



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XXV

ЗРЕЊАНИН

31. ОКТОБАР 2016.

БРОЈ: 27

271

На основу члана 51 став 3 Пословника Скупштине града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 18/15 – пречишћен текст и 23/15) Комисија за прописе Скупштине града Зрењанина на седници одржаној дана 31.10.2016. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" Зрењанин, који обухвата:

- Одлуку о промени оснивачког акта ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" бр. 36/13-пречишћен текст) и

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" бр. 21/16) из које је изостављен члан 19 којим је утврђена обавеза усаглашавања статута и осталих аката у прописаном року и члан 20 којим је утврђено када ова одлука ступа на снагу.

## О Д Л У К А О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" ЗРЕЊАНИН (Пречишћен текст)

### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена Оснивачког акта - Одлуке о оснивању - Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина", Зрењанин ("Међуопштински службени лист Зрењанин", бр. 7/91, "Службени лист општине Зрењанин", бр. 4/92, 10/93, 2/95, 1/98, 4/98, 8/98, 5/00 - пречишћен текст, 7/00, 13/06 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 9/10) којом је основано Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење града

Зрењанина", Зрењанин, уписано у регистар Агенције за привредне регистре под матичним бр. 08314659, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

### ІІ ОСНИВАЧ

#### Члан 2.

Ради трајног обављања стручних послова урбанистичког планирања и уређења простора и насеља, ради обезбеђења услова за уређење, коришћење, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта, изградње јавних објеката од значаја за град Зрењанин, вршења управљања локалним путевима и некатегорисаним путевима, као и изградње и реконструкције и одржавања локалних путева и некатегорисаних путева на територији Града Зрењанина оснива се Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина", Зрењанин (у даљем тексту: "Предузеће").

Оснивач Предузећа из става 1. овог члана је Град Зрењанин (у даљем тексту: Оснивач).

Седиште оснивача је у Зрењанину, улица Трг слободе број 10.

Матични број Оснивача је 08002266.

Оснивачка права у име града врши Скупштина града Зрењанина.

#### Члан 3.

Пословно име Предузећа гласи: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА", ЗРЕЊАНИН.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРЕЂЕЊЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА", ЗРЕЊАНИН.

Предузеће може променити пословно име уз претходну сагласност Оснивача.

**Члан 4.**

Седиште Предузећа је у Зрењанину, Слободана Бурсаћа бр. 4.

Предузеће може променити седиште уз претходну сагласност Оснивача.

**III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 5.**

Претежна делатности Предузећа је:  
42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина.

Остала делатност Предузећа је:  
43.11 Рушење објеката,  
43.12 Припремање градилишта и  
71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.

У оквиру делатности Предузеће обавља следеће послове:

- аналитичко-студијске послове из области просторног и урбанистичког планирања,
- израђује програме динамике, фазе израде планских докумената,
- припрема иницијалне предлоге за доношење планских докумената од стране Скупштине града,
- припрема и израђује просторне и урбанистичке планове и предлаже мере за њихово спровођење и друге акте који се односе на планирање, уређење и коришћење простора,
- израђује стратешке процене утицаја планова на животну средину,
- израђује пројекте парцелација и препарцелација, пројекте исправке границе суседних парцела и урбанистичке пројекте,
- израђује правила грађења и прикупља услове од надлежних јавних предузећа, органа и организација за локацијску дозволу,
- израђује информације о локацији,
- израђује - издаје услове из планских докумената за потребе решавања имовинско-правних односа, конверзије неизграђеног грађевинског земљишта, измене граница суседних парцела,
- израђује елаборате о уређењу јавних површина и израђује урбанистичке услове и сагласности,
- обавља и друге стручне послове у вези са применом закона којим се уређује област планирања, изградње објеката и уређења грађевинског земљишта,
- води информационе основе, односно праћење, обраду и анализирање података и елемената неопходних за примену, доношење и спровођење просторних и урбанистичких планова - ГИС,
- врши послове истраживања за потребе планирања и уређења простора,

