уз претходно изјашњавање Збора грађана Месне заједнице "Перлез" Перлез од 08.02.2006.

године, грађани Месне заједнице "Перлез" Перлез лично ће се изјашњавати уз потпис о увођењу самодоприноса у новцу на територији Месне заједнице "Перлез" Перлез за период од 01.07.2006. до 01.07.2011. године.

Члан 2.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом ако се за њу изјаснила већина од укупног броја грађана из претходног става.

Члан 3.

Лично изјашњавање уз потпис на територији Месне заједнице "Перлез" Перлез, обавиће се у периоду од 10.04.2006. до 20.04.2006. године.

Члан 4.

Поступак личног изјашњавања уз потпис спровешће се у складу са одредбама Закона о локалној самоуправи, Статута општине Зрењанин и Одлуке о месним заједницама.

Члан 5.

Скупштина општине Зрењанин ће решењем именовати Комисију за спровођење поступка личног изјашњавања уз потпис.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-5/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р.

4

На основу члана 93. став 5. Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", број 16/2005 – пречишћен текст), члана 68. став 5. и члана 70д. Одлуке о месним заједницама ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 4/2003, 13/2003 и 21/2004), Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној дана 20.03.2006.године, донела је

Зрењанин, на седници одржаној 20.03.2006.године,
донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЛИЧНОГ
ИЗЈАШЊАВАЊА УЗ ПОТПИС О
УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПЕРИОД
01.07.2006. ДО 01.07.2011. ГОДИНЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
"ПЕРЛЕЗ " ПЕРЛЕЗ

I

Овим решењем именује се Комисија за спровођење поступка личног изјашњавања уз потпис о увођењу самодоприноса за период од 01.07.2006. до 01.07.2011. године на територији Месне заједнице "Перлез " Перлез.

II

У Комисију за спровођење личног изјашњавања уз потпис именују се:

1. СТЕВА СРДАНОВ, председник
2. СНЕЖАНА МАРТИНОВ ЈАКИМОВСКИ, заменик председника
3. МИЛОШ МИНИЋ, члан
4. ЈОВАНКА СРДАНОВ ВАСИЋ, заменик члана
5. МИРКО САВИЋ, члан
6. БРАНКА НИНИЋ, заменик члана

III

Задачи Комисије су да организује и спроведе све послове у вези поступка личног изјашњавања уз потпис о увођењу самодоприноса на територији Месне заједнице "Перлез " Перлез у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом општине Зрењанин, Одлуком о месним заједницама и Одлуком о личном изјашњавању уз потпис.

IV

Решење објавити у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-6/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов, с.р.

5

На основу члана 22. Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", број 16/05 – пречишћен текст) Скупштина општине

ОДЛУКУ
О УЧЕШЋУ У ОСНИВАЊУ "РЕГИОНАЛНЕ
АГЕНЦИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНО- ЕКОНОМСКИ
РАЗВОЈ-БАНАТ" Д.О.О. – ЗРЕЊАНИН,
У СВОЈСТВУ САОСНИВАЧА

1. ПРИХВАТА СЕ да општина Зрењанин унесе новчани део од 100 Еура (словима: сто Еура) у динарској противвредности по средњем курсу на дан уплате, као оснивачки улог у "Регионалну агенцију за друштвено-економски развој- Банат" Д.О.О. Зрењанин.

2. ОБЛАШЋУЈЕ СЕ ГОРАН КНЕЖЕВИЋ, Председник општине Зрењанин да потпише оснивачки акт испред општине Зрењанин.

3. Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-7/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов, с.р.

6

На основу члана 79. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 9/02,33/04,135/04), члана 17. и 22. Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 16/05-пречишћен текст) Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној 20.03.2006. године, донела је

ОДЛУКУ
О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

За коришћење права, предмета и услуга на подручју општине Зрењанин, плаћају се локалне комуналне таксе по утврђеној таксеној тарифи ове Одлуке.

Обвезник локалне комуналне таксе је корисник права, предмета или услуга које врши на основу одобрења, а одређена су таксеном тарифом.

Члан 2.

Локалне комуналне таксе прописане овом Одлуком у целости су приход буџета општине Зрењанин, осим таксе у тарифним бројевима 1,4,5 и 8,

а за подручја насељених места, а која такса је приход МЗ.

Члан 3.

Висина таксе уређује се Тарифом за локалне комуналне таксе, која је саставни део Одлуке (у даљем тексту: Таксена тарифа).

Таксеном тарифом утврђују се поред висине и рокови, начин плаћања локалне комуналне таксе, ослобођења и олакшице.

Усклађивање Таксене тарифе врши Решењем Председник општине Зрењанин, а у складу са остваривањем потреба и планираних прихода у буџету општине Зрењанин.

Члан 4.

Ако таксеном тарифом није другачије прописано таксена обавеза настаје:

1. За одобрење из тарифног броја 1, 4, 5, 6, 8 и 10 Таксене тарифе у тренутку издавања одобрења за њихово вршење.

2. За одобрење из Тарифног броја 2. Таксене тарифе од дана уписа у регистар Агенције за регистрацију привредних субјеката.

3. За истицање фирми из Тарифног броја 3. Таксене тарифе од тренутка уписа у регистар предузећа или дела правног лица и од тренутка уписа у регистар радњи физичких лица која самостално обављају делатност код Агенције за регистрацију привредних субјеката.

4. За таксу из Тарифног броја 7. Таксене тарифе у тренутку подношења захтева за регистрацију.

5. За таксу из тарифног броја 9. у тренутку евидентирања паса приликом редовне вакцинације.

6. За таксу из тарифног броја 11. обавеза настаје заустављањем возила на паркинг месту.

7. За таксу из тарифног броја 12. обавеза настаје приликом регистрације пловила, односно даном издавања одобрења надлежног органа.

Обвезник локалне комуналне таксе не може пренети обавезу на друго правно и физичко лице без сагласности, одобрења, решења и сл. надлежног органа Општинске управе за послове урбанизма.

Такса се уплаћује на уплатне рачуне буџета општине који су дати у Таксеној тарифи.

Члан 5.

Одобрење из члана 1. став 2 ове Одлуке доноси надлежни орган управе, док одобрење за тарифни број 1, алинеја 1,2,и,3 доноси одобрење-решење ЈП"Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин, а за алинеју 4 МЗ, као и за тарифне бројеве 4,5 и 8 у алинеји 4 и тарифни број 6

Члан 6.

Контролу над применом одредаба ове Одлуке врши општински орган управе надлежан за послове комуналне инспекције.

Новачном казном у износу од 50.000,00 динара до 500.000,00 динара казниће се правно лице за прекршај из Тарифног броја 1. тачка 1. и Тарифног броја 11, ако не наплати таксу, односно не обавести таксеног обвезника да је дужан да плати таксу прописану Таксеном тарифом.

Новачном казном у износу од 250,00 до 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из претходног става.

Новачном казном у износу од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се правно лице за прекршај из Тарифног броја 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 ако пре прибављања одређеног одобрења, сагласности и слично предузме одређене радње предвиђене овим Тарифним бројевима.

Новачном казном у износу од 250,00 до 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице за прекршај из претходног става овог члана.

Новачном казном у износу од 2.500,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 4. овог члана.

Новачном казном у износу од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се правно лице ако дуже користи права, предмете или услуге од уговорене и плаћене таксе и одбије да плати обрачунску разлику по Тарифним бројевима 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10. Таксене тарифе.

Новачном казном у износу од 250,00 до 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице за прекршај из претходног става.

Новачном казном у износу од 2.500,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 7. овог члана.

Члан 7.

У погледу начина утврђивања, рокова плаћања, повраћаја, обрачуна камата, принудне наплате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, примењују се одредбе Закона о порезу на доходак грађана, Закона о порезу на добит предузећа и Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама ("Службени лист општине Зрењанин", број 8/98, 11/99, 5/00, 2/01 2/02, 8/03 и 4/04).

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу 8. (осмог) дана од објављивања у "Службеном листу општине Зрењанин".

ТАРИФА ЛОКАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ

Тарифни број 1.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, плаћа се такса дневно по 1 м² и то:

1. За киоске:	динара
- у посебној пословној зони тзв. "А" зона која обухвата улицу Краља Александра I Карађорђевића у целости са обе стране.	12,57
- у граду Зрењанину на подручју месних заједница "Центар", "Мала Америка", "Доситеј Обрадовић", "Граднулица", "Никола Тесла", "Жарко Зрењанин" и "Вељко Влаховић" и улице Николе Пашића и Милетићева	10,48
- на подручју града Зрењанина који није обухваћен у алинеји 2.	7,25
- у насељеним местима на подручју општине Зрењанин	3,25
2. За отворене и покретне столове:	
а) ако се плаћа одједном за временски период дужи од 90 дана	(сезонски период)
- на подручју из тачке 1. алинеја 1.	13,70
- на подручју из тачке 1. алинеја 2.	11,42
- на подручју из тачке 1. алинеја 3.	8,86
- на подручју из тачке 1. алинеја 4.	4,03
б) ако се плаћа за временски период краћи од 90 дана	динара
- на подручју из тачке 1. алинеја 1.	15,47
- на подручју из тачке 1. алинеја 2.	11,89
- на подручју из тачке 1. алинеја 3.	9,40
- на подручју из тачке 1. алинеја 4.	4,43
3. За отворене и покретне тезге:	
а) ако се плаћа за временски период дужи од 90 дана	динара
- на подручју из тачке 1. алинеја 1.	50,28
- на подручју из тачке 1. алинеја 2.	41,90
- на подручју из тачке 1. алинеја 3.	28,47
- на подручју из тачке 1. алинеја 4.	13,30
б) ако се плаћа за временски период краћи од 90 дана	
- на подручју из тачке 1. алинеја 1.	60,28
- на подручју из тачке 1. алинеја 2.	50,23
- на подручју из тачке 1. алинеја 3.	34,11
- на подручју из тачке 1. алинеја 4.	18,13
4. За држање уређаја за продају сладоледа, крема и кокица:	
а) ако се такса плаћа за временски период дужи од 90 дана	
- на подручју из тачке 1. алинеја 1.	30,94
- на подручју из тачке 1. алинеја 2.	25,78
- на подручју из тачке 1. алинеја 3.	18,67
- на подручју из тачке 1. алинеја 4.	8,86
б) ако се плаћа за временски период краћи од 90 дана	
- на подручју из тачке 1. алинеја 1.	35,14
- на подручју из тачке 1. алинеја 2.	29,28
- на подручју из тачке 1. алинеја 3.	22,56
- на подручју из тачке 1. алинеја 4.	11,28
5. За држање телефонских апарата (говорница) и других апарата- аутомата (уређаја) плаћа се такса дневно по једном апарату, и то:	
а) ако се такса плаћа за временски период дужи од 90 дана а поставља се до 25 говорница:	
- на подручју из тачке 1. алинеја 1.	72,00
- на подручју из тачке 1. алинеја 2.	60,00
- на подручју из тачке 1. алинеја 3.	48,00

б) ако се такса плаћа на временски период краћи од 90 дана а поставља се до 25 говорница	
- на подручју из тачке 1. алинеја 1.	80,00
- на подручју из тачке 1. алинеја 2.	67,00
- на подручју из тачке 1. алинеја 3.	54,00
в) ако се такса плаћа за временски период дужи од 90 дана а поставља се од 25 до 50 говорница:	
- на подручју из тачке 1. алинеја 1.	58,00
- на подручју из тачке 1. алинеја 2.	48,00
- на подручју из тачке 1. алинеја 3.	38,70
г) Ако се такса плаћа за временски период краћи од 90 дана а поставља се од 25 до 50 говорница	
- на подручју из тачке 1. алинеја 1.	64,50
- на подручју из тачке 1. алинеја 2.	53,70
- на подручју из тачке 1. алинеја 3.	43,00
д) Ако се такса плаћа за временски период дужи од 90 дана а поставља се од 50 до 75 говорница:	
- на подручју из тачке 1. алинеја 1.	43,50
- на подручју из тачке 1. алинеја 2.	36,00
- на подручју из тачке 1. алинеја 3.	29,00
ђ) Ако се такса плаћа за временски период краћи од 90 дана а поставља се од 50 до 75 говорница:	
- на подручју из тачке 1. алинеја 1.	48,30
- на подручју из тачке 1. алинеја 2.	40,30
- на подручју из тачке 1. алинеја 3.	32,20
е) Ако се такса плаћа за временски период дужи од 90 дана а поставља се од 75 до 100 говорница	
- на подручју из тачке 1. алинеја 1.	29,00
- на подручју из тачке 1. алинеја 2.	24,20
- на подручју из тачке 1. алинеја 3.	19,30
ж) Ако се такса плаћа за временски период краћи од 90 дана а поставља се од 75 до 100 говорница	
- на подручју из тачке 1. алинеја 1.	32,20
- на подручју из тачке 1. алинеја 2.	26,90
- на подручју из тачке 1. алинеја 3.	21,50
з) Ако се такса плаћа за временски период дужи од 90 дана а поставља се преко 100 говорница:	
- на подручју из тачке 1. алинеја 1.	21,80
- на подручју из тачке 1. алинеја 2.	18,10
- на подручју из тачке 1. алинеја 3.	14,50
и) Ако се такса плаћа за временски период краћи од 90 дана а поставља се преко 100 говорница:	
- на подручју из тачке 1. алинеја 1.	24,20
- на подручју из тачке 1. алинеја 2.	20,10
- на подручју из тачке 1. алинеја 3.	16,10
ј) Ако се такса плаћа на временски период дужи од 90 дана без обзира на број постављених говорница:	
- на подручју из тачке 1. алинеја 4. (насељена места)	18,10
к) Ако се такса плаћа за временски период краћи од 90 дана без обзира на број постављених говорница:	
- на подручју из тачке 1. алинеја 4. (насељена места)	20,10

НАПОМЕНА:

1. Обавеза плаћања таксе из овог Тарифног броја настаје даном издавања одобрења надлежног органа.
2. Такса из тачке 1. овог Тарифног броја плаћа се месечно у року од 15 дана по истеку сваког месеца.
3. Такса из тачке 2, 3. и тачке 4. овог Тарифног броја плаћа се унапред при добијању одобрења од надлежног органа.
4. Такса по овом Тарифном броју уплаћује се на уплатни рачун назначен у решењу надлежног органа.

Тарифни број 2.

	динара
- за држање средстава за приређивање игара (томбола, билијар) плаћа се месечна такса за регистрована правна лица и предузетнике који се искључиво баве овом делатношћу	
- на подручју из Тарифног броја 1 тачка 1 алинеја 1	6.285,00
- остали	5.237,50
- за држање средстава за приређивање игара (томбола, билијар, флипери, аутомати и сл.) плаћа се месечна такса за предузетнике и правна лица која се баве неким другим делатностима	
- на подручју из Тарифног броја 1 тачка 1 алинеја 1	1.934,00
- остали	1.611,50
- за држање кладионица плаћа се месечна такса за регистрована правна лица и предузетнике који се баве овом делатношћу	
- на подручју из Тарифног броја 1 тачка 1 алинеја 1	12.892,30
- остали	10.743,60

НАПОМЕНА:

1. Таксу по овом Тарифном броју плаћају правна лица и предузетници-држаоци средстава за приређивање игара.
2. Таксу задужује и обрачунава надлежна Пореска управа.
3. Таксена обавеза настаје даном издавања одобрења од стране надлежног органа Општинске управе, односно даном регистрације делатности код Агенције за регистрацију привредних субјеката.
4. Пореска управа врши пренос средстава по овом Тарифном броју на уплатни рачун: 840-714572843-29 месечно према приливу средстава.

Тарифни број 3**За истицање фирми на пословним просторијама плаћа се такса годишње и то:**

1. У пословној зони тзв."А" зона, која обухвата улицу Краља Александра I Карађорђевића у целости са обе стране

- за велика предузећа	32.510,00
- за средња предузећа	29.318,00
- за мала предузећа	24.471,00
- за предузетнике-радње	16.314,00
2. У граду на подручју месних заједница "Центар", "Мала Америка", "Доситеј Обрадовић", "Граднулица", "Никола Тесла", "Жарко Зрењанин", "Вељко Влаховић", "Соња Маринковић", и улица Николе Пашића, Милетићева и Темишварски друм.

- за велика предузећа	27.092,00
- за средња предузећа	24.432,00
- за мала предузећа	20.393,00
- за предузетнике-радње	13.595,00

Предузетници који се баве старим занатима и нови предузетници радње који су у првој години рада ослобођени плаћања пореза, ослобађају се и обавезе плаћања таксе.

3. На подручју града које није обухваћено у тачки 1. и 2. плаћа се такса умањена за 30% у односу на утврђену таксу у тачки 2.
4. У насељеним местима на подручју општине Зрењанин такса се умањује за 45% у односу на утврђену таксу у тачки 2.
5. За делове предузећа и остале облике организовања пословних јединица чије је седиште ван подручја општине Зрењанин плаћа се такса увећана за 30% у односу на таксу утврђену према зонама у тачки 1, 2, 3. и 4. овог тарифног броја.

