



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XXI

ЗРЕЊАНИН

09. НОВЕМБАР 2012.

БРОЈ: 31

318

На основу захтева бр. 561-10/12-27-IV-15-02 од 02.11.2012.год упућеног Комесаријату за избеглице Републике Србије за доделу једнократне новчане помоћи најугроженијим домаћинствима избеглица и интерно расељених лица, Комисија за доделу једнократне новчане помоћи за најугроженија домаћинства избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина (у даљем тексту : Комисија), на седници одржаној 06.11.2012. године, донела је

П Р А В И Л Н И К о условима и критеријумима за избор корисника за доделу једнократне новчане помоћи најугроженијим домаћинствима избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и критеријуми за избор корисника за доделу једнократне новчане помоћи најугроженијим домаћинствима избеглица и интерно расељених лица на територији града Зрењанина (у даљем тексту: помоћ).

Члан 2.

Право на помоћ могу да остваре породице избеглих и интерно расељених лица са боравиштем на територији града Зрењанина.

Под породицом у смислу овог Правилника подразумевају се: супружник, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са подносиоцем захтева.

Члан 3.

Подносилац захтева и чланови његовог домаћинства могу остварити право на помоћ под следећим условима:

1. да имају статус избеглице, односно, да су регистровани као интерно расељена лица

2. да имају пријављено боравиште на територији града Зрењанина
3. да нису повратници из миграције у треће земље,
4. да укупан месечни приход домаћинства није већи од износа новчане социјалне помоћи за тај број чланова домаћинства

Члан 4.

Право на помоћ имају сви подносиоци захтева под једнаким условима, а према условима и критеријумима и реду првенства утврђених овим Правилником.

Члан 5.

Поступак за доделу помоћи спроводи Комисија на основу поднетог захтева и достављене документације.

Проверу испуњености услова за остваривање права на помоћ врши Комисија. Стручну помоћ у вези остваривања права на помоћ пружа Комесаријат за избеглице Републике Србије.

Уколико се појаве нови и важни елементи везани за претходно обрађен захтев, Комисија задржава право на поновно разматрање захтева.

Члан 6.

Уз захтев за остваривање права на помоћ, подносилац захтева је дужан да достави следећу документацију :

1. фотокопију личног документа подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства
– ако је подносилац захтева у статусу избеглице, фотокопију избегличке легитимације са пријавом боравишта на територији града Зрењанина, а за чланове домаћинства фотокопије избегличких легитимација са пријавом боравишта на територији града Зрењанина, односно, личних карата са

- пријавом пребивалишта на територији града Зрењанина, односно, за малолетне чланове домаћинства фотокопије извода из матичне књиге рођених
- ако је подносилац захтева интерно расељено лице, фотокопију личне карте, легитимације интерно расељеног лица и пријаве боравишта на територији града Зрењанина, а за чланове његовог породичног домаћинства фотокопије личних карата, легитимација интерно расељеног лица и пријава боравишта на територији града Зрењанина, односно, за малолетне чланове домаћинства фотокопије извода из матичне књиге рођених
2. потврду о месечним примањима домаћинства
- потврду послодавца о заснованом радном односу и потврду о висини исплаћених зарада за последња три месеца која претходе месецу у коме се подноси захтев, односно
 - одсечак од пензије за последњи месец који претходи месецу у коме се подноси захтев, односно
 - други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства, односно
 - потврду Националне службе за запошљавање да се подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства воде на евиденцији незапослених лица, односно
 - фотокопију радничке књижице, односно
 - фотокопију здравствене књижице
3. извештај лекара за доказивање здравственог стања издат 2012.год. или решење о утврђивању инвалидности или решење о категоризацији деце ометене у развоју
4. извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге венчаних, односно други важећи документ којим се доказује сродство,
5. за жену носиоца породичног домаћинства и једнородитељско домаћинство, прилаже се: потврда о смрти супружника односно решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло, односно, извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства, односно, доказ о предатој тужби за самостално вршење родитељског права или пресуду надлежног суда о самосталном вршењу родитељског права

Потребна документација подноси се у фотокопији, а оригинална документа се достављају на увид приликом подношења захтева Поверенику за послове са избеглицама.

Члан 7.

Комисију образује Градоначелник решењем.

Комисија има три члана.

Мандат Комисије траје до завршетка поделе помоћи.

Члан 8.

Комисија има Председника Комисије, заменика Председника Комисије и једног члана.