- евидентира и чува документацију која се односи на планирање и уређење простора,
- развија информациони систем за потребе уређења простора и рационалног развоја делатности из надлежности локалне самоуправе,
- уређује и обезбеђује вршење послова уређивања и коришћења грађевинског земљишта и исте обавља у име и за рачун града Зрењанина,
- припрема - израђује средњорочне и годишње програме уређивања грађевинског земљишта у форми нацрта и доставља их оснивачу,
- предлаже органима локалне самоуправе мере ради бољег и рационалнијег планирања простора и коришћења грађевинског земљишта,
- врши обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта и закључује уговоре о плаћању исте,
- прати реализацију наплате накнаде за уређивање грађевинског земљишта,
- врши припремне радње и даје иницијалне предлоге за покретање поступка експропријације и административног преноса некретнина за потребе уређивања грађевинског земљишта,
- предлаже Скупштини града критеријуме за категоризацију јавних и некатегорисаних путева који су у надлежности града и њихову категоризацију,
- управља јавним путевима (општинским путевима и улицама) у складу са законом што обухвата следеће послове: коришћење јавног пута (организовање и контрола наплате накнаде за потребе јавног пута, вршење јавних овлашћења и сл.) заштита јавног пута и вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији јавног пута, организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута, уступање радова на одржавању јавног пута спровођењем поступка јавних набавки, организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута, означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве и издаје саобраћајно-техничке услове,
- доноси средњорочне планове и годишњи програм изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавних путева који су у надлежности града, уз сагласност оснивача,
- организује вршење техничке и финансијске контроле извршења годишњег програма и средњорочног плана радова на одржавању, заштити и развоју путне мреже,
- у својству управљача општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима поверава извођење радова на редовном одржавању и заштити путева,

- обавља консалтинг послове на изградњи инфраструктурних објеката од посебног интереса за град и координира активности при изградњи објеката чији је град инвеститор,
- предлаже Скупштини града доношење средњорочних планова и годишњих програма изградње, инвестиционог и редовног одржавања објеката чији је корисник град и врши стручни надзор над извођењем радова на одржавању тих објеката,
- уступа извођење радова на вршењу услуга из делатности за које је основана,
- обавља све административно-техничке, правне и финансијске послове предвиђене законом ради реализације свих активности предвиђених годишњим програмима,
- врши техничку и финансијску контролу послова извођења радова и вршења услуга које уступа путем јавних набавки,
- на захтев оснивача даје мишљење и пружа стручну помоћ из делатности које обавља,
- врши обједињену наплату накнада за обављање комуналних делатности и других услуга,
- врши обрачун накнаде за коришћење грађевинског земљишта, прати реализацију наплате и предлаже принудну наплату,
- врши инвеститорске послове за трећа лица,
- води књигу основних средстава за објекте у власништву града за које је вршила инвеститорске послове а који се не воде у другим јавним предузећима, односно градској управи,
- врши и друге послове које јој повери оснивач.

Предузеће поред делатности из става 1. овог члана може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз сагласност Оснивача.

#### **IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА**

##### **Члан 6.**

Основни капитал предузећа који је у Агенцији за привредне регистре као уписани новчани капитал износи 381.594.000,00 динара, а као уплаћени новчани капитал износи 381.594.000,00 динара.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у јавној својини.

Предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

#### **V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

##### **Члан 7.**

Средства за обављање делатности Предузеће обезбеђује се из буџета Оснивача, прихода од продаје услуга и других извора, у складу са законом.

Делатност Предузећа финансира се на основу годишњих, односно трогодишњих програма пословања, које доноси Надзорни одбор Предузећа.

Програм пословања Предузеће доставља Оснивачу ради давања сагласности најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету Оснивача.

Програм пословања Предузећа сматра се донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2. планиране набавке;
3. план инвестиција;
4. планирани начин расподеле добити, односно, планирани начин покрића губитка
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6. план зарада и запошљавања;
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Предузеће послује.