НАПОМЕНА:

1. Таксена обавеза за таксу из овог тарифног броја настаје даном издавања одобрења за рад, односно даном уписа у регистар код Агенције за регистрацију привредних субјеката.
2. Таксу плаћају правна лица и предузетници месечно у року од 15 дана по истеку сваког месеца.
3. Таксу обрачунава и задужује Пореска управа у годишњем износу сразмерно времену рада предузећа односно радње на жиро рачун број: 840-71611843-35.
4. Под истакнутом фирмом подразумева се свако обележје или натпис који означава да правно лице или предузетник обавља одређену делатност, без обзира на ком делу пословног објекта се то обележје или натпис налази.
5. Ако је на објекту истакнуто више фирми истог лица, такса се плаћа само за једну фирму.
6. За истицање обележја државних органа и органа локалне самоуправе, фирми јавних предузећа, установа које се финансирају из буџета не плаћа се такса.

Тарифни број 4.

1. За истицање реклама, рекламних паноа, објава и огласа плаћа се такса и то:	динара
а) за временски период од годину дана:	
- на подручју из Тариф.бр.1. тачке 1. алинеја 1.	17.730,00
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 2.	14.770,00
- на подручју из Тариф.бр.1тачке 1. алинеја 3.	8.965,00
- на подручју из Тариф.бр.1тачке 1. алинеја 4.	6.896,00
б) за временски период краћи од годину дана, дневно:	
- на подручју из Тариф.бр.1тачке 1. алинеја 1.	236,40
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 2.	197,00
- на подручју из Тариф.бр.1тачке 1. алинеја 3.	148,00
- на подручју из Тариф.бр.1тачке 1. алинеја 4.	118,00
2. За сваку објаву или оглас, месечно	295,00
3. за истицање реклама, објава и огласа у корист трећих лица, а на сопственим рекламним паноима ("билборди") од стране предузећа, односно предузетника који се баве рекламном делатношћу плаћа се такса и то:	
а) за временски период од годину дана:	
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 1.	146.182,00
- на подручју из Тариф.бр.1тачке 1. алинеја 2.	121.818,00
- на подручју из Тариф.бр.1тачке 1. алинеја 3.	88.665,00
- на подручју из Тариф.бр.1тачке 1. алинеја 4.	60.138,00
б) за временски период краћи од годину дана, дневно:	
- на подручју из Тариф.бр.1тачке 1. алинеја 1.	1.665,00
- на подручју из Тариф.бр.1тачке 1. алинеја 2.	1.388,00
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 3.	925,00
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 4.	617,00
4. За истицање реклама, објава и огласа у корист трећих лица а у сопственим осветљеним "CITY" излозима од стране предузећа, односно предузетника који се баве рекламирањем као делатношћу плаћа се такса и то:	
а) за временски период од годину дана:	

- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 1	10.692,00
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 2.	8.910,00
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 3.	5.412,00
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 4.	4.158,00
б) за временски период краћи од годину дана, дневно:	
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 1.	143,00
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 2.	119,00
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 3.	90,00
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 4.	71,00
5. За истицање реклама објава и огласа у корист трећих лица на тзв "CITYSCAPE" рекламним паноима на ободним зидовима резервоара објекта "Водоторња" и другим слободним зидовима и фасадама јавних објеката од стране предузећа, односно предузетника који се баве рекламирањем као делатношћу плаћа се такса и то:	
а) за период од годину дана	
- по једној страни ободног зида или фасаде	39.600,00
6. За истицање реклама, објава и огласа у корист трећих лица на тзв "CITYLUX" рекламним паноима на стубовима јавне расвете од стране предузећа, односно предузетника који се баве рекламирањем као делатношћу плаћа се такса по једном стубу, и то:	
а) за период од годину дана:	
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 1	6.100,00
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 2	3.965,00
- на подручју из Тариф.бр.1 из тачке 1. алинеја 3	2.501,00
- на подручју из Тариф.бр.1 из тачке 1. алинеја 4	1.891,00
б) За временски период краћи од годину дана дневно	
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 1	61,00
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 2	48,80
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 3	36,60
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 4	23,00
7. За истицање реклама, објава и огласа у корист трећих лица на зидовима, забатима и њима подобним деловима фасаде објеката од стране предузећа, односно предузетника који се баве рекламирањем као делатношћу плаћа се такса по једној реклами, рекламном слогу или рекламном знаку, за период од годину дана и то:	
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 1	11.808,00
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 2	9.840,00
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 3	6.560,00
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 4	3.280,00

НАПОМЕНА:

1. Такса по овом Тарифном броју плаћа се унапред у моменту издавања одобрења за истицање реклама и рекламних паноа, односно објава и огласа, а за временски период за који се одобрење издаје.

2. Наплату таксе за истицање реклама и рекламних паноа врши орган који издаје одобрење за истицање реклама и рекламних паноа, а која се уплаћује на уплатни рачун назначен у решењу надлежног органа.

3. Ова такса не плаћа се на посмртне објаве, огласе државних органа и локалне самоуправе као и за истицање реклама, рекламних паноа, објава и огласа поводом манифестација која се одржавају у хуманитарне сврхе или под покровитељством локалне самоуправе.

Тарифни број 5.

За коришћење витрина за излагање робе ван пословних просторија, плаћа се дневно по 1 м² изложбене површине. динара

- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 1.	94,46
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 2.	78,72

- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 3.	49,02
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 4.	39,36

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог Тарифног броја плаћају правна лица и предузетници који на јавној површини постављају витрине ради излагања робе.
2. Таксена обавеза настаје у тренутку издавања одобрења од стране надлежног органа и уплаћује се на рачун који је назначен на решењу.
3. Под изложбеном површином сматра се површина оне стране витрине која је окренута ка улици или пролазу.
4. Ако се такса не може утврдити на начин описан у предходној тачки, такса се плаћа за ону страну витрине која има већу површину.

Тарифни број 6.

1. За коришћење слободних површина за камповање, за постављање шатора или других облика привременог коришћења јавних површина плаћа се такса за сваки м² дневно.

- за подручје града	10,00
- за подручје насељених места	5,00
2. За постављање шатора циркуса и забавних паркова такса се плаћа дневно за сваки м².

- за подручје града	5,00
- за подручје насељених места	2,50

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог Тарифног броја плаћају правна лица, предузетници и физичка лица, унапред приликом издавања одобрења за коришћење јавних површина.
2. Такса се плаћа на рачун назначен на одобрењу надлежног органа.
3. Чланови феријалног, планинарског смучарског, извиђачког и ауто-мото савеза плаћају таксу из овог Тарифног броја умањену за 50%.

Тарифни број 7.

За држање друмских моторних возила и њихових прикључних возила плаћа се такса у динара годишњем износу и то:

1. За теретна моторна возила за сваку започету тону 385,00
2. За тегљаче и радна возила (дизалице, ауто радионице) као и специјална возила 8.364,00
3. Друмска моторна возила за превоз путника:

а) аутобуси

- међумесни и туристички	4.250,00
- градски и приградски	1.970,00
- ванлинијски превоз (путничким аутомобилом са девет седишта)	1.500,00

б) Путнички аутомобили и комбинована возила према радној запремини мотора и то:

- до 900 ццм	787,00
- од 900 ццм до 1350 ццм	985,00
- од 1350 ццм до 1800 ццм	1.279,00
- од 1800 ццм до 2500 ццм	2.165,00
- од 2500 ццм до 3150 ццм	4.231,00
- преко 3150 ццм	8.167,00

в) Мотоцикли према радној запремини мотора

- до 125 ццм	98,40
- од 125 ццм до 250 ццм	164,00
- од 250 ццм до 500 ццм	229,60
- од 500 ццм до 1000 ццм	442,80
- преко 1000 ццм	902,00

г) Прикључна возила теретних моторних возила и то за сваку започету тону 255,84

НАПОМЕНА:

Такса из овог Тарифног броја плаћа се приликом регистрације возила на уплатни рачун број: 840-714513843-04.

Тарифни број 8.

За коришћење јавних површина за потребе извођења грађевинских радова и за заузимање динара јавних површина грађевинским материјалом плаћа се комунална такса и то:

1. При изградњи зграде, дневно по 1 м² заузете површине:

а) при изградњи зграде по м² заузете површине у трајању од 90 дана 8,86
 б) при изградњи зграде по м² заузете површине у трајању дужем од 90 дана дневно 5,09

2. При извођењу радова који изискују раскопавање коловоза, тротоара одн . зелене површине за раскопавање ширине од 1 м плаћа се такса по 1 м дужном одн. за ископавања која су шира од 1 м, плаћа се по 1 м²

- за период од 1. априла до 31. октобра дневно 8,86
 - за период од 1. новембра до 31. марта дневно 108,24

3. За заузимање јавних површина грађевинским материјалом, дневно по 1м² заузете јавне површине:

- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 1. 10,63
 - на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 2. 8,86
 - на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 3. 6,90
 - на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 4. 5,00

НАПОМЕНА:

1. Такса из тачке 1. овог Тарифног броја плаћа се од дана заузимања јавне површине до дана кад је јавна површина доведена у првобитно стање.

2. Такса из тачке 1. овог Тарифног броја плаћа се унапред приликом издавања одобрења за заузимање јавне површине, а плаћа инвеститор.

3. Таксу под тачком 2. овог Тарифног броја плаћа инвеститор унапред приликом добијања одобрења за раскопавање јавних површина.

4. Таксу под тачком 3. овог Тарифног броја плаћа правно и физичко лице на основу одобрења записника комуналних инспектора и примењује се од дана одобрења односно од дана сачињавања записника.

5. Такса по овом Тарифном број уплаћује се на жиро рачун који је назначен на решењу надлежног органа.

6. Такса се уплаћује за временски период за који инвеститор подноси захтев. У случају продужења радова инвеститор је обавезан 3 дана раније да поднесе поновни захтев пре истека претходног одобрења.

Тарифни број 9.

За држање паса плаћа се такса годишње и то:

а) У граду

- за једног пса 235,00
 - за сваког наредног пса 155,00

б) у насељеним местима

- за једног пса 180,00
 - за сваког наредног пса 135,00

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог Тарифног броја плаћа правно и физичко лице као власник пса.

2. Такса се плаћа на основу евиденције приликом редовне вакцинације паса и наплаћује је надлежна ветеринарска служба.

3. Таксу из овог Тарифног броја не плаћају војне установе, органи унутрашњих послова и слепа лица за псе водиче.

Тарифни број 10.

За приређивање музичког програма у угоститељским објектима и рад дискотека утврђује се такса у месечном износу и то:

1. За стални ангажман музичких програма

- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 1. 2.000,00
 - на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 2. 1.670,00

- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 3.	1.469,00
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 4.	1.202,00
За музичке аутомате, по аутомату	
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 1.	1.440,00
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 2.	1.200,00
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 3.	1.000,00
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 4.	800,00
2. За повремено ангажовање музичара или коришћење аутомата	
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 1.	1.200,00
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 2.	1.000,00
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 3.	800,00
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 4.	660,00
3. За рад дискотека	
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 1.	2.400,00
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 2.	2.000,00
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 3.	1.670,00
- на подручју из Тариф.бр.1 тачке 1. алинеја 4.	1.330,00

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог Тарифног броја плаћа корисник простора, правно лице или предузетник који обавља угоститељску делатност и приређује музички програм стално, повремено или користи музичке аутомате, као и регистроване дискотеке.
2. Таксена обавеза настаје у тренутку издавања траженог одобрења за стално или повремено приређивање музичког програма за коришћење музичких аутомата.
3. Таксена обавеза за дискотеке настаје од момента регистрације ове врсте делатности
4. Таксена обавеза настаје и од момента извршеног инспекцијског надзора од стране комуналне инспекције Одељења за послове урбанизма, стамбене и комуналне послове и заштиту животне средине Зрењанин.
5. Такса се плаћа на уплатни рачун број: 840-714421843-39

Тарифни број 11.

I. За коришћење простора за паркирање возила на општим, посебним и привременим паркиралиштима по паркинг зонама плаћа се по започетом сату :

1. ОПШТА ПАРКИРАЛИШТА**а) А зона:**

- улица Краља Александра I Карађорђевића - испред зграде "Водоторња" и испред пешачког моста 35,00

б) I зона

Гимназијска, Јеврејска, Сарајлијина, Пупинова, Светосавска, Немањина, Краља Петра 25,00

в) II зона

Кеј 2. октобра (код суда), Испред "Културног центра", Народног фронта, Обала Соње Маринковић,

Обилићева, Петефијева, Савезничка, Иве Лоле Рибара, Цара Душана(од Тепличке до Бул. ослобођења), Тепличка, паркинг на пијаци "Багљаш" и паркинг места у улици 20. октобра, паркинг места око пијаце "Југ Богдана", паркинг места на локацији нове пијаце омеђена улицама: Булевар ослобођења(магистрала) и Жарка Зрењанина, паркинг места око Градске болнице (ул.др.Васе Савића и Болничка), као и друге површине које су као такве одређене елаборатом "Плаве зоне" од стране надлежног органа. 15,00

2. ПОСЕБНА ПАРКИРАЛИШТА

- Паркинг "Житни трг" 10,00
- Паркинг на превлаци код "Културног центра" 10,00

3. ПРИВРЕМЕНА ПАРКИРАЛИШТА

- Паркинг простор у улици Мирослава Тирше (локација старе пијаце) 10,00
- Паркинг простор у улици Вука Караџића 15,00

II За коришћење простора за паркирање возила на општим паркиралиштима по паркинг зонама плаћа се дневно :

- 1. за I паркинг зону 50,00
- 2. за II паркинг зону 40,00

III За коришћење простора за паркирање возила на општим, посебним и привременим паркиралиштима по паркинг зонама за добијање претплатне карте плаћа се:

- 1. за I паркинг зону
- за 1 месец 1.000,00
- за 6 месеци 4.500,00

- за 12 месеци	7.200,00
2. за II паркинг зону	
- за 1 месец	500,00
- за 6 месеци	2.250,00
- за 12 месеци	3.600,00
3. за посебна паркиралишта	
- за 1 месец	300,00
- за 6 месеци	1.350,00
- за 12 месеци	2.160,00
4. за привремена паркиралишта	
паркинг простор у улици Мирослава Тирше (локација старе пијаце)	
- за 1 месец	300,00
- за 6 месеци	1.350,00
- за 12 месеци	2.160,00
5. паркинг простор у улици Вука Караџића	
- за 1 месец	500,00
- за 6 месеци	2.250,00
- за 12 месеци	3.600,00
IV За коришћење простора за паркирање возила на општим, посебним и привременим паркиралиштима по паркинг зонама плаћа се:	
1. за А паркинг зону	
- за 1 месец	9.000,00
- за 6 месеци	40.500,00
- за 12 месеци	64.800,00
2. за I паркинг зону	
- за 1 месец	5.000,00
- за 6 месеци	22.500,00
- за 12 месеци	36.000,00
3. за II паркинг зону	
- за 1 месец	3.000,00
- за 6 месеци	13.500,00
- за 12 месеци	21.600,00
4. за посебна паркиралишта	
- за 1 месец	2.000,00
- за 6 месеци	9.000,00
- за 12 месеци	14.400,00
5. за привремена паркиралишта	
паркинг простор у улици Мирослава Тирше (локација старе пијаце)	
- за 1 месец	2.000,00
- за 6 месеци	9.000,00
- за 12 месеци	14.400,00
паркинг простор у улици Вука Караџића	

- за 1 месец	3.000,00
- за 6 месеци	13.500,00
- за 12 месеци	21.600,00
V За коришћење простора за паркирање возила на општим, посебним и привременим паркиралиштима по паркинг зонама плаћа се за добијање годишње карте за станаре:	
1. за I зону	1.000,00
2. за II зону	500,00
3. за посебна паркиралишта	300,00
4. за привремена паркиралишта	
- паркинг простор у улици Мирослава Тирше (локација старе пијаце)	300,00
- паркинг простор у улици Вука Караџића	500,00
VI За заустављање и паркирање возила на јавним саобраћајним површинама (на основу посебног одобрења надлежног органа) плаћа се такса дневно у износу од 400,00 дин	

НАПОМЕНА:

- Обвезник плаћања таксе по овом Тарифном броју је корисник паркиралишта у смислу Одлуке о паркирању возила.
- Обрачун и наплату таксе врши ЈКП "Пијаце и паркинзи" Зрењанин
- Од обавезе плаћања таксе за паркирање ослобођена су :
 - Инвалидна и хендикепирана лица која за своје кретање користе аутомобил, с тим да им се у ове сврхе издаје посебна карта за паркирање, а на основу приказаног лекарског уверења издатог од стране Медицине рада из Зрењанина и фотокопије личне карте.
 - Специјална возила комуналних предузећа и возила Одељења инспекције Општинске управе за време док врше интервенције.
 - Правним и физичким лицима која у недостатку других прилаза користе паркинг да би дошла до својих дворишта и гаража издаје се карта без плаћања таксе с тим да се са овом картом не могу користити паркинг места.

Тарифни број 12.