Председника Комисије и заменика Председника Комисије бирају чланови на првој седници.

Члан 9.

Комисија ради и доноси одлуке на седницама.

Председник Комисије сазива седницу и руководи радом Комисије.

Комисија доноси одлуке консензусом.

Члан 10.

О раду Комисије води се записник који води записничар.

Записник и осталу документацију о раду Комисије као документа трајне вредности чува Градска управа.

Члан 11.

Комисија обавља следеће послове:

1. доноси Правилник,
2. објављује оглас,
3. разматра поднете захтеве,
4. сачињава списак најугроженијих домаћинстава,
5. реализује расподелу помоћи,
6. обавља и друге послове у складу са овим Правилником.

Члан 12.

Комисија сачињава списак најугроженијих породица узимајући у обзир следеће критеријуме:

1. да месечни приход домаћинства није већи од износа новчане социјалне помоћи за тај број чланова домаћинства
2. да је домаћинство вишечлано са троје или више деце до 15 година старости

3. да је домаћинство једнородитељско породично домаћинство са 3 или више деце до 15 година старости
4. да је домаћинство домаћинство старих лица – жене старије од 60 година, мушкарци старији од 65 година
5. да је члан домаћинства телесно инвалидан, односно, ометен у развоју, односно психички оболео или болестан од неке од следећих тешких болести : малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца и срчана обољења, трансплантација срца, мождани удар, епилепсија, прогресивне нервномиишићне болести, парезе и парализе.
6. да је домаћинство једночлано са лицем старијим од 50 година

Приликом утврђивања списка корисника помоћи Комисија даје предност подносиоцу захтева који кумулативно испуњава више услова из става 1. овог члана.

Комисија ће разматрати само благовремено поднете и потпуне пријаве.

Члан 13.

Комисија утврђује списак корисника помоћи на основу испуњености услова из члана 3. приложене документације из члана 6. и критеријума из члана 12. овог Правилника.

Утврђен списак корисника помоћи Комисија доставља Комесаријату за избеглице Републике Србије у предвиђеном року и организује реализацију дистрибуције помоћи.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН

Комисија за доделу једнократне новчане помоћи за најугроженија домаћинства избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина
Број : 561-11/12-120-IV-15-02
Дана : 06.11.2012.год.
ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Светлана Грбо, с.р.

319

На основу Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина у периоду од 2010. до 2013. године који је усвојила Скупштина града Зрењанина на седници одржаној 30. октобра 2009. године, члана 4. Уговора о сарадњи закљученог између Комесаријата за избеглице Републике Србије и Града Зрењанина, заведеног у Градској управи града Зрењанина под бројем 016-4/12-178-II 17. августа 2012. године, Комисија за избор корисника за доделу помоћи за стварање или побољшање услова становања породица интерно расељених лица на територији града Зрењанина, образована решењем Градоначелника број 016-97/12-II од 18. октобра 2012. године, на седници одржаној 7. новембра 2012. године донела је следећи

П Р А В И Л Н И К о условима и критеријумима за избор корисника за доделу помоћи за стварање или побољшање услова становања породицама интерно расељених лица на територији града Зрењанина

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и критеријуми за избор корисника средстава намењених стварању и побољшању услова становања породицама интерно расељених лица у виду грађевинског материјала (у даљем тексту: помоћ), поступак оглашавања за доделу помоћи, рад Комисије за избор корисника за доделу помоћи за стварање или побољшање услова становања породица интерно расељених лица на територији града Зрењанина (у даљем тексту: Комисија), поступак израде и оглашавања предлога листе првенства, поступак и начин подношења евентуалних приговора и одлучивање по истом, поступак оглашавања коначне листе реда првенства као и све друге радње до уградње грађевинског материјала у складу са уговором који Град склапа са изабраним подносиоцима захтева, односно крајњим корисницима.

Члан 2.

Истицање огласа за доделу помоћи Комисија ће извршити истицањем на огласним таблама Градске управе града Зрењанина, као и оглашавањем путем локалних медија на територији града Зрењанина, у року од осам дана од дана доношења овог правилника.

Члан 3.

Помоћ је намењена интерно расељеним лицима на територији града Зрењанина за обезбеђивање основних услова становања, односно за завршетак започете изградње објекта за становање или адаптацију постојећег стамбеног објекта, у циљу побољшања услова становања.

Право наменског располагања новчаним средствима има Град Зрењанин.