Сагласност на годишњи, односно трогодишњи програм пословања не може се дати ако Предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Предузеће доноси и дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

##### **Члан 8.**

Предузеће дужно је да организује свој рад тако да се обезбеди:

1. трајност, односно континуитет у обављању делатности;
2. обим и врста производа услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;

3. одговарајући квалитет услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
4. развој и унапређење квалитета и асортимана услуга као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;
5. ред првенства у снабдевању и у пружању услуга у случају више силе у складу са прописом Оснивача;
6. мере заштите и обезбеђења објеката, уређаја и инсталација;
7. стална функционална способност објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање делатности.

#### Члан 9.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1. обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2. остварује надзор и контролу обављања делатности;
3. предузима мере на унапређењу делатности.

#### Члан 10.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Предузећа,
2. разрешење органа које именује и именоване привременог органа Предузећа,
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом.

Уколико поремећај у пословању Предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган Оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

### VI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 11.

Органи предузећа су Надзорни одбор и Директор.

#### 1. Надзорни одбор

##### Члан 12.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора, од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених, а два члана су представници Оснивача, именује и разрешава Оснивач.

Представник запослених у Надзорном одбору Предузећа предлаже се на начин утврђен Статутом Предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предложити представника запослених у Надзорном одбору.

Надзорни одбор именује се на период од четири године.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора Предузећа престаје истеком периода на који су именовани, оставком и разрешењем.

##### Члан 13.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из претходне тачке овог члана,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавшавају у области корпоративног управљања.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1 овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа, у последњих пет година и
- да није члан политичке странке.

#### Члан 14.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. предузеће не достави годишњи програм пословања у року из члана 7. став 3. Одлуке;
2. надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### Члан 15.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

#### Члан 16.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из претходне тачке овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5. усваја финансијске извештаје;

6. надзире рад директора;

7. доноси Статут;

8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9. доноси Одлуку о расподели добити, односно начин о покрића губитка;

10. закључује Уговоре о раду са директором, у складу са Законом којим се уређује радни однос;

11. врши друге послове у складу са Законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Одлуке из става 1. тачка 1, 2, 7. и 9. овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8. овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

## 2. Директор предузећа

#### Члан 17.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Предузећа;
4. одговора за законитост рада Предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава Одлуке надзорног одбора,
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређује радни однос;
12. доноси акт о систематизацији;
13. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

#### Члан 18.

Директора Предузећа именује Оснивач, на период од 4 године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Предузећа може се именовати лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање 4 године, односно на основни академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковних студија, специјалистичким академским или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање 5 година радног искуства на пословима на којима се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана;
4. да има најмање 3 године радног искуства који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
  - уређују обавезном психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом могу бити одређени други услови које лице мора да испуни да би могло бити именовано за Директора Предузећа.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### **Члан 18а.**

Скупштина града може, до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс, да именује вршиоца дужности директора на период који не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из члана 18. ове Одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

#### **Члан 18б.**

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 18. став 4. тач. 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Предузећу.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом Предузећа.

#### **Члан 18в.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

#### **Члан 19.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси Оснивачу.

Предлог за разрешење директора подноси Оснивач.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Оснивача.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана

изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### **Члан 20.**

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа из члана 18. Одлуке;
2. Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 7. Одлуке;
3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;
4. се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
6. у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
7. у другим случајевима утврђеним законом.

Директор Предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

1. Предузеће не достави тромесечни извештај у року од 30 дана од дана истека тромесечја;
2. Предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
3. Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. Предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;
5. Предузеће изврши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;
6. Не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
7. Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
8. не извршава одлуке надзорног одбора;
9. у другим случајевима прописаним законом.

#### **Члан 21.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

#### **Члан 22.**

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

### **VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**

#### **Члан 23.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Оснивач даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранције, авала, јемстава и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и сл.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених овом Одлуком;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

### **VIII ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 24.**

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

## **IX ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ**

### **Члан 25.**

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко - технолошких унапређења.

### **Члан 26.**

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Оснивача.

## **X УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 27.**

Предузеће се задужује код добављача, кредитора и осталих поверилаца са наменом финансирања текућег пословања и инвестиција из оквира делатности од општег интереса у складу са годишњим програмом пословања, односно дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја предузећа.