Комунална такса за држање и коришћење чамаца и сплавова на води:

1. За регистрацију чамаца плаћа се годишње:

-за чамце до 3м дужине	200,00
-за чамце до 5м дужине	300,00
-за чамце преко 5м дужине	450,00
-за чамце са кабином до 4м дужине	400,00
-за чамце са кабином до 6м дужине	600,00

-за чамце са кабином преко 6м дужине	800,00
-за чамце са мотором до 3м дужине	250,00
-за чамце са мотором до 5м дужине	380,00
-за чамце са мотором преко 5м дужине	550,00
-за чамце са кабином и мотором до 4м дужине	450,00
-за чамце са кабином и мотором до 6м дужине	700,00
-за чамце са кабином и мотором преко 6 м дужине	900,00
-за сплавове за 1м2	5,00
-за камп кућице на води за 1м2	10,00

2. За коришћење језера Бегејске петље:

-за држање и коришћење талпе комунална таксе плаћа се дневно по 1м2	2,00
-за држање и коришћење мањих пловила на води (педалине, сандолине, чамци и сл.) плаћа се дневно по пловилу	5,00

НАПОМЕНА:

1. Обавеза плаћања таксе из овог Тарифног броја, из тачке 1 настаје приликом регистрације пловила.
2. Такса по овом делу Тарифног броја 12 плаћа се на уплатни рачун број 840-714575843-50.
3. Обавеза плаћања комуналне таксе из тачке 2 настаје даном издавања одобрења надлежног органа.
4. Такса из тачке 2 овог Тарифног броја плаћа се месечно у року од 15 дана по истеку сваког месеца.
5. Такса из тачке 2 по овом Тарифном броју уплаћује се на уплатни рачун назначен у решењу надлежног органа.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-8/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Труфунов, с.р.

7

На основу члана 2. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 16/97 и 42/98) и члана 22. Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", број: 16/2005 – пречишћен текст), Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној 20.03.2006. године, донела је

ОДЛУКУ О ОДРЖАВАЊУ КОМУНАЛНЕ ХИГИЈЕНЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се одржавање комуналне хигијене (у даљем тексту: хигијена) јавних површина и површина у општој употреби, чишћење и прање јавних површина, изношење и депоновање кућног смећа, кућног кабастог смећа, отпадног материјала и фекалија и услови за раскопавање и довођење у првобитно стање јавних површина.

Члан 2.

Делатности из члана 1. ове Одлуке утврђују се као комуналне делатности од општег интереса.

Члан 3.

Јавним површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. улице (коловоз, пешачке и бицикличке стазе), слободне површине између зграда колективног становања са паркинг просторима, тргови, пролази, надвожњаци, мостови и простор испод мостова, подвожњаци, јавни пасажии изнад и испод земље, степеништа, кејови, шеталишта, (у даљем тексту: површине јавног саобраћаја),
2. јавне зелене површине,
3. дечија и спортска игралишта,
4. аутобуска и такси стајалишта у јавном градском и приградском саобраћају,
5. простор око индивидуалних објеката, пословних и привредних објеката, седишта фирми, киосака, продавница, складишта, биоскопа, угоститељских објеката, занатских радњи и слично,

Члан 4.

Површине у општој употреби у смислу ове Одлуке су:

1. пијаце и јавне површине око пијаце које су у функцији пружања услуга на пијаци (коловоз, тротоар, паркинг и зелене површине),
2. јавна паркиралишта,
3. аутобуска станица (отворени и затворени манипулативни простор за пешаке),
4. железничка станица (отворени и затворени манипулативни простор за пешаке и пружни појас у делу који пролази кроз насеље),
5. бензинске станице (отворени манипулативни простор и зелене површине у комплексу бензинске станице),
6. јавна купалишта.

II ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ЈАВНИХ ОБЈЕКТА

Члан 5.

Одржавање хигијене на јавним површинама и површинама у општој употреби обавеза је свих корисника из члана 3. и 4. ове Одлуке.

Одржавање хигијене јавних површина и површина у општој употреби обухвата: кошење траве, чишћење и сакупљање смећа и отпадака, његово одвожење на депонију и прање.

Уређење јавних површина обухвата опремање јавних површина одговарајућим мобилијаром као што је постављање клупа за седење, украсних стубића, одржавање и замена мобилијара за игру деце као и мобилијара на спортским игралиштима, постављање корпи за отпатке, заштитних ограда за седнице (корвете) и слично.

Члан 6.

Одржавање хигијене и уређење јавних површина из члана 3. став 1. тачка 1.-4 ове Одлуке у граду врши ЈКП "Чистоћа и зеленило" (у даљем тексту: Јавно предузеће) на основу Програма уређења и одржавања јавних површина (у даљем тексту: Програм).

Програм из претходног става доноси Јавно предузеће најкасније до 01.12. текуће године за наредну годину, уз сагласност Скупштине општине.

Програм садржи: опис јавне површине која се уређује и одржава, обим, ниво, квалитет уређења и одржавања јавне површине, динамику извођења радова и потребна финансијска средства.

Програм се финансира из средстава буџета општине.

Надзор над реализацијом Програма у погледу врсте, обима, динамике и квалитета извођења радова врши Општинска управа надлежна за комуналне послове – Одсек за контролу и надзор над радом јавних предузећа (у даљем тексту: Одсек за надзор).

Члан 7.

Одржавање чистоће у парковима и градским насељима колективног становања где је повећана количина смећа или већа фреквенција становништва Јавно предузеће из члана 6. став 1. ове Одлуке организује и врши преко "домаћина насеља и парка".

"Домаћин насеља и парка" обавља следеће послове: свакодневно по површинама јавног саобраћаја и јавним зеленим површинама врши сакупљање лаког смећа, чишћење простора око судова за смеће, докле допире растурање смећа, чишћење тротоара и по потреби друге послове.

Члан 8.

Одржавање хигијене и уређење јавних површина из члана 3. став 1. тачка 1-4. ове Одлуке у насељеним местима организују месне заједнице.

Одржавање хигијене на површинама из претходног става врши се на основу Програма који доноси Савет месне заједнице сходно члану 6. ове Одлуке.

Програм из претходног става финансира се из средстава буџета општине и сопствених средстава месне заједнице.

Надзор над реализацијом Програма из става 2. овог члана врши месна заједница.

Члан 9.

Одржавање хигијене на јавним површинама из члана 3. став 1. тачка 5. ове Одлуке врше физичка и правна лица и предузетници који користе објекте.

Члан 10.

Одржавање хигијене на површинама у општој употреби из члана 4. став 1. тачка 1. и 2. ове Одлуке врши Јавно комунално предузеће "Пијаце и паркинзи" које је Скупштина општине основала за обављање делатности одржавања пијаца и јавних паркиралишта. Одржавање хигијене на површинама у општој употреби из члана 4. став 1. тачка 3, 4. и 5. ове Одлуке врши власник или носилац другог права на тим објектима.

Одржавање хигијене на површинама у општој употреби из члана 4. став 1. тачка 6. ове Одлуке врши предузеће, друго правно лице или предузетник овлашћено за организовање јавних купалишта и пружања услуга на њима.

Члан 11.

Смеће са јавних површина одлаже се у судове за смеће (корпе, канте за отпадке и контејнери).

Судови за смеће са површина јавног саобраћаја морају се празнити свакога дана.

Радници који обављају посао чишћења и прања површина јавног саобраћаја морају носити једнообразна одела са упозоравајућим ознакама у складу са Законом.

Члан 12.

Предузећа, друга правна лица, предузетници и грађани који су обавезани на одржавање чистоће у складу са чланом 5. ове Одлуке, обавезни су да обезбеде довољан број судова за смеће.

Члан 13.

Прање површина јавног саобраћаја врши се у летњем периоду (од 15.03. до 30.10.) у времену од 22,00 до 05 часова.

У зимском периоду (од 01.11. до 15.03.) не врши се прање површина јавног саобраћаја.

Изузетно од одредби из става 1. и 2. овог члана прање се може обавити само уз одобрење Одсека за надзор.

Члан 14.

Јавно предузеће које је општинском одлуком овлашћено за одржавање кишне канализације обавезно је да пре прања површина јавног саобраћаја очисти сливнике и решетке на канализацији.

III КУЋНО СМЕЋЕ

Члан 15.

У кућно смеће спадају сви отпаци из стамбених, пословних и других објеката као што су: стара одећа, обућа, хартија, амбалажа (пластична метална стаклена), папирне и најлонске кесе баштенски отпаци, отпаци од хране, покошена трава и друга нечистоћа која се може сместити у судове за смеће осим отпадака индустријске, занатске и пољопривредне делатности, шљаке из котларница,

земље, грађевинског шута и другог сличног отпада (у даљем тексту: отпадни материјал).

У кућно смеће спадају и стари намештај и апарати за домаћинство (у даљем тексту: кућно кабасто смеће).

Члан 16.

Кућно смеће до краја 2007. године, одлаже се у типске канте, пластичне вреће или контејнере, (у даљем тексту: судови за смеће) и на дан одвожења износе се на улици испред објекта.

Судове за смеће из претходног става набављају о свом трошку предузећа, друга правна лица и грађани.

Јавно предузеће писмено обавештава корисника комуналне услуге о врсти и броју посуда за смеће у којима може одлагати смеће.

Обезбеђење одговарајуће посуде за смеће или замена постојећих у складу са претходним ставом има се обавити до краја 2007. године.

Члан 17.

Организовано изношење и санитарно депоновање кућног смећа, кућног кабастог смећа, отпадног материјала и фекалија врши Јавно предузеће.

Депонија за санитарно депоновање кућног смећа, кућног кабастог смећа, отпадног материјала и фекалија одређује се урбанистичким планом.

Одржавање депоније врши се по технологији предвиђеној техничком документацијом.

Депонија мора бити ограђена и снабдевена уређајима за прање возила.

Члан 18.

Правна и физичка лица и предузетници могу одговарајућим транспортним возилима сами износити кућно смеће, кућно кабасто смеће и отпадни материјал на санитарну депонију. Отпадни материјал може се износити и на другу површину одређену за депоновање овог материјала уз сагласност власника односно корисника земљишта на коме се врши одлагање отпадног материјала.

Забрањен је истовар и депоновање кућног смећа, кућног кабастог смећа и отпадног материјала изван судова за смеће, санитарне депоније или ван места намењеног за депоновање отпадног материјала.

Уклањање тзв. "дивљих депонија" врши Јавно предузеће.

Уклањање тзв. "дивљих депонија" финансира се на терет Програма из члана 6. став 1. ове Одлуке.

Општинска управа надлежна за комуналне послове може одредити да се земља и шут ископана на градилиштима употреби за насипање односно нивелисање одговарајућег терена.

Члан 19.

У "Плавој зони града" смеће се одвози 6 дана у седмици и то ноћу у времену од 20,00 до 05,00 часова.

У насељима колективног становања смеће се одвози најмање три пута седмично, према распореду и у терминима који утврди Јавно предузеће.

У насељима индивидуалног становања смеће се одвози једанпут седмично према распореду и у терминима који одреди Јавно предузеће.

Распоред из става 2. и 3. овог члана на почетку календарске године Јавно предузеће доставља комуналној инспекцији.

Изузетно од одредбе из става 3. овог члана у улицама у оквиру насеља индивидуалног становања у којима се у већој мери обавља пословна делатност Јавно предузеће може повећати број одвожења кућног смећа у току седмице.

Члан 20.

Стари намештај, апарати за домаћинство и други кабасте предмети износе се током месеца априла, августа и октобра у посебне контејнере које поставља Јавно предузеће.

Јавно предузеће обавезно је да преко средстава информисања упозна грађане са распоредом изношења ове врсте кућног смећа.

Члан 21.

Јавно предузеће приликом одвожења кућног и кућног кабастог смећа обавезно је да води рачуна да се смеће не расипа, не ствара бука, као и да се судови за смеће не оштећују приликом истовара.

Јавно предузеће је обавезно да преостало смеће око судова за смеће очисти и судове за смеће врати на за то одређено место.

Члан 22.

Судови за одлагање кућног смећа постављају се изван јавних саобраћајних површина предвиђено техничком документацијом по којој је објекат изграђен.

Изузетно од одредбе из претходног става, судови за смеће се могу поставити на јавним саобраћајним површинама и површинама намењеним паркирању моторних возила, уколико нема могућности да се поставе на друго место, а ширина коловоза и интензитет саобраћаја то омогућавају.

Места за постављање судова за смеће одређују се урбанистичким планом односно урбанистичким условима које израђује ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин (у даљем тексту: ЈП "Дирекција").

Члан 23.

Судове за смеће за новоизграђене и реконструисане објекте обезбеђује инвеститор у броју одређеном техничком документацијом а одржавање и замену, о свом трошку врши Јавно предузеће.

Члан 24.

Забрањено је померање судова за смеће са места која су за то одређена, као и претурање и вађење смећа.

Члан 25.

Фекалије се изручују у градску канализацију на местима које одреди предузеће чија је канализација основно средство.

Члан 26.

Одредбе ове Одлуке које се односе на одлагање, одвожење и депоновање кућног смећа, кућног кабастог смећа, фекалија и отпадног материјала сходно се примењују и на насељена места.

У насељеним местима која нису регулисала организовано одвожење кућног смећа и кућног кабастог смећа предузећа и друга правна лица, предузетници и грађани сами одвозе кућно смеће, кућно кабасто смеће и други отпадни материјал на депонију по распореду који одреди надлежни орган Месне заједнице.

Место и услови за депоновање кућног смећа, кућног кабастог смећа, фекалија и другог отпадног материјала одређује се одговарајућим урбанистичким планом или урбанистичким условима.

Уређење и одржавање депоније из претходног става организује Месна заједница.

Месне заједнице насељених места дужне су да до краја 2007. године уведу организован начин изношења смећа и са Јавним предузећем закључе уговор и регулишу међусобне односе у погледу одлагања, одвожења и депоновања кућног смећа, кућног кабастог смећа, фекалија и отпадног материјала као и начин утврђивања накнаде за ту комуналну услугу.

**IV УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА УСЛУГУ
Организованог изношења кућног
смећа, кућног кабастог
смећа и фекалија****Члан 27.**

Накнада за услугу изношења кућног смећа, кућног кабастог смећа из домаћинства утврђује се по 1 м² површине стамбеног простора и гараже.

Накнада утврђена на начин из претходног става увећава се за 20% корисницима комуналне услуге у објектима колективног становања.

Накнада за услуге изношења кућног смећа из пословних просторија утврђује се по 1 м² површине пословних просторија, затвореног и отвореног манипулативног простора који је у функцији обављања пословне делатности.

За накнаду утврђену на начин из претходног става Јавно предузеће дужно је да месечно изнесе до 5 м³ смећа са 1.000 м² површине.

За одношење већих количина смећа од количине прописане у претходном ставу плаћа се накнада по ценовнику Јавног предузећа.

Не сматрају се пословним простором у смислу претходног става уређене зелене површине, спортски терени, дворишта школа и предшколских установа.

Накнада за услуге изношења смећа из пословног простора површине до 500 м² утврђује се у

месечном износу зависно од врсте делатности која се у њима обавља и то:

I. категорија: локали и монтажни објекти намењени обављању адвокатске делатности, разне врсте представништва, агенције, видео клубови, рибарнице, атељеи, часовничарско-оптичарске радње, аутомеханичарске, фризерске, берберске и кројачке радње, ТВ и видео сервиси, апотеке, приватне лекарске ординације, радионице за поправку бициклова, фотографске радње, електро-сервиси и радње, хемијске чистионице, салони забавних игара и дисконти;

II категорија: локали и монтажни објекти намењени обављању делатности бутика, пржионице кафе, пољопривредне апотеке, фарбаре, цвећаре, ауто-лимарске, ауто-механичарске, ауто-лакирерске радње и столарске радње;

III категорија: локали и монтажни објекти намењени обављању делатности ресторана, кафана, кафића, ђеваџинице, хамбургерије, пицерије, посластичарнице, продавнице мешовите робе, пиљаре, предузећа за производњу и продају производа, пекарске радње, месарске радње и штампарије.

Накнада за услуге изношења смећа и отпадака из пословног простора чија површина прелази 500 м² утврђује се по 1 м² површине пословних просторија, другог затвореног и отвореног пословног простора који служи обављању делатности.

Власник, односно корисник стана, односно пословне просторије дужан је пријавити сваку промену величине стана, односно пословне просторије промену власника, односно корисника, као и промену намене пословног простора надлежном предузећу које врши услугу изношења и депоновања смећа у року од 8 дана од дана настале промене.

До пријаве промене власника, односно корисника објекта обавеза плаћања накнаде терети дотадашњег обвезника.

Обавеза плаћања накнаде терети корисника услуге организованог изношења смећа и у случају одбијања коришћења услуге.

Висину накнаде за услугу организованог изношења смећа утврђује "Јавно предузеће" по прибављеној сагласности Председника општине.

Накнада за услугу изношења отпадног материјала и фекалија утврђује се по 1 м³.

Члан 28.

У циљу заштите чистоће инвеститор који гради или реконструира објекат обавезан је да:

1. огради градилиште непровидном оградом и држи грађевински и други материјал само у оквиру ограђеног градилишта,

2. чисти јавне површине испред и око градилишта све докле допире растурање материјала, блага и друге нечистоће градилишта,

3. врши поливање трошног материјала за време рушења да би се спречило подизање прашине,

4. одржава чистоћу на олучњацима и решеткама сливника у непосредној близини градилишта.

Члан 29.

Превозник разног материјала, ствари и отпадака дужан је да превоз врши возилом које је у ту сврху подешено на такав начин да се материјал, ствари и отпаци уз пут не просипају.

Уколико дође до успутног остављања или просипања материјала, ствари или отпадака превозник је дужан да одмах изврши њихово уклањање и евентуално прање запрљаних површина.