Члан 4.

Право на помоћ могу да остваре породице интерно расељених лица која имају боравиште на територији града Зрењанина и живе у неадекватном смештају, а којима је неопходна помоћ за стварање и побољшање услова становања у виду доделе помоћи у грађевинском материјалу, у складу са овим Правилником.

Под породицом у смислу овог Правилника подразумевају се: супружник, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са интерно расељеним лицем.

Члан 5.

Комисија спроводи поступак за доделу помоћи и одређује износ помоћи за сваког изабраног подносиоца захтева појединачно.

Помоћ се одобрава као једнократна и бесповратна у грађевинском материјалу неопходном за обезбеђивање основних услова становања, најмање у износу од 150.000, 00 динара, а највише у износу до 440.000, 00 динара, по изабраном подносиоцу захтева са урачунатим ПДВ.

Члан 6.

Право на помоћ имају сви подносиоци захтева под једнаким условима, а према условима, критеријумима и реду првенства утврђених овим Правилником.

Члан 7.

1. Подносилац захтева може да, у складу са овим правилником, оствари право на помоћ под следећим условима:
2. да је евидентиран као интерно расељено лице,
3. да он и чланови његовог породичног домаћинства живе у неадекватном приватном смештају

4. да он и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији ван Косова и Метохије или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање
5. да он и чланови његовог породичног домаћинства нису обновили или отуђили непокретност на територији КиМ, а којом могу да реше своје стамбено питање
6. да он и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други пројекат везан за трајно решење стамбених потреба
7. да нису повратници из миграције у треће земље
8. да на територији града Зрењанина поседују неуслован стамбени објекат или плац са започетом градњом и да је степен изградње такав, да уз донацију могу да створе основне услове за живот
9. да поседује неопходну документацију о власништву стамбеног објекта, потребне грађевинске и друге дозволе или потврду о предатом захтеву за легализацију
10. да величина стамбеног објекта не превазилази основне потребе породичног домаћинства
11. да се ради искључиво о стамбеном објекту (без пословног дела)
12. да је степен изграђености објекта такав да има најмање изграђену прву плочу или да је стављен под кров.

Члан 8.

Уз образац захтева за остваривање права на помоћ, подносилац захтева је дужан да достави следећу документацију којом доказује испуњеност услова из члана 7. овог правилника:

1. фотокопију личне карте, фотокопију легитимације интерно расељеног лица и фотокопију пријаве боравишта на територији града Зрењанина
2. изјаву подносиоца захтева дату на записник Поверенику за послове са избеглицама у Градској управи града Зрењанина да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији ван Косова и Метохије или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање
3. изјаву подносиоца захтева дату на записник Поверенику за послове са избеглицама у Градској управи града Зрењанина да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства

нису обновили или отуђили непокретност на територији КиМ, а којом могу решити своје стамбено питање

4. изјаву подносиоца захтева дату на записник Поверенику за послове са избеглицама у Градској управи града Зрењанина да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други пројекат везан за трајно решење стамбених потреба
5. изјаву подносиоца захтева дату на записник Поверенику за послове са избеглицама у Градској управи града Зрењанина да подносилац захтева и чланови његовог породичног домаћинства нису повратници из миграције у треће земље
6. купопродајни уговор оверен у суду, односно, препис листа непокретности из катастра непокретности не старији од 6 месеци или неки други акт којим се доказује право својине на непокретности, а за завршетак започете градње стамбеног објекта и грађевинску дозволу и потврду надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију бесправно изграђеног или започетог објекта

Испуњеност услова из тачака 2, 9, 10 и 11 члана 7. овог Правилника, утврдиће Комисија утврђивањем чињеничног стања на терену, обиласком стамбеног објекта подносиоца захтева.

Потребна документација подноси се Поверенику за послове са избеглицама у фотокопији, док се оригинална документа достављају на увид приликом подношења захтева, у року од 15 дана од дана истицања огласа из члана 2. овог Правилника.

Комисија ће одбацити захтеве за доделу помоћи и доказе о испуњености услова уколико су непотпуни или неблаговремени.

Члан 9.