Одлуку о кредитном задужењу код пословних банака и издавања хартија од вредности за финансирање текућег пословања и инвестиција доноси директор предузећа.

## **XI РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

### **Члан 28.**

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се одлуком о буџету за наредну годину.

## **XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 29.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно Предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

## **XIII ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 30.**

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Влада може утврдити и друге елементе пословања јавног предузећа који ће се објављивати, а који су од нарочитог значаја за јавност.

## **XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 31.**

Предузеће је дужно да усклади свој Статут и остала своја акта са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

### **Члан 32.**

До именовања чланова Надзорног одбора предузећа његове послове и овлашћења вршиће Управни одбор предузећа.

### **Члан 33.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење града



Зрењанина", Зрењанин ("Међуопштински службени лист Зрењанин", бр. 7/91, "Службени лист општине Зрењанин", бр. 4/92, 10/93, 2/95, 1/98, 4/98, 8/98, 5/00 - пречишћен текст, 7/00, 13/06 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 9/10).

#### Члан 34.

Овај пречишћен текст Одлуке објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
СКУПШТИНА ГРАДА  
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ  
Број: 06-137-10/16-I  
Дана: 31.10.2016.године  
З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК  
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ  
Данијела Тубин,с.р.

#### 272

На основу члана 51 став 3 Пословника Скупштине града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 18/15 –пречишћен текст и 23/15) Комисија за прописе Скупштине града Зрењанина на седници одржаној дана 31.10.2016. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" Зрењанин Зрењанин, који обухвата:

- Одлуку о промени оснивачког акта ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" бр. 9/13) из које је изостављен члан 33 којим је прописано када ова одлука ступа на снагу и

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" бр. 21/16) из које је изостављен члан 17 којим је утврђена обавеза усаглашавања статута и осталих аката у прописаном року и члан 18 којим је утврђено када ова одлука ступа на снагу

**О Д Л У К А**  
**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА**  
**ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**“ВОДОВОД И**  
**КАНАЛИЗАЦИЈА”ЗРЕЊАНИН**  
**(Пречишћен текст)**

## І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена Оснивачког акта - Одлуке о организовању комуналне радне организације "Зрењанин" у јавна предузећа ("Међуопштински службени лист Зрењанин", 24/89, 11/91, 2/92 "Службени лист општине Зрењанин", бр. 10/93, 2/95, 9/97, 9/98, 5/00 - пречишћен текст, 7/00, 7/05, 13/06, 12/07, 17/07 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 22/11) којом је основано Јавно комуналне предузеће "Водовод и канализација" Зрењанин уписано у регистар Агенције за привредне регистре под матичним бр. 08049637, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

## ІІ ОСНИВАЧ

### Члан 2.

Ради обављања комуналних делатности пречишћавања и дистрибуција воде и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода на територији града Зрењанина оснива се Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" Зрењанин (у даљем тексту: Предузеће).

Оснивач Предузећа из става 1 овог члана је град Зрењанин (у даљем тексту: Оснивач).

Седиште Оснивача је у Зрењанину, улица Трг слободе број 10.

Матични број Оснивача је 08002266.

Оснивачка права у име града врши Скупштина града Зрењанина.

### Члан 3.

Пословно име Предузећа гласи: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" ЗРЕЊАНИН.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" ЗРЕЊАНИН.

Предузеће може променити пословно име уз претходну сагласност Оснивача.

### Члан 4.

Седиште Предузећа је у Зрењанину, Петефијева бр. 3.

Предузеће може променити седиште уз претходну сагласност Оснивача.

### III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 5.

Претежна делатност Предузећа је:

3600 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

3700 Уклањање отпадних вода

- рад канализационих система и уређаја за обраду отпадних вода

- скупљање и транспорт индустријских, комуналних и других отпадних вода, као и кишнице, коришћењем канализационих мрежа, колектора, покретних танкова или других видова транспорта

- прањњење и чишћење септичких јама и резервоара, шахтова и канализационих јама

- одржавање хемијских тоалета

- обраду/пречишћавање отпадних вода (укључујући канализационе и индустријске отпадне воде и воду из базена за купање) применом физичких, хемијских и биолошких процеса

- одржавање и чишћење одводних канала и дренажу, укључујући и деблокирање одвода.