Ако превозник не уклони просути материјал, ствари или отпатке и не опере запрљане површине, уклањање материјала, ствари или отпадака ће извршити Јавно предузеће по налогу Одсека за надзор, ако се исти налази на површини која се одржава у складу са Програмом, односно по налогу комуналне инспекције.

Члан 30.

За истовар огревног, грађевинског или другог материјала и робе за сопствене потребе могу се користити јавне површине најдуже 24 часа уз услов да се таквим истоваром не уништавају јавне површине и друга добра, не ствара бука и прашина и не омета нормално одвијање саобраћаја.

Изузетно, јавне површине могу се користити у сврхе из става 1. овог члана и дуже од 24 сата, уз дозволу органа управе надлежног за послове урбанизма.

После сваког истовара и утовара јавна површина се мора одмах очистити, а амбалажа и друга нечистоћа уклонити.

Члан 31.

У циљу заштите чистоће забрањено је на јавним површинама:

1. бацати хартију и друге отпатке ван корпи за отпатке и судова за смеће,
2. депоновати робу, амбалажу, грађевински и други материјал, изузев по одобрењу надлежног органа,
3. вршити оправке на моторним возилима или обављати друге занатске радове,
4. прати возила, тестерисати или цепати дрва и разбијати угаљ,
5. пуштати псе, живину и стоку,
6. бацати угинуле животиње, као и ствари у реке, језера, канале, увале и на друга места,
7. умивати се, прати веш на јавним бунарима и бацати отпатке око јавних бунара,
8. спаљивати смеће, грање, суво лишће и друге отпатке,
9. прљати фасаде, излоге и друге спољне делове зграда,
10. трести тепихе, постељину, рубље, крпе с прозора и балкона,
11. оштећивати судове за смеће, бацати жар, палити смеће, сипати воду или другу течност као и бацати отпатке који не спадају у кућно смеће,
12. наносити блато на коловоз и тротоар било којим превозним средством,
13. камарисати житарице, детелину, сено, кукурузовину и сличан кабасти материјал,

14. остављати пољопривредне машине и оруђа, или старе и неисправне аутомобиле,
15. бацати или испуштати отпадне воде,
16. постављати контејнере ван места одређеног за постављање.

V ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ**Члан 32.**

Јавне зелене површине су:

1. паркови, тргови, зелене површине око јавних споменика, шеталишта, скверови, жардињере са цвећем, украсним шибљем и улични дрвореди,
2. зелене површине у стамбеним насељима колективног становања,
3. заштитно зеленило око града,
4. зелене површине дуж магистралних и регионалних путева који пролазе кроз насеља,
5. површине дуж локалних путева када они пролазе кроз улице у којима се налазе два појаса зелених површина са исте стране улице (између тротоара и коловоза и између тротоара и уличне регулационе линије)
6. површине дуж пешачих стаза које повезују насеља у граду или које представљају пешачку комуникацију којом се одвија интензиван пешачки саобраћај и слично,
7. површине уз гробља,
8. површине дуж водених токова у насељу-приобаља
9. спортско-рекреационе површине,
10. неизграђене грађевинске парцеле, површине око објекта и наизграђених грађевинских парцела физичких и правних лица и носиоца других права на тим непокретностима.

Члан 33.

Одржавање јавних зелених површина обухвата: кошење јавних зелених површина, засађивање дрвећа, украсног шибља и заштитног зеленила, кресање и резивање дрвећа, украсног шибља и другог зеленила, чишћење и уклањање смећа и лишћа, чишћење и уклањање другог отпада насталог кошењем, резивањем или извођењем других радова и заштита од биљних болести, заливање и друго.

Члан 34.

Јавне зелене површине из члана 32. став 1. тачке 1.-7. ове Одлуке одржавају се и уређују на основу Програма из члана 6. став 1. ове Одлуке.

Програм у делу који се односи на јавне зелене површине садржи: опис зелене површине која се одржава и уређује, обим, ниво и квалитет одржавања и уређења површине са детаљним описом радова који ће се на њој извести и динамику озвођења радова.

Програм уређења и одржавања јавних површина у делу који се односи на јавне зелене површине финансира се из буџета.

Одржавање и уређење јавних зелених површина по Програму у граду обавља Јавно предузеће из члана 6. став 1.

Јавне зелене површине из члана 32. став 1. тачка 8. и 9. ове Одлуке одржавају власници или носиоци других права на тим површинама.

Јавне зелене површине из члана 32. став 1. тачка 10. ове Одлуке одржавају физичка или правна лица и носиоци других права на тим непокретностима.

Неизграђене грађевинске парцеле које нису додељене на коришћење и простор око тих парцела одржава ЈП "Дирекција".

Члан 35.

Власници или корисници земљишта које у смислу ове Одлуке има карактер јавне зелене површине обавезни су да их одржавају и уређују у складу са њеном наменом.

Власници или носиоци других права на објектима и неизграђеним грађевинским парцелама обавезни су да око својих објеката и земљишта до јавног пута уреде јавну површину и да је редовно одржавају.

Забрањено је на јавним површинама садити дрвеће или друго растиње на трасама подземних инсталација или испод ваздушних ПТТ или електро водова.

Члан 36.

Предузећа и друга правна лица, предузетници и грађани који јавне површине користе за обављање своје делатности или одржавања спортско-забавних програма обавезни су да јавне површине у току и по завршетку програма детаљно очисте и уреде и поправе оштећени мобилијар.

Члан 37.

Кошење траве на јавним зеленим површинама мора се вршити по потреби а најкасније кад висина траве достигне 25 цм с тим да се прво кошење мора обавити до 15. априла текуће године.

Члан 38.

Предузећа, друга правна лица и грађани обавезни су да испред својих објеката редовно орезују дрвеће, украсно шибље, живу ограду и друго растиње.

Дрвеће се мора орезати до висине која не омета ваздушне водове.

Украсно шибље, жива ограда и друго растиње мора се орезивати до висине којом се обезбеђује несметано одвијање јавног саобраћаја (пешачког, моторног и бицикличког) и којом се остварује потпуна прегледност раскрсница улица.

Жива ограда може бити посађена поред саобраћајница на удаљености од најмање 1 м од банке пута с тим да не може прећи висину од 0,80м.

Члан 39.

Јавне зелене површине могу се ограђивати физичким препрекама (стубићима, мобилијарима и сл.) на такав начин да не представљају сметњу

одвијању саобраћаја и интервенцијама у хитним случајевима (МУП, ватрогасци, возила хитне помоћи и др.).

Овом Одлуком није обухваћен опасни и медицински отпад који су од националног значаја и чији се статус решава реализацијом националне Стратегије управљања отпадом.

Овом Одлуком, такође нису обухваћени ни лешеви животиња.

Члан 40.

Јавне зелене површине могу се користити само у сврхе за које су намењене.

Јавне зелене површине могу се привремено користити за спортске и друге сличне манифестације, изложбе, постављање рекламних табли, паноа, билборда, луна паркова, депоновање грађевинског и другог материјала итд., на основу одобрења Одељења општинске управе надлежног за грађевинске послове.

Јавне зелене површине испред пословних објеката, седишта, предузећа и радњи могу се преуређивати елементима у паркинг простор, уз максимално очување трајних садница на њима.

Члан 41.

На јавним зеленим површинама забрањено је сејање крмног биља, повртарских и ратарских култура.

Члан 42.

Ради заштите и очувања јавних зелених површина забрањено је:

1. оштећење дрвећа, на било који начин,
2. неовлашћено скидање цветова и плодова са дрвећа и украсног шибља,
3. ложење ватре,
4. бацање и растурање отпадака,
5. хватање птица и скидање птичјих гнезда са дрвећа,
6. оштећење мобилијара и физичких препрека на јавним површинама,
7. паркирање или вожња аутомобилом,
8. лежање или спавање по клупама и травњацима,
9. померање или премештање клупа и корпи за отпатке са места на којима су постављени,
10. пуштање домаћих животиња по јавним зеленим површинама.

Члан 43.

Јавне зелене површине у насељеним местима одржавају и уређују месне заједнице у складу са овом Одлуком.

Програм одржавања и уређења јавних зелених површина доноси Савет месне заједнице, а финансира се из средстава Месне заједнице и средстава буџета општине.

VI РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 44.

Под раскопавањем јавних површина у смислу ове Одлуке сматра се ископ земљишта ради полагања инсталација, затрпавање и довођење земљишта у првобитно и технички исправно стање.

Члан 45.

Раскопавање јавних површина врши се на основу одобрења за раскопавање које издаје Одељење Општинске управе надлежно за грађевинске послове.

Захтев за издавање одобрења за раскопавање подноси инвеститор, који је дужан у њему да наведе: место и врсту радова, време почетка и време завршетка радова, величину површине која се раскопава (исказану у дужним или м²), рок за довођење површина у првобитно и исправно стање, име одговорних лица на градилишту и у предузећу или другом правном лицу које је инвеститор.

Уколико се довршење радова планира у више етапа, у захтеву за издавање одобрења за раскопавање, инвеститор наводи и време почетка и завршетка сваке етапе.

Уз захтев из става 2. овог члана инвеститор је дужан да поднесе: ситуациони план и попречни профил улице или терена у размери. Ситуациони план треба да садржи предлог решења пешачког и другог саобраћаја, осигурање ископа и других објеката, регулисање одвода воде, прилаза објектима које се користе за становање, снабдевање водом, струјом и другим потребама и место и начин депоновања материјала и друге битне податке за организацију безбедног живота и рада грађана на том подручју.

Члан 46.

Извођењу радова на раскопима ради хитних интервенција може се приступити и без одобрења за раскопавање с тим да инвеститор наредног дана од дана отпочињања радова о томе писмено обавести комуналну инспекцију и да у року од 3 дана од дана отпочињања радова на раскопавању поднесе захтев за издавање одобрења за раскопавање јавних површина.

Приликом извођења радова на раскопима ради хитних интервенција инвеститор и извођач дужни су да се придржавају услова и мера безбедности предвиђених овом Одлуком.

Раскопавање путева и тротоара врши се по правилу пробијањем земљишта испод пута односно тротоара, уколико то дозвољавају техничке могућности.

Члан 47.

Раскопима ради хитних интервенција сматрају се радови који се морају извести ради отклањања изненадног квара на инсталацијама, односно објекту, изазваном незгодом или елементарном непогодом.

Члан 48.

Раскопи се могу изводити по правилу од 1. марта до 1. новембра текуће године, с тим да се довођење у првобитно и исправно стање раскопаних јавних површина обави до 20. новембра текуће

године. Изузетно, извођењу радова може се приступити и изван времена одређеног у претходном ставу, уколико се ради о раскопима ради хитних интервенција, изградњи објеката по Програму самодоприноса, или о објектима од локалног или општег значаја, с тим да ће се у овом случају у одобрењу за раскопавање утврдити и посебни услови у вези одржавања јавне хигијене, сигурности грађана и безбедности саобраћаја.

Члан 49.

О почетку радова на раскопавању, инвеститор је дужан најмање три дана унапред обавестити комуналну инспекцију.

Ако се приликом раскопавања јавних површина саобраћај мора потпуно затворити, инвеститор је дужан писменим путем обавестити Станицу хитне помоћи, Општинску ватрогасну јединицу и МУП- Одељење за унутрашње послове у Зрењанину, а грађане путем средстава јавног информисања најмање три дана унапред.

Члан 50.

Ако услед раскопавања настану оштећења на комуналним објектима, уређајима или инсталацијама, инвеститор је о овоме одмах дужан обавестити предузеће које управља комуналним објектима.

Члан 51.

Сав преостали грађевински материјал, вишак земље и шута, извођач је дужан однети на за то одређену депонију.

Извођач радова је дужан да свакодневно односи земљу и шут, на депонију ако не постоје услови за депоновање на самом градилишту.

Члан 52.

Рок за завршетак радова на довођењу јавних површина у првобитно и исправно стање износи 15 дана од дана довршења радова на раскопавању јавне површине.

Инвеститор је дужан да оштећене јавне зелене површине о свом трошку доведе у првобитно стање у року од 30 дана од дана завршетка радова а најкасније до почетка наредног вегетационог периода.

Члан 53.

Јавне површине могу се раскопавати само у циљу прикључења на објекте комуналне инфраструктуре.

Приликом раскопавања јавних површина ради прикључења на објекте комуналне инфраструктуре извођач радова је дужан да обезбеди ископе тако да се може нормално одвијати пешачки и други саобраћај, а по завршетку радова сав преостали грађевински материјал, вишак земље и шута мора се уклонити са јавне површине.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако:

1. не одржава чистоћу јавне површине на простору око објекта који користи (члан 9.);
2. не одржава чистоћу површине у општој употреби из члана 4. став 1. тачка 1- 6. ове Одлуке (члан 10.);
3. не очисти сливнике и решетке на кишној канализацији (члан 14.);
4. истовара и депонује кућно смеће, кућно кабасто смеће или отпадни материјал ван судова за смеће, санитарне депоније или ван места намењеног за депоновање отпадног материјала (члан 18. став 2.);
5. уколико као инвеститор новоизграђеног или реконструисаног објекта не обезбеди довољан број одговарајућих судова за смеће (члан 23.);
6. поступа супротно одредби члана 24. ове Одлуке (члан 24.);
7. поступа супротно одредби члана 25. ове Одлуке (члан 25.);
8. се као инвеститор изградње или реконструкције објекта не придржава одредби члана 28. ове Одлуке (члан 28.);
9. као превозник просипа по јавним површинама отпатке, разни материјал и ствари и ако не очисти задржану јавну површину (члан 29. став 1. и 2. ове Одлуке);
10. користи јавну површину за депоновање огревног грађевинског и другог материјала супротно одредби члана 30. ове Одлуке;
11. не одржава јавне зелене површине (члан 34. став 4-7.);
12. не уреди и не одржава јавну зелену површину (члан 35. став 2.);
13. посади дрвеће или друго растиње на трасама подземних инсталација или испод ваздушних ПТТ и електро водова (члан 35. став 3.);
14. јавне зелене површине које користи за обављање своје делатности или за одржавање спотско-забавних програма по завршетку коришћења не очисти (члан 36.);
15. на јавним зеленим површинама које је обавезан да одржава не коси траву у складу са чланом 37. ове Одлуке (члан 37.);
16. јавну зелену површину не одржава у складу са чланом 38. ове Одлуке (члан 38.);
17. на одржава јавну зелену површину у складу са чланом 38. ове Одлуке (члан 38.);
18. поступи супротно одредби члана 39. ове Одлуке (члан 39.);
19. користи јавну зелену површину без одобрења надлежног органа или супротно издатом одобрењу (члан 40. став 2.);
20. раскопава јавне површине без издатог одобрења (члан 45. став 2.);
21. у року од 3 дана од отпочињања радова на хитним интервенцијама не поднесе захтев за издавање одобрења за раскопавање (члан 46. став 1.);

22. раскопава јавну површину ван времена утврђено у члану 48. став 1. ове Одлуке (члан 48. став 1.);
23. не доведе ракопану јавну површину у првобитно стање до рока одређеног у члану 48. став 1. ове Одлуке (члан 48. став 1.);
24. не обавести комуналну инспекцију о почетку радова на раскопавању у року одређеном у члану 49. став 1. ове Одлуке (члан 49. став 1.);
25. не поступи по одредби члана 49. став 2. ове Одлуке (члан 49. став 2.);
26. не уклони вишак земље и шута који је настао раскопавањем јавне површине (члан 51.);
27. не доведе раскопане јавне површине у првобитно и исправно стање у роковима предвиђеним у члану 52. ове Одлуке (члан 52.);
28. не поступи по одредби члана 53. ове Одлуке (члан 53.).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 2.500,00 до 250.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу или другом правном лицу новчаном казном у износу од 250,00 до 25.000,00 динара.

Члан 55.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се Јавно предузеће ако:

1. сваког дана не празни судове за смеће са површина јавног саобраћаја (члан 11. став 2.);
2. радници који обављају посао чишћења и прања површина јавног саобраћаја не носе прописана одела (члан 11. став 2.);
3. не перу површине јавног саобраћаја у времену и терминима одређеним у члану 13. ове Одлуке (члан 13.);
4. у "Плавој зони" не износи смеће у прописаном времену и термину (члан 19. став 1.);
5. не утврди распоред изношења смећа и не достави га комуналној инспекцији на начин прописан у члану 19. став 2. и 3. ове Одлуке (члан 19. став 2. и 3.);
6. не износи смеће по распореду (члан 19. став 2. и 3.);
7. приликом одвожења смећа, простор око судова за смеће не очисти а судове за смеће не врати на за то одређено место (члан 21. став 2.);
8. ако не одржава и уређује јавне зелене површине по Програму. (члана 34. став 4.);
9. на јавним зеленим површинама које је обавезан да одржава не коси траву у складу са чланом 37. ове Одлуке (члан 37.);
10. јавну зелену површину не одржава у складу са чланом 38. ове Одлуке (члан 38.).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Јавном предузећу новчаном казном у износу од 250,00 до 25.000,00 динара.

Члан 56.