Комисија утврђује предлог листе првенства подносиоца захтева који испуњавају тражене услове, на основу доделе бодова према следећим критеријумима:

1. Број чланова породичног домаћинства: по члану породичног домаћинства - 10 бодова максималан број бодова који се може добити по овом критеријуму је укупно 50 бодова);
2. Породично домаћинство чији је члан настрадао или нестало у сукобима на

простору бивше СФРЈ: по настрадалом или несталом члану - 20 бодова;

3. Број малолетне деце у породичном домаћинству:
 - породично домаћинство до двоје деце - 10 бодова,
 - породично домаћинство са троје или више деце - 20 бодова,
4. Број малолетне деце или деце на редовном школовању у једнородитељском породичном домаћинству:
 - домаћинство са једним дететом - 10 бодова,
 - домаћинство са двоје деце - 20 бодова,
 - домаћинство са троје или више деце - 30 бодова;
5. Породично домаћинство са дететом са нвалидитетом или сметњама у развоју: по детету - 20 бодова;
6. Материјални положај породичног домаћинства:
 - породично домаћинство са приходима већим или у висини од 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије, по члану - 10 бодова,
 - породично домаћинство са приходима испод 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије - 20 бодова;
7. Смањење или губитак радне способности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства:
 - по основу смањења или губитка радне способности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства:
 - ако постоји делимична радна способност - 10 бодова;
 - ако постоји потпуни губитак радне способности - 20 бодова;
 - по основу телесног оштећења подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства:
 - за телесно оштећење 100% - 20 бодова,
 - за телесно оштећење 90% - 15 бодова,
 - за телесно оштећење 80% - 10 бодова;
8. Болести од већег социјално-медицинског значаја, у складу са прописима о

(напомена за тачку 7.: Ако код истог лица постоји смањење или губитак радне способности и телесно оштећење, Комисија приликом бодовања узима у обзир оно мерило на основу кога то лице добија више бодова.)

здравственој заштити: подносилац захтева или чланови његовог породичног домаћинства - 20 бодова;

(напомена за тачку 8.: Ово мерило се примењује само ако подносилац захтева или чланови његовог породичног домаћинства нису бодовани по основу тачке 7) подтачке 7.1.) и 7.2.));

9. Бруто површина непокретности по члану породичног домаћинства:

- до 15 м² - 50 бодова,
- до 24 м² - 30 бодова;

Члан 10.

Испуњеност критеријума из члана 9. овог Правилника, на основу којих се врши бодовање подносиоца захтева, у зависности од критеријума, које подносилац захтева испуњава, доказује се достављањем следеће документације:

- фотокопија личне карте, фотокопија легитимације интерно расељеног лица и фотокопија пријаве боравишта на територији града Зрењанина за себе и све пунолетне чланове домаћинства, односно извод из матичне књиге рођених за малолетна лица, односно други важећи документ којим се доказује сродство;
- доказ да је члан домаћинства настрадао у сукобима на просторима бивше СФРЈ, односно решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло,
- за жену носиоца породичног домаћинства: потврда о смрти супружника, односно извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства, односно доказ о предатој тужби за самостално вршење родитељског права или пресуда надлежног суда о самосталном вршењу родитељског права,
- за једнородитељско породично домаћинство: потврда о смрти супружника, или доказ о предатој тужби за самостално вршење родитељског права или пресуду надлежног суда о самосталном вршењу родитељског права,
- извештај лекара за доказивање здравственог стања подносиоца захтева или члана његовог породичног домаћинства, не старији од годину дана, уколико се не ради о хроничним или неизлечивим болестима
- извештај лекара за доказивање трудноће подносиоца захтева или члана његовог породичног домаћинства,
- решење о утврђивању инвалидности подносиоца захтева или члана његовог породичног домаћинства,

- потврду послодавца о заснованом радном односу и потврду о висини исплаћене зараде за последња три месеца која претходе месецу у коме се подноси захтев, односно одсечак од пензије за последњи месец који претходи месецу у коме се подноси захтев или други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства или потврда Националне службе за запошљавање да се подносилац захтева и/или чланови његовог породичног домаћинства воде на евиденцији Националне службе за запошљавање, фотокопија радничке књижице и фотокопија здравствене књижице.

Члан 11.

Уколико два или више подносиоца захтева добију исти број бодова, предност у додели помоћи Комисија ће дати подносиоцу пријаве који:

1. има већи број малолетне деце у домаћинству,
2. има већи број чланова породичног домаћинства,
3. има трудницу породичном домаћинству,
4. дуже борави на територији града Зрењанина и
5. има мање приходе по члану породичног домаћинства
6. живи у неадекватнијим условима становања

Комисија ће дати предност подносиоцу захтева који кумулативно испуњава више критеријума из става 1. овог члана.