Предузеће поред делатности из става 1. овог члана може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз сагласност Оснивача.

### IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 6.

Основни капитал предузећа који је уписан у Агенцији за привредне регистре као уписани новчани капитал и уплаћени износи 999.973.000,00 динара.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у јавној својини.

Предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

### V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

#### Члан 7.

Средства за обављање делатности Предузеће обезбеђује из прихода од продаје услуга, буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања који доноси Надзорни одбор Предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана Предузеће доставља Оснивачу ради давања сагласности најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм пословања Предузећа сматра се донетим када на њега да сагласност Оснивач.

#### Члан 8.

Предузеће дужно је да организује свој рад тако да се обезбеди:

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналне делатности;
2. обим и врста комуналних производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
4. развој и унапређење квалитета и асортимана комуналних производа и услуга као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;
5. ред првенства у снабдевању комуналних производима и у пружању услуга у случају више силе у складу са прописом Оснивача;
6. мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација;
7. стална функционална способност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности.

#### Члан 9.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1. обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2. остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
3. предузима мере на унапређењу делатности.

#### Члан 10.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Предузећа,
2. разрешење органа које именује и именување привременог органа Предузећа,
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом.

## VI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 11.

Органи предузећа су Надзорни одбор и Директор.

#### 1. Надзорни одбор

### Члан 12.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора именује Оснивач, на период од четири године, од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених.

### Члан 13.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

### Члан 14.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке;

Представник запослених предлаже се на начин прописан статутом предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

### Члан 15.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

### Члан 16.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање из става 6. овог члана утврђује Влада.

## 2. Директор предузећа

### Члан 17.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;

- 12) врши друге послове одређене законом, овим оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

### Члан 18.

Директор је орган пословођења Предузећа.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина града а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

Директор се именује на период од четири године.

За директора Предузећа може се именовати лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Скупштина града може, до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном

конкурсу, да именује вршиоца дужности директора на период који не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

#### Члан 18а.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 18. став 4. тач. 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Предузећу.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и статутом Предузећа.

#### Члан 18б.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

#### Члан 19.

Предлог за разрешење директора предузећа подноси Оснивач, а може поднети и надзорни одбор преко Оснивача, у складу са законом.

#### Члан 20.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 18. ове одлуке;
- 2) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Директор јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63. овог закона;
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. овог закона;
- 5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. овог закона;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

**Члан 21.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане Законом којим се уређује област рада.

**Члан 22.**

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

**VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА****Члан 23.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Оснивач даје сагласност на:

1. статут Предузећа и његове измене и допуне;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама);
4. одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

**VIII ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ****Члан 24.**

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

**IX ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ****Члан 25.**

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко - технолошких унапређења.

**Члан 26.**

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се у сагласност Оснивача.

**X УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА****Члан 27.**

Предузеће се задужује код добављача, кредитора и осталих поверилаца са наменом финансирања текућег пословања и инвестиција из оквира делатности од општег интереса у складу са годишњим програмом пословања односно дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја.

Одлуку о кредитном задужењу код пословних банака и издавања хартија од вредности за финансирање текућег пословања и инвестиција доноси директор предузећа.

**XI РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ****Члан 28.**

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се одлуком о буџету за наредну годину.

**ХП ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****Члан 29.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно Предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

**ХПЈ ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА****Члан 30.**

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Влада може утврдити и друге елементе пословања јавног предузећа који ће се објављивати, а који су од нарочитог значаја за јавност.

**ХИВ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 31.**

Предузеће је дужно да усклади свој Статут и остала своја акта са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**Члан 32.**

До именовања чланова Надзорног одбора предузећа његове послове и овлашћења вршиће Управни одбор предузећа.