Новчаном казном у износу од 250,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. не одржава чистоћу јавне површине на простору око објекта који користи (члан 9.);
2. истовара и депонује кућно смеће, кућно кабасто смеће или отпадни материјал ван судова за смеће, санитарне депоније или ван места намењеног за депоновање отпадног материјала (члан 18. став 2.);
3. уколико као инвеститор новоизграђеног или реконструисаног објекта не обезбеди довољан број одговарајућих судова за смеће (члан 23.);
4. поступа супротно одредби члана 24. ове Одлуке (члан 24.);
5. поступа супротно одредби члана 25. ове Одлуке (члан 25.);
6. као инвеститор изградње или реконструкције објекта се не придржава одредбе члана 28. ове Одлуке (члан 28.);
7. као превозник просипа по јавним површинама отпатке, разни други отпадни материјал и ако не очисти задржану јавну површину (члан 29. став 1. и 2.);
8. користи јавну површину за депоновање отпадног грађевинског и другог материјала и робе дуже од 24 часа без дозволе надлежног органа и ако јавну површину не очисти (члан 30. став 2. и 3.);
9. поступи супротно одредби члана 31. ове Одлуке (члан 31.);
10. не уређује и не одржава јавне зелене површине из члана 32. став 1. тачка 10. (члан 34. став 6. и 7.);
11. не уреди и не одржава јавну зелену површину (члан 35. став 2.);
12. посади дрвеће или друго растиње на трасама подземних инсталација или испод ваздушних ПТТ и електро водова (члан 35. став 3.);
13. не коси траву на јавним зеленим површинама које је обавезан да одржава у складу са чланом 37. ове Одлуке (члан 37.);
14. не одржава јавну зелену површину у складу са чланом 38. ове Одлуке (члан 38.);
15. поступи супротно одредби члана 39. ове Одлуке (члан 39.);
16. користи јавну зелену површину без одобрења надлежног органа или супротно издатом одобрењу (члан 40. став 2.);
17. сеје крмно биље, повртарске и ратарске културе на јавним површинама (члан 41.);
18. поступи супротно забрани утврђеној члану 42. ове Одлуке (члан 42.);
19. раскопава јавне површине без издатог одобрења (члан 45. став 2.);
20. у року од 3 дана од отпочињања радова на хитним интервенцијама не поднесе захтев за издавање одобрења за раскопавање (члан 46. став 1.);
21. раскопава јавну површину ван времена утврђеног у члану 48. став 1. ове Одлуке (члан 48. став 1.);
22. не доведе раскопану јавну површину у првобитно стање до рока одређеног у члану 48. став 1. ове Одлуке (члан 48. став 1.);

23. не обавести комуналну инспекцију о почетку радова на раскопавању у року одређеном у члану 49. став 1. ове Одлуке (члан 49. став 1.);
24. на поступи по одредби члана 49. став 2. ове Одлуке (члан 49. став 2.);
25. не уклони вишак земље и шута који је настао раскопавањем јавне површине (члан 51.);
26. не доведе јавне површине у првобитно и исправно стање у роковима предвиђеним у члану 52. ове Одлуке (члан 52.);
27. не поступи по одредби члана 53. ове Одлуке (члан 53.).

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Одредбе ове Одлуке које се односе на изношење и депоновање кућног смећа, кућног кабастог смећа, фекалија и отпадног материјала у граду Зрењанину сходно се примењују и на месне заједнице у насељеним местима које су донеле одлуку о организованом изношењу смећа.

Међусобни односи, као и начин утврђивања накнаде за изношење кућног смећа, кућног кабастог смећа и фекалија регулише се уговором између месне заједнице и Јавног предузећа.

Члан 58.

Ред првенства у задовољавању потреба корисника комуналних услуга, кад услед више силе Јавно предузеће не може да задовољи потребе свих корисника је следећи:

- установе из области здравства,
- установе из области васпитања и образовања,
- прехрамбена индустрија и
- остали корисници.

Члан 59.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши комунална инспекција која у вршењу надзора има право да ради отклањања неправилности у примени ове Одлуке, издаје писмена решења.

Члан 60.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о заштити и одржавању јавних површина ("Службени лист општине Зрењанин", број 3/99, 6/99, 11/99 и 6/01).

Члан 61.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 06-11-9/06-I-04-01
 Дана: 20.03.2006. године
 ЗРЕЊАНИН

до 20.000.000,00 0,30
 до 35.000.000,00 0,25
 преко 35.000.000,00 0,20

ПРЕДСЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Душанка Трифунов, с.р.

Члан 4.

Висина трошкова техничког прегледа за изграђене породичне стамбене зграде и објекте у функцији стамбене зграде као и за економске објекте, код којих није могуће утврдити предрачунску вредност односно вредност објекта и за које не постоји документација о извођењу радова износи: 9.000,00 динара.

Трошкови утврђени у предходном ставу обухватају и трошкове прегледа електричне инсталације.

Члан 5.

За објекте, просторе који се користе за обављање одређене пословне делатности а настали су реконструкцијом односно претварањем стамбеног простора у пословни, висина трошкова техничког прегледа из члана 3. ове Одлуке, умањује се за 30%.

За мање сложене пословне објекте површине у основи до 200 м² и спратне висине Су+П или П+1, а која служи обављању пословно-комерцијалних или пословно-услужних делатности висина трошкова из члана 3. ове Одлуке, умањује се за 20 %.

За мање сложене производне објекте и занатске радионице распона до 10 м, са бетонском или челичном конструкцијом и класичном или панаелном испуном и без таванске конструкције, висина трошкова техничког прегледа из члана 3. ове Одлуке, умањује се за 30%.

За објекте инфраструктуре (водовода и гасне мреже, фекалне и кишне канализације, електро, ТТ мреже и саобраћајница) висина трошкова техничког прегледа из члана 3. ове Одлуке, умањује се за 20 %.

Члан 6.

У случају да инвеститор за изграђени или реконструисани објекат који је предмет техничког прегледа приложи пројекат изведеног стања урађен у складу са стварним стањем предметног објекта на грађевинској парцели и техничким извештајем накнада утврђена у члану 3 и 5. ове Одлуке, умањује се за 50 %.

Члан 7.

Ако се предрачунска вредност односно вредност објекта не може утврдити на начин утврђен у члану 3 ове Одлуке или о извођењу радова не постоји документација, апроксимативна вредност објекта за потребе примене ове одлуке утврђује се:

- 34.000,00 по м² за пословни простор и пословне објекте (ресторани, кафићи, продавнице и сл.)
- 17.000,00 по м² за производне објекте и занатске радионице.

За реконструкцију објекта предрачунске вредности из члана 3. ове Одлуке, умањују се 30%.

8

На основу члана 78. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 9/2002, 33/2004, и 135/2004) и члана 22. тачка 14. Статута Општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", број 16/2005.- пречишћен текст) Скупштина Општине Зрењанин на седници одржаној 20.03.2006 године, донела је

ОДЛУКУ О ТРОШКОВИМА ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се начин утврђивања трошкова техничког прегледа објекта за које одобрење за изградњу издаје Општинска управа – Одељење за послове урбанизма, стамбене и комуналне послове и заштите животне средине.

Трошковима техничког прегледа објекта у смислу ове Одлуке, сматрају се накнаде, награде и остали трошкови.

Члан 2.

Висина трошкова техничког прегледа објекта одређује се на основу предрачунске вредности грађевинских радова, електро и машинско-технолошке предрачунске вредности радова приказаних пројектном документацијом .

У вредност радова из предходног става не рачуна се вредност грађевинског земљишта, вредност објекта који се евентуално руши, вредност пројекта, елаборат, као и вредност техничке документације и припремних радова.

Члан 3.

Предрачунска вредност објекта из предходног члана утврђује се на основу вредности, односно ревалоризоване вредности која је утврђена главним пројектом, односно уговором о извођењу предметних радова и то:

предрачунска вредност објекта цена техничког прегледа (% од инвестиционе вредности)	(у динарима)
до 1.500.000,00	0,80
до 2.500.000,00	0,70
до 4.000.000,00	0,60
до 6.000.000,00	0,50
до 8.500.000,00	0,40
до 12.000.000,00	0,35

Предрачунска вредност из става 1. овог члана, усаглашава се једном годишње са порастом трошкова живота и цене материјала у грађевинарству према подацима Републичког завода за статистику.

Члан 8.

Висина трошкова техничког прегледа прописана овом одлуком, усклађују се Решењем о усклађивању трошкова техничког прегледа.

Решење из става 1. овог члана доноси Председник општине, када раст цена на мало у Републици пређе 5% према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, односно најмање једном у току године.

Члан 9.

Средства остварена од техничког прегледа објеката су приход буџета општине Зрењанин, који својом делатношћу оствари Општинска управа Зрењанин.

Трошкови техничког прегледа утврђују се решењем, у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 10.

Технички преглед објеката врши Комисија за техничке прегледе објеката коју образује начелник Одељења за послове урбанизма стамбене и комуналне послове и заштите животне средине, од овлашћених радника Општинске управе и стручних лица са списка који утврди Председник општине Зрењанин на предлог овог Одељења, за одређене радове или уграђену опрему и технологију за које нема овлашћених радника у Општинској управи.

Члан 11.

Стручним лицима која нису радници Општинске управе а учествују у поступку техничког прегледа припада накнада која се утврђује према обиму и сложености послова, уложеног труда и утрошеног времена с тим да ти износи не могу бити већи од сразмерног дела трошкова техничког прегледа нити већи од 30.000,00 динара.

Члан 12.

Из средстава остварених трошкова техничког прегледа радницима Општинске управе може припасти награда о чему одлучује начелник Општинске управе на предлог начелника Одељења за послове урбанизма, стамбене и комуналне послове и заштите животне средине.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Зрењанин".

ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-10/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р.

9

На основу члана 22, 34. и 35. Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", број 16/05 – пречишћен текст), члана 26. и 73. Пословника Скупштине општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", број 18/05 – пречишћен текст), а у складу са Одлуком Скупштине општине Зрењанин о прихватању Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији, број 06-8-38/05-I-04-01 од 24.02.2005. године и Меморандумом о сарадњи закљученим са Сталном конференцијом градова и општина дана 13.02.2006.године, Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној 20.03.2006. године, донела је

О Д Л У К У О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА

Основне одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком образује се Савет као радно тело Скупштине општине Зрењанин (у даљем тексту: Савет), за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији, који је прихватила Скупштина општине Зрењанин својом Одлуком број 06-8-38/05-I-04-01 од 24.02.2005. године, у тексту усвојеном на заседању Скупштине Сталне конференције градова и општина одржане 15.12.2004.године у Београду.

Овом Одлуком ближе се уређују састав Савета, начин избора његових чланова, надлежности и овлашћења Савета, као и обавезе органа општине, јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Скупштина општине, у вези са применом и праћењем примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе из претходног става овог члана (у даљем тексту: Кодекс).

Члан 2.

Савет прати примену Кодекса од стране функционера локалне самоуправе и то: изабраних, постављених и именованих лица у органима општине, органима јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Скупштина општине, пружа објашњења и даје мишљења у вези са његовом садржином и обавља друге послове утврђене овом одлуком и другим прописима.

Члан 3.

Савет је самосталан и независан у раду и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

Члан 4.

Рад и одлуке Савета су јавни, осим када је другачије одређено овом Одлуком или Пословником о раду Савета.

Члан 5.

Средства за рад Савета обезбеђују се и посебно исказују у буџету Општине.

За рад Савета могу се користити и средства из наменских донација, чија природа не доводи у питање самосталност Савета у раду.

Члан 6.

Пословником о раду Савета ближе се уређује представљање Савета, тајност докумената насталих у раду Савета и докумената прикупљених у току рада Савета, редовност одржавања седница Савета, вршење административних послова за Савет и друга питања од значаја за рад Савета.

Савет може ради остварења својих циљева и задатака образовати посебна тела и поверавати им аналитичке, саветодавне и друге послове из своје надлежности, уз обавезу да актом о образовању регулише сва битна питања од значаја за рад тих тела.

Савет може ангажовати физичка и правна лица за обављање појединих послова из своје надлежности.

Члан 7.

Савет подноси годишњи извештај о свом раду Скупштини општине.

Председник Савета представља и образлаже извештај на седници Скупштине општине.

Састав Савета**Члан 8.**

Савет чине: председник, заменик председника и 3 члана (у даљем тексту: чланови).

Председника, заменика председника и чланове Савета бира Скупштина општине из реда грађана, на период од 4 године.

Нико не може бити именован за председника, заменика председника или за члана Савета више од два пута узастопно.

Члан 9.

Председник Савета представља Савет, заказује седнице, руководи седницама, потписује одлуке Савета и обавља друге послове у складу са овом Одлуком и другим прописима.

Заменик председника врши послове из надлежности председника Савета у случају његове спречености.

Члан 10.

Чланови Савета имају право на накнаду за рад у Савету, као и на друга примања у складу са општим актом општине, који регулише између осталог и примања чланова радних тела Скупштине општине.

Члан 11.

Савет има секретара.

Секретар је стручно лице које се стара о поштовању прописа у раду Савета и који врши стручно административне послове за потребе Савета.

Секретар је лице запослено у Општинској управи.

Избор чланова Савета**Члан 12.**

За члана Савета може бити предложено лице које:

1. не обавља ни једну јавну функцију утврђену Кодексом, нити функцију у органима на нивоу државне заједнице, Републике, територијалне аутономије, која се са њом може уподобити,
2. не обавља функцију у политичкој странци, синдикату и пословном удружењу,
3. није осуђивано за кривична дела, привредне преступе и прекршаје који га чине недостојним обављања функције члана Савета, као и лице чије је деловање у периоду од 24.02.2005.године до дана избора није у битним цртама одступало од начела и правила Кодекса и
4. добро познаје одредбе Кодекса и поседује знање потребно за њихово добро разумевање.

Члан 13.

Уз предлог кандидата за члана Савета доставља се и писана изјава којом кандидат потврђује да испуњава услове и да прихвата кандидатуру.

Члан 14.

Члан Савета се разрешава чланства у Савету уколико се сазна да је у моменту избора постојао или да је касније наступио неки од разлога због којих на ту функцију не би могао да буде предложен.

На место разрешеног члана Савета бира се нови члан Савета.

Надлежности**Члан 15.**

Савет:

1. води регистар лица која се сматрају функционерима локалне самоуправе у смислу Кодекса (у даљем тексту: функционери),
2. прати да ли се функционери придржавају одредаба Кодекса,
3. прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Кодексом,
4. прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Кодекса,
5. предлаже доношење нових и измене и допуне постојећих прописа,
6. промовише примену Кодекса у општини и шире,

7. спроводи, у сарадњи са локалним медијима и организацијама грађанског друштва, едукацију по питању примене Кодекса,
8. предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Кодекса,
9. пружа савете и даје мишљења функционерима, грађанима, новинарима, органима и организацијама у вези са применом Кодекса,
10. остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима и
11. обавља друге послове одређене овом Одлуком и другим прописима.

Члан 16.

Савет је овлашћен да ради успешног обављања послова из претходног члана примењује све потребне мере које му стоје на располагању на основу ове Одлуке или других прописа.

Када у свом раду утврди да у радњама функционера или другог лица има елемената кривичног или другог кажњивог дела, Савет је обавезан да надлежном органу поднесе захтев, односно пријаву за покретање одговарајућег поступка.

Органи општине, Општинска управа, јавно правобранилаштво општине, јавне службе, јавна предузећа, установе, као и друга радна тела које образују органи општине, обавезни су да сарађују са Саветом.

Члан 17.

Савет ради на седницама, ако је присутна већина његових чланова, осим у случају из члана 53. ове Одлуке.

Савет одлучује јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета, уколико овом Одлуком није другачије регулисано.

О раду Савета води се записник, који потписује Председник Савета.

Регистар функционера

Члан 18.

Савет води регистар функција и функционера који садржи податке о:

1. Функцијама које су обухваћене Кодексом,
2. Именима и основним личним подацима функционера који врше функције из тачке 1. овог става, као и основним подацима о вршењу функције (дан ступања и сл.),
3. Другим функцијама које функционер врши и пословима које обавља, у складу са прописима којима се регулише спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција,
4. Изјави функционера о поштовању Кодекса,
5. Мишљењима које је функционер тражио и одговорима које је од Савета добио и
6. Битним подацима који се односе на поштовање Кодекса од стране појединих функционера (нпр. представке које се односе на понашање неког функционера, одлуке Савета по тој представи,

подаци о сарадњи функционера са Саветом, мере и санкције изречене према функционеру на основу другог прописа, а у вези са одредбама Кодекса).

Поједини делови регистра који се односе на функционере воде се као поверљиви (нпр. подаци о представкама против понашања функционера које нису проверене, подаци о траженим мишљењима и саветима).

Ближи садржај регистра утврђује Савет.

Члан 19.

Регистар се сачињава на основу података које Савет добије од органа у којима функционери врше функцију, односно од органа који су их на те функције изабрали, поставили или именовали као и од самих функционера.

Органи из претходног става овог члана обавезни су да о свакој промени података који се уписују у Регистар обавесте Савет у року не дужем од 15 дана.

Против одговорних лица у органима иза става 1. овог члана, која не доставе податке Савету, или их не доставе у року из става 2. овог члана, Савет примењује мере, које може да примени против функционера за које утврди да су прекршили начела и одредбе Кодекса.

Упознавање функционера са Кодексом

Члан 20.