Члан 12.

Проверу испуњености услова и критеријума за остваривање права на помоћ врши Комисија на основу поднетих захтева, достављене документације и чињеничног стања које је утврђено теренским обиласком стамбеног објекта подносиоца захтева, у сарадњи и уз стручну помоћ Комесаријата за избеглице Републике Србије.

Уколико се појаве нови и важни елементи везани за претходно обрађен захтев, Комисија задржава право на поновно разматрање захтева.

Члан 13.

Комисија утврђује предлог листе реда првенства корисника помоћи на основу

испуњености услова из члана 8, бодовања по основу испуњености критеријума из члана 9 овог правилника и утврђеног чињеничног стања на терену и исту истиче на огласним таблама Градске управе града Зрењанина.

Члан 14.

На предлог листе реда првенства корисника помоћи подносилац захтева може да уложи приговор Комисији у року од 15 дана од дана истицања предлога листе реда првенства на огласним таблама Градске управе града Зрењанина.

Приговор мора да садржи: име, презиме и адресу подносиоца приговора, разлоге због којих се приговор изјављује и потпис подносиоца приговора.

Приговор се подноси предајом писменог поднеска на шалтеру бр. 1 у соби број 53. Градске управе града Зрењанина (Услужни центар), Трг слободе број 10, Зрењанин, .

О основаности приговора одлучује се на основу података наведених у приговору, конкурсне документације и чињеничног стања утврђеног приликом обиласка стамбеног објекта подносиоца захтева.

О приговору одлучује Градско веће града Зрењанина решењем у року од 30 дана од дана пријема приговора и утврђује коначну листу реда првенства.

Приговор који је непотпун, неблаговремен или изјављен од стране неовлашћеног лица, биће одбачен.

Решење из става 5. овог члана је коначно.

Коначна листа реда првенства се објављује на огласним таблама из става 1. овог члана.

Члан 15.

На основу коначне листе реда првенства, Град Зрењанин и корисник помоћи закључују уговор у писаној форми којим ће регулисати међусобна права и обавезе и рок у коме је корисник дужан да угради добијени грађевински материјал.

Власник додељеног грађевинског материјала до уградње у стамбени објекат је Град Зрењанин.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељеног грађевинског материјала има Град Зрењанин.

По извршеној уградњи у стамбени објекат, власник грађевинског материјала је корисник помоћи.

Члан 16.

Целокупан поступак за доделу помоћи спроводи Комисија.

Комисија има Председника Комисије, заменика Председника Комисије и три члана.

Председника Комисије и заменика председника Комисије бирају чланови на првој седници.

Члан 17.

Комисија ради и доноси одлуке на седницама.

Председник Комисије сазива седницу и руководи радом Комисије.

Комисија доноси одлуке консензусом.

Члан 18.

О раду Комисије води се записник који води записничар.

Записник и осталу документацију о раду Комисије као документа трајне вредности чува Градска управа града Зрењанина.

Члан 19.

По доношењу овог правилника, Комисија врши и следеће послове:

1. објављује оглас,
2. разматра поднете захтеве,
3. утврђује чињенично стање на терену,
4. утврђује предлог листе реда првенства корисника помоћи и
5. обавља друге послове у складу са овим правилником.

Члан 20.

Мандат Комисије траје до завршетка пројекта, односно до уградње грађевинског материјала у складу са уговором који Град склапа са корисницима помоћи.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и исти објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН

Комисија за избор корисника за доделу помоћи за стварање или побољшање услова становања

породицама интерно расељених лица на
територији града Зрењанина
Број: 553-6/12-3-IV-15-02
Дана: 7. новембра 2012. године

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Анкица Војновић, с.р.

САДРЖАЈ

| Редни број | ПРЕДМЕТ | Страна |
|------------|---|--------|
| 318. | Правилник о условима и критеријумима за избор корисника за доделу једнократне новчане помоћи најугроженијим домаћинствима избеглих и интерно расељених лица на територији града Зрењанина | 437 |
| 319. | Правилник о условима и критеријумима за избор корисника за доделу помоћи за стварање или побољшање услова становања породицама интерно расељених лица на територији града Зрењанина | 439 |

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"**Издавач:** СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10**Главни и одговорни уредник:** Милан Мркшић, секретар Скупштине града Зрењанина**"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"** излази по потреби**Штампа:** ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА – Зрењанин, Трг слободе бр. 10