У року од 30 дана од дана конституисања Савета, односно, у року од 3 дана од дана пријема обавештења о томе да је изабран, постављен или именован нови функционер, Савет упућује функционеру текст Кодекса, Савету доступне текстове тумачења начина примене појединих одредаба Кодекса, као и допис који садржи следећи текст изјаве функционера:

"Ја, _____, (унети име и презиме, адресу и функцију на коју је изабран, постављен или именован) изјављујем да сам упознат са обавезама које имам по основу Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији, који је дана 24.02.2005.године прихватила Скупштина општине Зрењанин Одлуком број 06-8-38/05-I-04-01, у тексту усвојеном на заседању Скупштине Сталне конференције градова и општина одржане 15.12.2004.године у Београду.

Обавезујем се да ћу поступати тако да у вршењу своје функције и приватном животу не нарушим углед функције коју вршим, да ћу поштовати начела, забране и смернице које Кодекс садржи.

Уколико не будем био сигуран да ли је нека радња коју намеравам да предузнем у складу са начелима и одредбама Кодекса, обратићу се Савету за праћење примене Кодекса ради савета и тумачења.

Уколико се посумња да сам свесно или несвесно прекршио неку одредбу Кодекса, овлашћујем Савет да то утврди и да изрекне меру, односно да препоруку, из своје надлежности.

У _____ (унети назив насељеног места, датум потписивања и својеручни потпис)."

Члан 21.

Савет води евиденцију о потписаним изјавама и редовно објављује податке о томе ко је од функционера изјаву потписао, а ко није.

Члан 22.

Савет је обавезан да функционере упознаје редовно са новим тумачењима о примени појединих одредаба Кодекса који су од значаја за њих.

Члан 23.

Ради успешније примене Кодекса, Савет самостално или у сарадњи са другим организацијама и појединцима организује семинаре и стручне скупове намењене функционерима и расправе на којима се функционерима пружа прилика да изнесу своја виђења примене Кодекса.

Улога Савета у процесу избора и предлагања функционера

Члан 24.

У току поступка предлагања кандидата за избор, именовање или постављење на функцију, Савет се стара о томе да све кандидате и њихове предлагаче, односно подносиоце листа кандидата упозна са садржајем Кодекса, тумачењима о примени појединих одредаба Кодекса и обавезама функционера који проистичу из ове одлуке.

Ради обављања послова из претходног става овог члана, Савет се непосредно обраћа за помоћ органу који спроводи поступак избора кандидата, односно органу који предлаже кандидата.

Упознавање грађана са садржајем Кодекса и његовом применом

Члан 25.

Информације о раду Савета, садржају, тумачењима и примени Кодекса објављују се редовно на интернет презентацији општине и на други погодан начин, а интернет презентације појединих општинских органа, јавних предузећа, установа и других организација морају садржати упућивање на Кодекс.

Члан 26.

Органи локалне самоуправе и правна лица чији функционери су обухваћени Кодексом, дужни су да предузму и друге мере по налогу Савета, ради упознавања грађана са одредбама Кодекса.

Мишљења Савета

Члан 27.

Савет је обавезан да у најкраћем року, не дужем од 7 дана, од дана када функционер то од њега затражи, изда мишљење функционеру о томе да ли је нека радња коју намерава да предузме у складу са одредбама Кодекса.

Ради испуњења обавезе из претходног става овог члана, у сложеним случајевима, Савет може ангажовати стручна лица на сталној или повременој основи.

Издато мишљење није препрека за касније утврђивање одговорности функционера који је поступио по мишљењу Савета, за кршење одредаба Кодекса, уколико у моменту издавања мишљења Савету нису биле познате све чињенице од значаја.

Уколико се ради о питању које је претходно већ било (у истој или другој општини) предмет тумачења, и уколико је релевантно мишљење по том питању већ дато, Савет ће тражиоца Савета упутити на тај извор.

О издатим мишљењима се води евиденција.

У мишљење се уноси опис ситуације која је предмет давања мишљења, опис чињеница које су Савету биле познате у моменту давања мишљења, препоруке Савета, као и напомена о могућности да се у накнадном поступку оцењује да ли је дошло до кршења одредаба Кодекса.

Члан 28.

Савет је обавезан да пружи савете који су у вези са применом Кодекса свим другим лицима која му се обрате, односно да их упуте на изворе, на којима могу доћи до тих информација.

Прикупљање података од функционера

Члан 29.

Савет може да од функционера затражи обавештења потребна за доношење закључка о томе да ли је функционер поштовао одредбе Кодекса, а по потреби и да омогући Савету увид у документе у његовом поседу. Савет може затражити од функционера и друга обавештења која су од значаја за оцену примене Кодекса.

Савет оставља функционеру рок, који не може бити краћи од седам дана, да одговори на захтеве Савета из претходног става овог члана.

Савет може затражити од функционера и да се непосредно пред члановима Савета изјасни о појединим питањима.

Савет, по службеној дужности или по захтеву функционера и трећих лица, води рачуна о томе да се неоправдано не наруши право на приватност функционера и трећих лица, када поступа са информацијама која добије од функционера, као и када поступа са информацијама које добије од трећих лица.

Функционер може да уколико сматра да су нека од обавештења и докумената из става 1. овог члана такве природе, да би се увидом у њих неоправдано зашло у његову приватност или приватност трећих лица, односно да би се угрозила његова безбедност или безбедност трећих лица, или неки други

оправдани интереси, ускрати пружање такве информације Савету.

У том случају, функционер је дужан да о томе обавести Савет у року који је имао за пружање обавештења и увида у документе и да наведе, уколико је то могуће, разлоге због којих не жели да поступи по захтеву Савета.

Савет ће ценити оправданост таквог поступања функционера.

Члан 30.

Када Савет оцени да функционер неоправдано одбије (изричито или прећутно) да сарађује са Саветом, односно неоправдано ускрати Савету неку од тражених информација, позивајући се на разлоге из претходног члана ове Одлуке, Савет може са тиме упознати орган надлежан за избор, постављење или именовање функционера и јавност, уколико су испуњени следећи услови:

1. да са нацртом свог саопштења упозна претходно функционера,
2. да пружи функционеру могућност да у року од 3 дана сачини реаковање, које не може бити дуже од текста саопштења и
3. да објави истовремено своје саопштење и функционерову реакцију, уколико је буде.

Прикупљање података од органа и организација

Члан 31.

Савет има право да од органа у којима функционер врши функцију, и органа који су надлежни за избор, постављење или именовање функционера добије све информације од значаја за вршење својих задатака.

Савет има право да и од других органа и организација прикупља податке потребе за вршење својих послова.

Уколико правна лица и органи одбију (изричито или прећутно) да пруже Савету тражене информације, или на други начин одбију сарадњу са Саветом, Савет о тој чињеници обавештава јавност и Скупштину општине, а скупштина општине на захтев Савета предузима мере из своје надлежности ради обезбеђивања потребних информација.

Анализа објављених података

Члан 32.

Савет редовно прати и анализира податке који су од значаја за оцену примене Кодекса, а који су објављени у медијима или су предмет разматрања.

Уколико информације које су објављене или које су предмет разматрања нису довољно прецизне или потпуне, Савет врши додатне провере пре него што те податке анализира.

Када анализе пруже довољно података за покретање поступка пред Саветом или неким другим органом, Савет самостално покреће поступак или иницијативу, односно, доставља другом органу сва потребна документа за покретање поступка или иницијативе пред тим органом.

Представке и иницијативе

Члан 33.

Савет поступа, по представкама или на сопствену иницијативу.

Представке и иницијативе се могу односити на било које питање из надлежности Савета.

Члан 34.

У смислу ове одлуке, представке по којима Савет поступа могу бити следеће:

1. Јавне иницијативе и
2. Појединачне представке

Јавне иницијативе су оне кроз које се Савету обраћају јавно групе грађана, институције и друге организације тражећи да Савет предузме одређене радње у вези са општим питањима или о појединачним случајевима.

Појединачне представке су оне у којима се грађани и правна лица непосредно обраћају Савету у вези са питањима из његове надлежности, али при том не обнављају садржај своје представке нити њене изводе.

Анонимне представке се неће разматрати.

Анонимне представке су оне које стигну до Савета непотписане, у облику у којем се не може установити са сигурношћу ко је пошиљалац, као и представке за које се утврди да нису сачињене од стране лица које је назначено као подносилац.

У зависности од садржине и врсте представки одређује се редослед и начин поступања Савета по њима.

Члан 35.

Савет се стара о томе да што већи број грађана и правних лица који би могли имати сазнања о примени Кодекса буде упознат са могућношћу да се Савету непосредно обрате, као и о томе да се грађани и правна лица увере да неће претрпети штетне последице уколико се обрате Савету.

Савет прима по правилу представке поштом, путем факса, електронском поштом или путем писарнице.

Пошта за Савет се доставља преко писарнице, у складу са прописима који регулишу канцеларијско пословање.

Члан 36.

Савет може изузетно, уколико постоје технички услови, примати и усмене представке.

Усмене представке се примају на записник.

Представке упућене путем телефона сматрају се усменим анонимним представкама.

Члан 37.

По правилу, Савет прво разматра јавне иницијативе.

Пословником о раду Савета ближе се уређује редослед поступања по представкама.

Разматрање представки

Члан 38.

Савет је обавезан да претходно размотри све представке које до њега стигну.

Претходно разматрање обухвата преглед пристиглих представки у погледу њихове разумљивости, и надлежности Савета.

Ако је представка неразумљива, Савет ће од подносиоца затражити додатна објашњења.

Уколико подносилац представке не пружи додатна објашњења по захтеву Савета, Савет по таквој представци неће даље поступати.

Представке које се односе на питања ван надлежности Савета, Савет прослеђује органима који су надлежни да поступају у таквим случајевима, о чему обавештава подносиоца представке.

Савет неће поступити на начин из претходног става овог члана, уколико је подносилац представке изричито навео да не жели да таква представка буде достављена другом органу.

Члан 39.

Након што утврди своју надлежност, Савет у оквиру претходног разматрања, утврђује да ли се представка односи на повреду одредаба Кодекса од стране неког функционера или неко друго питање.

Након што утврди на шта се представка односи, Савет одлучује о свом даљем поступању поводом представке.

Савет није везан формалним захтевом из представке.

Члан 40.

Када је у фази претходног разматрања утврдио да се представка односи на наводну повреду одредаба Кодекса од стране неког функционера, Савет испитује наводе представке, прикупља додатне податке од подносиоца представке, других организација и функционера (испитна фаза).

Члан 41.

У завршној фази поступка (фаза доношења одлуке), Савет доноси одлуку о томе да ли је дошло до повреде Кодекса, која одредба Кодекса је повређена и предлаже мере које би требало предузети.

Члан 42.

Савет је обавезан да о исходу разматрања представке обавести подносиоца представке.

О исходу јавних иницијатива обавештава се и јавност, путем медија који делују у општини.

Члан 43.

Савет може по сопственој иницијативи да спроведе поступак за утврђивање да ли неки функционер прекршио одредбе Кодекса, при чему се сходно примењују одредбе о разматрању представки.

Утврђивање чињеница о повреди Кодекса**Члан 44.**

У оквиру испитне фазе разматрања представке или на иницијативу члана Савета, када постоји сумња да је неки функционер повредио одредбу Кодекса, прво се утврђује које би радње требало предузети да би се случај испитао (на пример: остваривање увида у одређени документ, саслушање функционера и подносиоца захтева) као и рокови за спровођење тих радњи.

Члан 45.

Након што су спроведене радње или истекао рок за спровођење радњи из претходног члана ове Одлуке, одржава се седница Савета на којој секретар Савета излаже прикупљене доказе, а чланови Савета се изјашњавају о томе да ли сматрају да је потребно спровести још неке радње.

На седници из претходног става овог члана утврђују се чињенице о повреди Кодекса.

Члан 46.

Функционер, за кога се сумња да је прекршио одредбу Кодекса обавезно се позива на део седнице Савета на којој се утврђује чињенично стање о том случају, ради давања изјаве.

Функционер из претходног става овог члана има право да се непосредно обрати Савету.

Члан 47.

Након што су спроведене све радње ради утврђивања чињеница закључује се испитни поступак.

Члан 48.

Одлука Савета у предмету у којем се одлучује о томе да ли је неки функционер повредио одредбе Кодекса састоји се од три дела:

1. Одлука о чињеничном стању
2. Одлука о постојању повреде Кодекса
3. Одлука о предлогу мера

Члан 49.

Након закључивања испитног поступка, на истој или првој наредној седници Савета, секретар Савета или један члан Савета (члан известилац) излаже предлог утврђеног чињеничног стања.

На предлог из претходног става ове Одлуке, чланови Савета могу предложити његове измене или допуне. О сваком таквом предлогу за измену или допуну се посебно гласа.

Након гласања о предлозима за измену или допуну из претходног става овог члана, гласа се о коначном тексту одлуке о чињеничном стању.

Члан 50.

Након доношења одлуке о чињеничном стању, секретар Савета или члан известилац предлаже одлуку о постојању повреде Кодекса.

Чланови Савета могу дати предлог одлуке који се разликује од предлога одлуке из претходног става овог члана.

Предлог одлуке из става 1. и 2. овог члана, садржи име лица о чијој наводној повреди Кодекса се доноси одлука, одредбу Кодекса о чијој наводној повреди се одлучује и друге корисне податке.

Савет се прво изјашњава о предлогу одлуке из става 1. овог члана, а затим и о свим другим предлозима одлука.

Сви чланови Савета су обавезни да дају на записник кратко образложење разлога за своју одлуку о постојању повреде Кодекса.

Члан 51.

Када је Савет донео одлуку о томе да постоји повреда Кодекса, приступа се доношењу одлуке о предлогу мера.

Чланови Савета износе и образлажу редом своје предлоге мера, које затим председавајући ставља на гласање.

Гласање се врши прво за најлакшу предложену меру.

Усвојеном се сматра мера за коју је гласала већина од укупног броја чланова Савета.

Уколико се ни за једну предложену меру није добила потребна већина, гласање се понавља.

Члан 52.

Секретар Савета је дужан да по, изношењу предлога одлука у погледу чињеничног стања, правне квалификације или предлога мера од стране чланова Савета, укаже на правне недостатке, ако их поједини предлози одлука имају. Предлози одлука се могу изменити на самој седници, пре стављања на гласање.

Након завршетка саме седнице, а најкасније дан по њеном окончању, сачињава се писмени отправак одлуке Савета, који потписује члан Савета који је председавао седницом.

Члан 53.

Уколико се испитује кршење Кодекса од стране неког члана Савета, или уколико постоје разлози за изузеће неког члана Савета а које проценује Савет, такав члан Савета се у конкретном случају изузима из рада Савета

У случају из претходног става овог члана сматраће се да постоји кворум за одлучивање.

Члан Савета је обавезан да претходно упозна остале чланове са свим околностима из става 1. овог члана.

Ближе уређивање поступка рада и одлучивања Савета

Члан 54.

Сва питања која нису регулисана овом Одлуком, регулисаће се Пословником о раду Савета.

Мере за случај кршења одредаба Кодекса и њихово спровођење

Члан 55.

У зависности од околности случаја и тежине прекршаја и његових последица, Савет може изрећи следеће мере према функционерима:

1. Нејавна опомена
2. Јавно објављивање одлуке о утврђеној повреди
3. Јавно објављивање одлуке о утврђеној повреди Кодекса са препоруком за разрешење, опозив или оставку функционера, односно препоруком за примену других мера према функционеру.

Члан 56.

Нејавна опомена се даје писмено и садржи обавезно упутство о томе шта би функционер требало да уради и у ком року како би повреду Кодекса отклонио, као и на који начин о свом поступању треба да обавести Савет.

Након што истекне рок, а функционер не поступи по упутству Савета или не достави Савету обавештење о томе да је по упутству поступио, на следећој седници Савета се одређује нова, тежа мера.

Члан 57.

Јавно објављивање одлуке се врши у "Службеном листу општине Зрењанин" а доставља се функционеру и медијима који делују у општини.

Члан 58.

У зависности од начина доласка на функцију према функционеру се може изрећи препорука за разрешење, препорука да да оставку или нека друга, њима подобна мера, у зависности од начина доласка на функцију.

Члан 59.

Када правна лица и органи не сарађују са Саветом или на други начин крше одредбе Кодекса, Савет може сачинити службено саопштење које се прослеђује том правном лицу или органу, медијима који делују у општини и органу надлежном за надзор над радом тог правног лица или органа.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 60.

Председник Скупштине општине ће покренути поступак конституисања Савета у року од 7 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 61.

Скупштина општине обезбедиће просторне, материјалне и друге услове за рад Савета у примереном року.

Члан 62.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-11/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р.

10

На основу члана 30. тачка 12. и члана 78. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 9/2002, 33/2004 и 135/2004), члана 16. став 1. тачка 3. и члана 25. став 1. тачка 2. подтачка 3. Закона о јавним приходима и јавним расходима ("Службени гласник РС", број 76/91, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/2004 и 33/2004) и члана 22. Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", број 16/05 – пречишћен текст) Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној 20.03.2006.године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ
ТАКСАМА**

Члан 1.

У Одлуци о општинским административним таксама ("Службени лист општине Зрењанин", број 8/2003 и 13/2003), у тарифном броју 5. тачка 4. мења се и гласи:

"За излазак службеног лица у поступку закључења брака ван службених просторија10.000,00 динара".

Члан 2.

Тарифни број 6. мења се и гласи:

- | | |
|---|-----------------|
| "1. Извод из плана и уверење о техничкој документацији: | |
| - извод из плана | 300,00 динара |
| - уверење о техничкој документацији коју води орган | 300,00 динара |
| 2. Овера елабората етажне деобе | 800,00 динара |
| 3. Вештачење по захтеву грађана ради процене да ли је објекат у зони друге намене склон паду | 2.000,00 динара |
| 4. Вештачење за потребе странака приликом доделе земљишта лицима чији се бесправно изграђени објекат легализује | 1.500,00 динара |

5. Излазак инспекције за заштиту животне средине код прегледа пословних просторија:

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| - до 6 м ² | 1.200,00 динара |
| - преко 6 м ² | 1.800,00 динара |

6. Захтев за одређивање закупаца станова

500,00 динара

7. Захтев за иселење бесправно уселиених лица динара

800,00 динара

8. Захтев за контролу загрејаности станова

150,00 динара

Члан 3.

У тарифном броју 7. бришу се тачке 1,2,3,4 и 5 и додаје се нова тачка 1. која гласи:

"За захтев за регистрацију предузетника, захтев за сваку другу промену у регистру и захтев за извод из регистра

120,00 динара".

Досадашње тачке 6,7,8,9 и 10 постају тачке 2,3,4,5 и 6.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-12/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р.

11

На основу члана 74. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 47/03) и члана 22. став 1. Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", број 16/05 – пречишћен текст) Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној 20.03.2006.године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА
УТВРЂИВАЊЕ ЗАКУПНИНЕ И
НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА**

Члан 1.

У Одлуци о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Службени лист општине Зрењанин", број. 11/2003, 13/2003 и 3/2005), у члану 4. став 1. алинеја 5., после речи: "дечијих установа", додају се речи: "установа социјалне заштите".

Члан 2.

Члан 9. мења се и гласи:

"Члан 9.

Висина закупнине за 2006.годину износи (дин/м²):

Екстра зона	Прва зона	Друга зона	Трећа зона	Четврта зона	Пета зона
1.224,00	734,00	490,00	367,00	306,00	

Висина закупнине утврђује се овом одлуком за сваку годину посебно".

Члан 3.

Члан 16. мења се и гласи:

"Члан 16.

Трошкови припремања у 2006.године износе:

Екстра зона	1.224,00 дин/м ² бруто површине објекта
Прва зона	735,00 дин/м ² бруто површине објекта
Друга зона	612,00 дин/м ² бруто површине објекта
Трећа зона	490,00 дин/м ² бруто површине објекта
Четврта зона	367,00 дин/м ² бруто површине објекта
Пета зона	245,00 дин/м ² бруто површине објекта"

Члан 4.

У члану 24. став 1. табеларни преглед мења се и гласи:

Врста опремања	Примарна мрежа	Секундарна мрежа	У к у п н о:
Водовод	73,00	61,00	134,00
Електромрежа	122,00	73,00	195,00
Коловоз	122,00	122,00	244,00
Кишна канализација	122,00	122,00	244,00
Фекална канализација	122,00	122,00	244,00
Тротоари	37,00	37,00	74,00
Јавна расвета	49,00	37,00	86,00
У к у п н о:	647,00	574,00	1.221,00

Члан 5.

У члану 27. став 1. у тачки 7 и 8. речи: "висине до 2,20 м се бришу".

- после тачке 7. додаје се нова тачка 7а. која гласи: "7а. изградњу стакленика примењује коефицијент 0,5,
- у тачки 11. у алинеји 2., коефицијент: "0,60" замањује се коефицијентом: "0,20",
- у алинеји 3., коефицијент: "0,75", замањује се коефицијентом: "0,50",
- после тачке 14. додаје се нова тачка 15. која гласи: "15. изградњу надстрешница за пољопривредну механизацију и теретна возила примењује коефицијент 0,20",
- тачке 15. до 19., постају тачке 16.-20.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-13/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р

12

На основу члана 98. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", број 47/03) и члана 22. Статута општине Зрењанин ("Сл.лист општине Зрењанин", број 16/05 – пречишћен текст) Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној 20.03.2006.године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА И
УСЛОВИМА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ
МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА
ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 1.

У Одлуци о критеријумима и условима за постављање мањих монтажних објеката на јавним површинама ("Сл.лист општине Зрењанин", број 13/2003, 2/2004 и 9/2005) у члану 14. у ставу 2, речи: "Председнику општине" замењују се речима: "Општинском већу".

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-14/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јушанка Трифунов,с.р.

13

На основу члана 4 став 2 Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" бр. 16/97 и 42/98), члана 17 тачка 4 и члана 22 тачка 17 Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин" бр. 16/05 – пречишћен текст), Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној 20.03.2006. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ПАРКИРАЊУ ВОЗИЛА

Члан 1.

У Одлуци о паркирању возила ("Службени лист општине Зрењанин" бр. 3/05) у члану 1 у ставу 1 реч: "накнаде" замењује се речју: "таксе".

Члан 2.

Члан 3 мења се и гласи:

"Јавна паркиралишта у смислу одредаба ове Одлуке, су посебно изграђени објекти и површине одређене за паркирање моторних возила.

Јавна паркиралишта могу бити: стална, привремена и повремена.

Стална паркиралишта могу бити: општа и посебна.

Јавним паркиралиштем, у смислу одредаба ове Одлуке, не сматрају се посебне површине за паркирање возила које припадају одређеном објекту (предузећу, установи, и др.)"

Члан 3.

У члану 9 став 2 мења се и гласи:

"Средства за уређење и одржавање јавних паркиралишта обезбеђују се плановима и програмима рада ЈКП "Пијаци и паркинзи" Зрењанин."

Члан 4.

У члану 10 став 2 мења се и гласи:

"Корисником паркиралишта у смислу одредаба ове Одлуке сматра се возач, односно власник возила који је уписан у саобраћајној дозволи, уколико возач не буде идентификован."

Став 3 брише се.

Члан 5.

У члану 12 у ставу 2 реч:"накнаде" замењује се речју:"таксе".

Став 3 мења се и гласи:

"У циљу организовања паркирања, овом Одлуком, установљавају се следеће зоне:

1. **А зона** коју чини улица Краља Александра I Карађорђевића (испред зграде Водоторња и испред пешачког моста)

2. **I зона** коју чине улице: Гимназијска, Јеврејска, Сарајлијина, Пупинова, Светосавска, Немањина и Краља Петра.

3. **II зона** коју чине улице: Кеј 2.Октобра (код зграде Суда), Народне омладине (испред "Културног центра"), Народног фронта, Обала Соње Маринковић, Обилићева, Петефијева, Савезничка, Иве Лоле Рибара, Цара Душана (од Тепличке до Булевар ослобођења), Тепличка, паркинг на пијаци "Багљаш" и паркинг места у улици 20. октобра, паркинг места око пијаци "Југ Богдана", паркинг места на локацији нове пијаци омеђене улицама Булевар ослобођења и Жарка Зрењанина и паркинг места око градске болнице (улица др Васе Савића и Болничка), као и друге површине које су као такве одређене елаборатом "Плаве зоне" од стране надлежног органа.

4. **зона посебних паркиралишта** коју чини паркинг на Житном тргу и паркинг на превлаци код "Културног центра"

5. **зона привремених паркиралишта** коју чини паркинг простор у улици Вука Караџића и паркинг простор у улици Мирослава Тирше (локација старе пијаци)."

Став 4 брише се, а у ставу 5 везник и број:”и 4.” брише се.

Члан 6.

Иза члана 12 додаје се нови члан 12а који гласи:

“На јавним површинама на којима је саобраћајним знацима забрањено паркирање и заустављање возила може се одобрити заустављање и паркирање возила ради утовара или истовара робе и то у циљу снабдевања продавница у улици Краља Александра I Карађорђевића искључиво лаким доставним возилима у времену од 22-05 часова из Гимназијске и Пупинове улице а ако нема техничких могућности за то, снабдевање се може извршити у истом временском периоду и из улице Краља Александра I Карађорђевића.

О непостојању техничких могућности за снабдевање одлучује надлежна служба ЈП “Дирекције за изградњу и уређење града Зрењанина”.

Заустављање и паркирање возила ради снабдевања у смислу овог члана регулише се додатним саобраћајним знацима.

Моторна возила за снабдевање морају се при заустављању и паркирању поставити тако да својим положајем не угрожавају безбедност осталих учесника у саобраћају.”

Члан 7.

Члан 13 мења се и гласи:

“За паркирање возила на паркиралиштима плаћа се такса у висини утврђеној Одлуком о локалним комуналним таксама и важећој тарифи.

Истом Одлуком предвиђена су и ослобођења од плаћања исте.”

Члан 8.

Члан 14 мења се и гласи:

“Заустављањем возила на паркинг месту, односно истицањем паркинг карте, у смислу члана 10 ове Одлуке, стичу се услови за примену исте.

Власник возила, који је уписан у саобраћајну дозволу возила, заједно са возачем, утврђује се као солидарни обвезник плаћања таксе за паркирање.“

Члан 9.

У члану 15 у ставу 1 реч:”накнаде” замењује се речју:”таксе”.

У ставу 4 реч:”накнаде “ замењује се речима: “плаћања таксе”.

Члан 10.

У члану 17 у ставу 2 реч:”накнаде” замењује се речју:”таксе”.

У ставу 6 реч:”накнада”замењује се речју:”такса”.

У ставу 7 реч:”накнаде” замењује се речју:”таксе”.

Члан 11.

У члану 22 став 1 тачка 2 број ”4” у загради замењује се бројем ”3”.

Члан 12.

У члану 23 став 1 тачка 1 мења се и гласи: ”1. Поступа супротно одредбама члана 12а.”

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Зрењанин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-15/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р.

14

На основу члана 1. Закона о сахрањивању и гробљима (“Службени гласник РС”, број 20/77, 24/85 и 6/89) и (“Службени гласник РС”, број 53/93, 67/93 и 48/94), члана 2 и 13. став 2. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник РС”, број 16/97 и 42/98) те члана 22. Статута општине Зрењанин (“Службени лист општине Зрењанин”, број 16/2005 – пречишћен текст), Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној 20.03.2006.године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УРЕЂИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ГРОБЉА И САХРАЊИВАЊУ

Члан 1.

У Одлуци о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању (“Службени лист општине Зрењанин”, број 14/05) члан 33. став 1. мења се и гласи:

“Корисник гробнице, уређене парцеле и касете за полагање урне, може гробницу, уређену парцелу односно касету за полагање урне, уколико у њој нису похрањени посмртни остаци умрлих лица, уступити искључиво Предузећу, уз споразумно утврђену накнаду”.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “ Службеном листу општине Зрењанин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-16/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р.

15

На основу члана 87 Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр.135/04) и члана 22 Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 16/05- пречишћен текст) Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној 20.03.2006. године донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ
ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И
УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Члан 1.

У Одлуци о накнади за заштиту и унапређивање животне средине ("Службени лист општине Зрењанин" бр. 14/05) у члану 2 став 1 тачка 2 брише се.

Члан 2.

Члан 5 брише се.

Члан 3.

Члан 8 брише се.

Члан 4.

У члану 10 број "5" и " испред броја "6" брише се.

Члан 5.

У члану 11 речи "и 5" испред речи: "ове" бришу се.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-17/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
Зрењанин

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р.

16

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", бр. 25/2000 и 25/2002), члана 4. став 2. и члана 8. став 4. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 16/97, 42/98) и члана 22. тачка 7. и 14. Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 16/2005 – Пречишћен текст), Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној 20.03.2006. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ПИЈАЦЕ И ПАРКИНЗИ"
ЗРЕЊАНИН**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа "Пијаце и паркинзи" Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 2/02 и 11/03) у члану 15. Одлуке речи: "Извршни одбор Скупштине" мењају се са речи: "Председник".

У истом члану у алинеји три реч: "накнада" замењује се речи: "таксе".

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-18/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р.

17

На основу члана 54. став 1. а у вези са члановима 39, 52. и 53. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 47/03) и члана 22. Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 16/2005 – пречишћен текст) Скупштина општине Зрењанин, на седници одржаној 20.03.2006. године, донела је

**О Д Л У К У
О ПЛАНУ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РАДНЕ
ЗОНЕ "ЈУГОИСТОК I" У ЗРЕЊАНИНУ**

Члан 1.

У циљу просторног уређења, а у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени

гласник РС", бр. 47/03), Просторним планом општине Зрењанин ("Међуопштински службени лист Зрењанин", број 5/87 и 2/92) и наменом површина утврђеном Генералним планом града Зрењанина до 2020. године. ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 7/99, 9/99 и 10/03), а на основу Одлуке о приступању изради овог плана ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 14/05), доноси се План детаљне регулације радне зоне "Југоисток I" у Зрењанину (у даљем тексту Регулациони план).

Члан 2.

Укупна површина која ће се обухватити Регулационим планом износи 72,04 ха и налази се у југоисточном делу града Зрењанина, уз леву страну магистралног пута М-24 Зрењанин – Београд, са севера омеђена комплексом пољопривредног добра "Аеродром", са североистока пољопривредним земљиштем и источно комплексом аеродром "Ечка".

Граница почиње од граничне тачке број 1, а то је најсевернија преломна тачка и она је пресек граничне линије између парцеле број 15365/27 и парцеле број 15367/1 и осовине пута Београд – пут другог реда бр. 144 – државна граница. Од граничне тачке број 1 граница иде у правцу југоистока граничном линијом између парцеле број 15365/27 и парцеле број 15367/1 ломећи се у граничним тачкама од броја 2 све до граничне тачке броја 14. Гранична тачка број 14 је тромеђа између парцеле 15365/27 са парцелама 15365/31 и 15367/1. У граничној тачки број 14 граница се ломи за око 270° и наставља у правцу југозапада граничном линијом између парцеле број 15365/27 и парцеле број 15365/31 ломећи се у граничним тачкама од броја 15 све до граничне тачке броја 17. Гранична тачка број 17 је тромеђа између парцеле 15365/27 са парцелама 15365/30 и 15367/31. У граничној тачки број 17 граница се ломи за око 250° и наставља у правцу југоистока граничном линијом између парцеле 15365/27 и парцеле 15365/30 све до граничне тачке број 18 која је тромеђа између парцеле 15365/27 са

парцелама 15365/29 и 15367/30. У граничној тачки број 18 граница се ломи за око 270° и наставља у правцу југозапада граничном линијом између парцеле број 15365/27 и парцеле број 15365/29 ломећи се у граничним тачкама од броја 19 све до граничне тачке броја 21. Гранична тачка број 21 је тромеђа између парцеле 15365/27 са парцелама 15365/28 и 15367/29. У граничној тачки број 21 граница се ломи за око 160° и наставља у правцу југоистока граничном линијом између парцеле 15365/27 и парцеле 15365/28 ломећи се у граничној тачки 22 све до граничне тачке броја 23. Гранична тачка број 23 је тромеђа између парцеле 15365/27 са парцелама 15365/28 и каналом парцела број 15365/25. Парцела 15365/25 је канал за одводњавање и граница даље наставља десном страном канала односно граничном линијом између парцеле 15365/27 и канала у правцу југоистока све до граничне тачке броја 24. Гранична тачка број 24 је тромеђа између парцеле 15365/27 са каналом, парцела број 15365/25 и парцелом 15365/40. У граничној тачки број 24 граница се ломи за око 270° и наставља у правцу југозапада граничном линијом између парцеле број 15365/27 и парцеле број 15365/40 све до граничне тачке броја 25. Гранична тачка број 25 се налази у пресек граничне линије између парцеле број 15365/27 и парцеле број 15365/40 и осовине пута Београд – пут другог реда бр. 144 – Државна граница. У граничној тачки број 25 граница се ломи за око 270° и наставља у правцу севера осовином пута Београд – пут другог реда бр. 144 – државна граница, све до почетне граничне тачке број 1.

Члан 3.

Елаборат Регулационог плана саставни је део ове Одлуке и састоји се од текстуалног дела, графичких прилога, услова надлежних органа и организација и документације.

ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

1	УВОД
1.1	ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА
1.2	СМЕРНИЦЕ ИЗ ПРОСТОРНЕ И УРБАНИСТИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
1.3	ОПИС ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНА
1.4	ЦИЉЕВИ УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ПРЕДМЕТНОГ ПОДРУЧЈА И ПРОГРАМСКИ ЕЛЕМЕНТИ ПЛАНА
1.5	ОГРАНИЧЕЊА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ОДРЕЂЕНЕ ВРСТЕ РАДОВА, ОДНОСНО ГРАЂЕЊА ПО БЛОКОВИМА
2	ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА
2.1	ПОДЕЛА ЗЕМЉИШТА ОБУХВАЋЕНОГ ПЛАНОМ НА ЈАВНО И ОСТАЛО ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ
2.1.1	Јавно грађевинско земљиште
2.1.2	Остало грађевинско земљиште

- 2.2 ПОДЕЛА НА УРБАНИСТИЧКЕ ЦЕЛИНЕ – БЛОКОВЕ И КОНЦЕПТ ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
- 2.3 КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА
 - 2.3.1 Саобраћајна инфраструктура
 - 2.3.2 Регулација и нивелација
 - 2.3.3 Водопривредна инфраструктура
 - 2.3.4 Електроенергетска инфраструктура
 - 2.3.5 Телекомуникациона инфраструктура
 - 2.3.6 Термоенергетска инфраструктура
- 2.4 УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА
- 2.5 УРБАНИСТИЧКИ УСЛОВИ И ПРОПИСИ КОЈЕ ТРЕБА ИСПУНИТИ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ИЗГРАДЊУ
- 2.6 ЛОКАЦИЈЕ ПРОПИСАНЕ ЗА ДАЉУ РАЗРАДУ
- 2.7 УСЛОВИ ЗАШТИТЕ
 - 2.7.1 Заштита животне средине
 - 2.7.2 Заштита природних и културних добара
 - 2.7.3 Заштита од пожара, елементарних непогода и ратних разарања
- 2.8 СРЕДЊОРОЧНИ ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ЈАВНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

3 ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

- 3.1 ВРСТА И НАМЕНА ОБЈЕКТА КОЈИ СЕ МОГУ ГРАДИТИ ПОД УСЛОВИМА ОДРЕЂЕНИМ ПЛАНОМ
- 3.2 УСЛОВИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ
- 3.3 ПОЛОЖАЈ ОБЈЕКТА У ОДНОСУ НА РЕГУЛАЦИЈУ И У ОДНОСУ НА ГРАНИЦУ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ
- 3.4 НАЈВЕЋИ ДОЗВОЉЕНИ СТЕПЕН ЗАУЗЕТОСТИ И ИНДЕКС ИЗГРАЂЕНОСТИ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ
- 3.5 СПРАТНОСТ И ВИСИНА ОБЈЕКТА
- 3.6 ХОРИЗОНТАЛНИ ГАБАРИТИ ОБЈЕКТА
- 3.7 УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ИСТИХ ОБЈЕКТА НА ИСТОЈ ГРАЂЕВИНСКОЈ ПАРЦЕЛИ
- 3.8 УСЛОВИ И НАЧИН ОБРАЗОВАЊА ПРИСТУПА ПАРЦЕЛИ И ПРИСТУПА ЗА ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА
- 3.9 УСЛОВИ ЗАШТИТЕ СУСЕДНИХ ОБЈЕКТА
- 3.10 АРХИТЕКТОНСКО И ЕСТЕТСКО ОБЛИКОВАЊЕ ОБЈЕКТА (МАТЕРИЈАЛИ, ВРСТА КРОВНОГ ПОКРИВАЧА, ФАСАДА И СЛ.)
- 3.11 УСЛОВИ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ НА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ
 - 3.11.1 Саобраћајна инфраструктура
 - 3.11.2 Водопривредна инфраструктура
 - 3.11.3 Електроенергетска инфраструктура
 - 3.11.4 Телекомуникациона инфраструктура
 - 3.11.5 Термоенергетска инфраструктура
- 3.12 УСЛОВИ ЗА ОЗЕЛЕЊАВАЊЕ ПРОСТОРА

ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

- ШИРА ДИСПОЗИЦИЈА СА НАЗНАЧЕНИМ ПОЛОЖАЈЕМ ПРОСТОРА ОБУХВАЋЕНОГ ПЛАНОМ
- ИЗВОД ИЗ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
- КАТАСТАРСКО – ТОПОГРАФСКИ ПЛАН СА ГРАНИЦОМ ПРОСТОРА ОБУХВАЋЕНОГ ПЛАНОМ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
- ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКТА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
- ПЛАН НАМЕНЕ ПОВРШИНА СА ПОДЕЛОМ НА БЛОКОВЕ И ПЛАНОМ ЗЕЛЕНИЛА И СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА
- ПЛАН ЈАВНОГ И ОСТАЛОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СА ЕЛЕМЕНТИМА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ЗАШТИТНИ ПОЈАСЕВИ СА РЕЖИМОМ КОРИШЋЕЊА
- ПЛАН САОБРАЋАЈА СА РЕГУЛАЦИОНИМ И НИВЕЛАЦИОНИМ РЕШЕЊИМА
- ПЛАН ВОДОПРИВРЕДНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
- ПЛАН ЕНЕРГЕТСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
- СИНХРОН ПЛАН

Члан 4.

З р е њ а н и н

Потписивање, оверавање, достављање и архивирање вршиће се у складу са одредбама Правилника о начину увида у донети урбанистички план, оверавања, потписивања, достављања, архивирања, умножавања и уступања урбанистичког плана уз накнаду ("Службени гласник РС", бр. 75/03).

Члан 5.

Надзор над спровођењем ове Одлуке вршиће Одељење за послове урбанизма, стамбене и комуналне послове и заштиту животне средине општине Зрењанин и ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина".

Члан 6.

О реализацији Регулационог плана стараће се ЈП "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" и инвеститори изградње објекта - будући корисници простора.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-19/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р.

18

На основу члана 22. Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 16/2005 – пречишћен текст), члана 19. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Службени гласник РС", број 25/2000, 25/2002 и 107/2005) Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној 20.03.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О
ИЗМЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ПИЈАЦЕ И ПАРКИНЗИ"
ЗРЕЊАНИН

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа "Пијаце и паркинзи" Зрењанин, која је донета на седници Управног одбора Предузећа 01.03.2006. године под бројем 8/4.

II

Решење објавити у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-49/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р

19

На основу члана 22. Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 16/05 – пречишћен текст) и члана 6. Одлуке о оснивању привредног друштва "Пословни инкубатор Зрењанин", ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 14/05) Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној 20.03.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА СКУПШТИНЕ
ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА "ПОСЛОВНИ
ИНКУБАТОР ЗРЕЊАНИН"

I

У Скупштину привредног друштва "Пословни инкубатор Зрењанин" испред општине Зрењанин, именују се:

1. ИВАНА ПОПОВИЋ, професор информатике,
2. ИРЕНА ОБРАДОВИЋ, дипл.економиста.

II

Решење објавити у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-50/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р.

20

На основу члана 22. став 1. тачка 8. Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 16/05-пречишћен текст) и члана 20. Одлуке о подели Новинско-издавачког и радиодифузног јавног предузећа "Зрењанин" ("Службени лист општине Зрењанин", број 7/05) Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној 20.03.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ
ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "РАДИО
ЗРЕЊАНИН" ЗРЕЊАНИН

I

ВЛАДИМИР ШПЕР, књиговођа, разрешава се дужности председника Управног одбора Јавног предузећа " Радио Зрењанин" Зрењанин, на лични захтев.

II

Решење објавити у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-51/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р.

21

На основу члана 22. став 1. тачка 8. Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 16/05-пречишћен текст) и члана 20. Одлуке о подели Новинско-издавачког и радиодифузног јавног предузећа "Зрењанин" ("Службени лист општине Зрењанин", број 7/05) Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној 20.03.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ
ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "РАДИО
ЗРЕЊАНИН" ЗРЕЊАНИН

I

ДЕЈАН ЦВЕЈИЋ, хемијски техничар, именује се за председника Управног одбора Јавног предузећа " Радио Зрењанин" Зрењанин.

II

Решење објавити у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-52/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р.

22

На основу члана 22. став 1. тачка 8. Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 16/05-пречишћен текст) и члана 8. Одлуке о подели Новинско-издавачког и радиодифузног јавног предузећа "Зрењанин" ("Службени лист општине Зрењанин" бр. 7/05), Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној 20.03.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ
ОДБОРА НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКОГ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ЗРЕЊАНИН"
ЗРЕЊАНИН

I

ЕДИ ДАРУШИ, професор, разрешава се дужности председника Управног одбора Новинско-издавачког јавног предузећа "Зрењанин" Зрењанин, на лични захтев.

II

Решење објавити у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-53/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р.

23

На основу члана 22. став 1. тачка 8. Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 16/05-пречишћен текст) и члана 8. Одлуке о подели Новинско-издавачког и радиодифузног јавног предузећа "Зрењанин" ("Службени лист општине Зрењанин" бр. 7/05), Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној 20.03.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ
ОДБОРА НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКОГ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ЗРЕЊАНИН"ЗРЕЊАНИН

I

СТЕВАН РАДУНОВИЋ, дипл.правник, именује се за председника Управног одбора Новинско-издавачког јавног предузећа "Зрењанин" Зрењанин.

II

Решење објавити у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-54/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р.

24

На основу члана 3. Одлуке о поверавању вршења делатности физичке културе Спортском савезу општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", број 4/93, 5/95, 5/02, 14/05 и 15/05) и члана 22. Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 16/05 – Пречишћен текст), Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној 20.03.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ТРИ ЧЛАНА УПРАВНОГ
ОДБОРА СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ
ЗРЕЊАНИН

I

РАЗРЕШАВАЈУ се дужности члана Управног одбора Спортског савеза општине Зрењанин:

- МИЛЕНА ПОПОВ – ЧИЧА, професор физичког васпитања
- АЛЕКСАНДАР ЛАКАТУШ, правник,
- СВЕТОЛИК ВИОГЛАВИН, дипл.правник

II

Решење објавити у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-55/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р.

25

На основу члана 3. Одлуке о поверавању вршења делатности физичке културе Спортском савезу општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", број 4/93, 5/95, 5/02, 14/05 и 15/05) и члана 22. Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 16/05 – Пречишћен

текст), Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној 20.03.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ТРИ ЧЛАНА УПРАВНОГ
ОДБОРА СПОРТСКОГ САВЕЗА
ОПШТИНЕ ЗРЕЊАНИН

I

ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Управног одбора Спортског савеза општине Зрењанин:

- СЛАВКО ЖИВА, адвокат,
- ДУШАН КНЕЖЕВ, професор физичког васпитања и
- СЛАВКО УГАРКОВИЋ, предузетник.

II

Решење објавити у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-56/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р.

26

На основу члана 22.Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", број 16/05 – пречишћен текст), Одлуке Скупштине општине Зрењанин о прихватању Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији, број: 06-8-38/05-I-04-01 од 24.02.2005.године и члана 8. Одлуке о образовању Савета за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера ("Службени лист општине Зрењанин", број: 1/06) Скупштина општине Зрењанин, на седници одржаној 20.03.2006.године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ
ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ПОНАШАЊА
ФУНКЦИОНЕРА

I

У Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера бирају се:

ЗА ПРЕДСЕДНИКА:

1.БИЉАНА РАДУ, дипл. економиста

ЗА ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА:

2.САША ЉЕВАР, професор историје

ЗА ЧЛАНОВЕ:

3.МАРИЈАНА ЕЊАКОВИЋ, правник
4.ВИЋЕНТИЈЕ ДАРИЈЕВИЋ, адвокат,
5.ЉИЉАНА ПРЕКАЈСКИ, економски техничар

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-57/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р.

27

На основу члана 22. став 1. тачка 8. Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 16/05-пречишћен текст) члана 10. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", број 5/00 – пречишћен текст, бр. 7/00 и 7/05) и члана 39. Статута Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин, Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној 20.03.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И
УРЕЂЕЊЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"
ЗРЕЊАНИН

I

ЛАСЛО ФУКС, дипломирани економиста, разрешава се дужности директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин, на лични захтев.

II

Решење објавити у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-58/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р.

28

На основу члана 22. став 1. тачка 8. Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 16/05-пречишћен текст) члана 10. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", број 5/00 – пречишћен текст, бр. 7/00 и 7/05) и члана 36. Статута Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин, Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној 20.03.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И
УРЕЂЕЊЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"
ЗРЕЊАНИН

I

БОЖИДАР ЂУРИЦА, дипломирани инжењер грађевине, поставља се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин.

II

Решење објавити у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-59/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р.

29

На основу члана 22. Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", број 16/05 – пречишћен текст), Одлуке Скупштине општине Зрењанин број 06-83-27/2001-I-04 од 01.10.2001. године и Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу "Регионални центар за развој малих и средњих предузећа и предузетништва - Банат", ДОО Зрењанин, Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној 20.03.2006. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА СКУПШТИНЕ
ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ

ОДГОВОРНОШЋУ "РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА
РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ
ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА –
БАНАТ" ДОО ЗРЕЊАНИН

I

ЗЛАТИМИР МОМИРОВ, секретар Општинског већа општине Зрењанин, разрешава се дужности члана Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу "Регионални центар за развој малих и средњих предузећа и предузетништва - Банат", ДОО Зрењанин, на лични захтев.

II

Решење објавити у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-60/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р.

30

На основу члана 26. Статута општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", број 16/05 – пречишћен текст), Одлуке Скупштине општине Зрењанин број 06-83-27/2001-I-04 од 01.10.2001. године и Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу "Регионални центар за развој малих и средњих предузећа и предузетништва - Банат", ДОО Зрењанин, Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној 20.03.2006. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА СКУПШТИНЕ
ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ
ОДГОВОРНОШЋУ "РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР
ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ
ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА –
БАНАТ" ДОО ЗРЕЊАНИН

I

НЕБОЈША ВРЗИЋ, дипл. економиста, именује се за члана Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу "Регионални центар за развој малих и средњих предузећа и предузетништва - Банат", ДОО Зрењанин.

II

Решење објавити у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-61/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р.

31

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04) и члана 22. Статута општине Зрењанин ("Сл. лист општине Зрењанин", бр. 16/05 – пречишћен текст) Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној 20.03.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ"
ЧЕНТА

I

ДЕЈАН НЕЋАКОВ, учитељ, разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе "Бранко Радичевић" Чента.

II

Решење објавити у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-62/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р.

32

На основу члана 53 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04) и члана 22. Статута општине Зрењанин ("Сл. лист општине Зрењанин", бр. 16/05 – пречишћен текст) Скупштина општине Зрењанин на седници одржаној 20.03.2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ"
ЧЕНТА

I

ДРАГИЦА ЈАКШИЋ, наставник, именује се за члана Школског одбора Основне школе "Бранко Радичевић" Чента.

II

Решење објавити у "Службеном листу општине Зрењанин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-11-63/06-I-04-01
Дана: 20.03.2006. године
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Душанка Трифунов,с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
1.	Одлука о личном изјашњавању уз потпис о увођењу самодоприноса на територији Месне заједнице "Михајлово" Михајлово	1
2.	Решење о именовању Комисије за спровођење поступка личног изјашњавања уз потпис о увођењу самодоприноса за период 01.07.2006. до 30.06.2010. године на територији Месне заједнице "Михајлово" Михајлово	1
3.	Одлука о личном изјашњавању уз потпис о увођењу самодоприноса на територији Месне заједнице "Перлез" Перлез	2
4.	Решење о именовању комисије за спровођење поступка личног изјашњавања уз потпис о увођењу самодоприноса за период 01.07.2006. до 01.07.2011. године на територији Месне заједнице "Перлез" Перлез	2
5.	Одлука о учешћу у оснивању "Регионалне агенције за друштвено-економски развој-Банат" Д.О.О. – Зрењанин, у својству саоснивача	3
6.	Одлука о локалним комуналним таксама	3
7.	Одлука о одржавању комуналне хигијене	14
8.	Одлука о трошковима техничког прегледа објеката	23
9.	Одлука о образовању савета за праћење примене етичког кодекса понашања функционера.....	24

10. НЕ ВАЖИ ВИШЕ И НЕ ТРЕБА ЈЕ СТАВЉАТИ : Одлука о изменама и допунама Одлуке о општинским административним таксама	31	21. Решење о именовану председника Управног одбора Јавног предузећа "Радио Зрењанин" Зрењанин	39
11. Одлука о изменама и допунама Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта	31	22. Решење о разрешењу председника Управног одбора Новинско-издавачког Јавног предузећа "Зрењанин" Зрењанин	40
12. Одлука о измени Одлуке о критеријумима и условима за постављање мањих монтажних објеката на јавним површинама	33	23. Решење о именовану председника Управног одбора Новинско-издавачког Јавног предузећа "Зрењанин" Зрењанин	40
13. Одлука о изменама и допунама Одлуке о паркирању возила	33	24. Решење о разрешењу три члана Управног одбора Спортског савеза општине Зрењанин	40
14. Одлука о измени Одлуке о уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању	34	25. Решење о именовану три члана Управног одбора Спортског савеза општине Зрењанин	40
15. Одлуку о измени Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине	35	26. Решење о избору чланова Савета за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера	41
16. Одлука о изменама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Пијаце и паркинзи" Зрењанин	35	27. Решење о разрешењу директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин	41
17. Одлука о Плану детаљне регулације радне зоне "Југоисток I" у Зрењанину	35	28. Решење о постављењу вршиоца дужности директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин	42
18. Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа "Пијаце и паркинзи" Зрењанин	38	29. Решење о разрешењу члана Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу "Регионални центар за развој малих и средњих предузећа и предузетништва –Банат" ДОО Зрењанин	42
19. Решење о именовану два члана Скупштине привредног друштва "Пословни инкубатор Зрењанин"	39	30. Решење о именовану члана Скупштине Друштва са ограниченом одговорношћу "Регионални центар за развој малих и средњих предузећа и предузетништва –Банат" ДОО Зрењанин	42
20. Решење о разрешењу председника Управног одбора Јавног предузећа "Радио Зрењанин" Зрењанин	39	31. Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе "Бранко Радичевић" Чента	43
		32. Решење о именовану члана Школског одбора Основне школе "Бранко Радичевић" Чента	43

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЗРЕЊАНИН"

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗРЕЊАНИН, Зрењанин, Трг слободе 10

Главни и одговорни уредник: Владимир Рајић

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЗРЕЊАНИН" излази по потреби

Штампа: СР за издавачку и графичку делатност "АГАВА" – Зрењанин, Ђуре Јакшића 15