**Члан 33.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важи Одлука о организовању комуналне радне организације "Зрењанин" у јавна

предузећа ("Међуопштински службени лист Зрењанин", 24/89, 11/91, 2/92 "Службени лист општине Зрењанин", бр. 10/93, 2/95, 9/97, 9/98, 5/00 - пречишћен текст, 7/00, 7/05, 13/06, 12/07, 17/07 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 22/11).

**Члан 34.**

Овај пречишћен текст Одлуке објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
СКУПШТИНА ГРАДА  
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

Број: 06-137-11/16-I

Дана: 31.10.2016. године

З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК  
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ  
Данијела Тубин,с.р.

**273**

На основу члана 51. став 3. Пословника Скупштине града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 18/15 –пречишћен текст и 23/15) Комисија за прописе Скупштине града Зрењанина на седници одржаној дана 31.10.2016. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО" Зрењанин, који обухвата:

- Одлуку о промени оснивачког акта ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" бр. 9/13) из које је изостављен члан 33. којим је прописано када ова одлука ступа на снагу и

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" бр. 21/16) из које је изостављен члан 17. којим је утврђена обавеза усаглашавања статута и осталих аката у прописаном року и члан 18. којим је утврђено када ова одлука ступа на снагу

**О Д Л У К А**  
**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА**  
**ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**“ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО”ЗРЕЊАНИН**  
**(Пречишћен текст)**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком врши се промена Оснивачког акта - Одлуке о организовању комуналне радне организације "Зрењанин" у јавна предузећа ("Међуопштински службени лист Зрењанин", 24/89, 11/91, 2/92 "Службени лист општине Зрењанин", бр. 10/93, 2/95, 9/97, 9/98, 5/00 - пречишћен текст, 7/00, 7/05, 13/06, 12/07, 17/07 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 22/11) којом је основано Јавно комуналне предузеће "Чистоћа и зеленило" Зрењанин уписано у регистар Агенције за привредне регистре под матичним бр. 08049653, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

**II ОСНИВАЧ****Члан 2.**

Ради обављања комуналних делатности: управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге, одржавање јавних зелених површина, одржавање чистоће на површинама јавне намене и делатности зоохигијене на територији града Зрењанина, оснива се Јавно комунално предузеће "Чистоћа и зеленило" Зрењанин (у даљем тексту: Предузеће).

Оснивач Предузећа из става 1 овог члана је град Зрењанин (у даљем тексту: Оснивач).

Седиште Оснивача је у Зрењанину, улица Трг слободе број 10.

Матични број Оснивача је 08002266.

Оснивачка права у име града врши Скупштина града Зрењанина.

**Члан 3.**

Пословно име Предузећа гласи: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО" ЗРЕЊАНИН.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП "ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО" ЗРЕЊАНИН.

Предузеће може променити пословно име уз претходну сагласност Оснивача.

**Члан 4.**

Седиште Предузећа је у Зрењанину, ул. Београдска бр. 17.

Предузеће може променити седиште уз претходну сагласност Оснивача.

**III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 5.**

Претежна делатности Предузећа је:

3811. скупљање отпада који није опасан.

Остале делатности Предузећа су:

Сектор А - Пољопривреда, шумарство и рибарство

01.11 - гајење жита

01.13 - гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака

01.19 - гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака

01.29 - гајење осталих вишегодишњих биљака

01.30 - гајење садног материјала

01.61 - услужне делатности у гајењу усева и засада

01.62 - помоћне делатности у узгоју животиња

02.10 - гајење шума и остале шумарске делатности

02.20 - сеча дрвећа

Сектор С - Прерађивачка индустрија

13.92 - производња готових текстилних производа, осим одеће

16.24 - производња дрвне амбалаже

32.99 - производња осталих предмета

33.11 - поправка металних производа

33.12 - поправка машина

33.14 - поправка електричне опреме

Сектор Е - Снабдевање водом; управљање отпадним водама, контролисање процеса

уклањања отпада и сличне активности

37.00 - уклањање отпадних вода

38.11 - сакупљање отпада који није опасан

38.12 - сакупљање опасног отпада

38.21 - третман и одлагање отпада који није опасан

38.22 - третман и одлагање опасног отпада

38.31 - демонтажа олупина

38.32 - поновна употреба разврстаних материјала

39.00 - санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

Сектор Ф - Грађевинарство

41.20 - изградња стамбених и нестамбених зграда

43.11 - рушење објеката

43.12 - припрема градилишта

43.21 - постављање електричних инсталација

43.22 - постављање водоводних,

канализационих, грејних и климатизационих система

43.29 - остали инсталациони радови у грађевинарству

43.31 - малтерисање

43.32 - уградња столарије

43.33 - постављање подних и зидних облога



43.34 - бојење и застакљивање  
 43.39 - остали завршни радови  
 43.91 - кровни радови  
 43.99 - остали неспоменути специфични грађевински радови  
 Сектор Г - Трговина на велико и трговина на мало; поправка моторних возила и мотоцикала  
 45.11 - трговина аутомобилима и лаким моторним возилима  
 45.19 - трговина осталим моторним возилима  
 45.20 - одржавање и поправка моторних возила  
 45.31 - трговина на велико деловима и опремом за моторна возила  
 45.32 - трговина на мало деловима и опремом за моторна возила  
 46.11 - посредовање у продаји пољопривредних сировина, животиња, текстилних сировина и полупроизвода  
 46.12 - посредовање у продаји горива, руда, метала и индустријских хемикалија  
 46.13 - посредовање у продаји дрвне грађе и грађевинског материјала  
 46.15 - посредовање у продаји намештаја, предмета за домаћинство и металне робе  
 46.16 - посредовање у продаји текстила, одеће, крзна, обуће и предмета од коже  
 46.17 - посредовање у продаји хране, пића и дувана  
 46.18 - специјализовано посредовање у продаји посебних производа  
 46.19 - посредовање у продаји разноврсних производа  
 46.21 - трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње  
 46.22 - трговина на велико цвећем и садницама  
 46.41 - трговина на велико текстилом  
 46.49 - трговина на велико осталим производима за домаћинство  
 46.73 - трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом  
 46.76 - трговина на велико осталим полупроизводима  
 46.77 - трговина на велико отпацама и остацима  
 46.90 - неспецијализована трговина на велико  
 47.51 - трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама  
 47.59 - трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама  
 47.71 - трговина на мало одећом у специјализованим продавницама  
 47.76 - трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама

47.78 - остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама  
 47.81 - трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама  
 47.82 - трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама  
 47.89 - трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама  
 47.99 - остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца  
 Сектор Н - Саобраћај и складиштење  
 49.41 - друмски превоз терета  
 49.42 - услуге пресељења  
 52.10 - складиштење  
 52.21 - услужне делатности у копненом саобраћају  
 52.24 - манипулација теретом  
 52.29 - остале пратеће делатности у саобраћају  
 Сектор И - Услуге смештаја и исхране  
 56.10 - делатност ресторана и покретних угоститељских објеката  
 56.21 - кетеринг  
 56.29 - остале услуге припремања и послуживања хране  
 56.30 - услуге припремања и послуживања пића  
 Сектор Л - Пословање некретнинама  
 68.10 - куповина и продаја властитих некретнина  
 68.20 - изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима  
 Сектор М - Стручне, научне, иновационе и техничке делатности  
 73.11 - делатност рекламних агенција  
 73.20 - истраживање тржишта и испитивање јавног мњења  
 7500 - ветеринарска делатност  
 Сектор Н - Административне и помоћне услужне делатности  
 81.10 - услуге одржавања објеката  
 81.21 - услуге редовног чишћења зграда  
 81.22 - услуге осталог чишћења зграда и опреме  
 81.29 - услуге осталог чишћења  
 81.30 - услуге уређења и одржавања околине  
 Сектор Р - Уметност; забава и рекреација  
 91.04 - делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности  
 93.21 - делатност забавних и тематских паркова  
 Сектор С - Остале услужне делатности  
 96.03 - погребне и сродне делатности  
 96.09 - остале непоменуте личне услужне делатности

Предузеће поред делатности из става 1. овог члана може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз сагласност Оснивача.

#### IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 6.

Основни капитал Предузећа састоји се од оснивачког улога у износу од 50.000,00 динара који је уплаћен Предузећу.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у јавној својини.

Предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

#### V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

##### Члан 7.

Средства за обављање делатности Предузеће обезбеђује из прихода од продаје услуга, буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања који доноси Надзорни одбор Предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана Предузеће доставља Оснивачу ради давања сагласности најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм пословања Предузећа сматра се донетим када на њега да сагласност Оснивач.

##### Члан 8.

Предузеће дужно је да организује свој рад тако да се обезбеди:

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналне делатности;
2. обим и врста комуналних производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
4. развој и унапређење квалитета и асортимана комуналних производа и услуга као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;

5. ред првенства у снабдевању комуналним производима и у пружању услуга у случају више силе у складу са прописом Оснивача;

6. мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација;

7. стална функционална способност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналне делатности.

##### Члан 9.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1. обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2. остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
3. предузима мере на унапређењу делатности.

##### Члан 10.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Предузећа,
2. разрешење органа које именује и именоване привременог органа Предузећа,
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом

#### VI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 11.

Органи предузећа су Надзорни одбор и Директор.

##### 1) Надзорни одбор

##### Члан 12.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора, од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених, а два члана су представници Оснивача, именује и разрешава Оснивач.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен статутом Предузећа.

Надзорни одбор именује се на период од четири године.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

### Члан 13.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Предузеће не достави годишњи програм пословања, у роковима прописаним Законом о јавним предузећима;
2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника и чланова Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

### Члан 14.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

### Члан 15.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана односно критеријуме и мерила за њено утврђивање, одређује Влада.

### Члан 16.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
9. доноси одлуку о расподели добити односно начину покрића губитка;
10. закључује уговор о раду на одређено време са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. врши и друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1, 2, 7 и 9 овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тач. 8. овог члана, Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

### 1. Директор предузећа

### Члан 17.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање Предузећа;
4. одговара за законитост рада Предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
6. предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке Надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће;
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. доноси акт о систематизацији;
13. врши друге послове одређене Законом, овом одлуком и статутом Предузећа.

#### Члан 18.

Директор је орган пословођења Предузећа.

Директора Предузећа именује и разрешава Оснивач а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са одредбама Закона о јавним Предузећима.

Директор се именује на период од четири године и по истеку мандата може бити поново именован.

За директора Предузећа може се именовати лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Скупштина града може, до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс, да именује вршиоца дужности директора на период који не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

#### Члан 18а.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 18. став 4. тач. 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Предузећу.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и статутом Предузећа.

**Члан 18б.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

**Члан 19.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси оснивачу.

Предлог за разрешење Директора Предузећа подноси Оснивач а може поднети и Надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

**Члан 20.**

Оснивач ће разрешити Директора Предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа прописане законом и овом одлуком;
2. Предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним Законом о јавним предузећима;
3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;
4. се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
6. у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
7. у другим случајевима прописаним законом.

Оснивач може разрешити Директора Предузећа пре истека периода на који је именован, уколико:

1. Предузеће не достави Оснивачу тромесечни извештај у року прописаном Законом о јавним предузећима;
2. Предузеће не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;
3. Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;
4. Предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из чл. 6б. Закона о јавним предузећима;
5. Предузеће врши исплату зарада без овере образаца из чл. 6б. Закона о јавним предузећима;
6. не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
7. Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
8. не извршава одлуке Надзорног одбора;
9. у другим случајевима прописаним законом.

**Члан 21.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора, сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

**Члан 22.**

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

**VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА****Члан 23.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Оснивач даје сагласност на:

1. статут Предузећа и његове измене и допуне;

2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама);
4. одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

## **VIII ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**

### **Члан 24.**

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

## **IX ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ**

### **Члан 25.**

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко - технолошких унапређења.

### **Члан 26.**

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Оснивача.

## **X УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 27.**

Предузеће се задужује код добављача, кредитора и осталих поверилаца са наменом финансирања текућег пословања и инвестиција из оквира делатности од општег интереса у складу са годишњим програмом пословања односно дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја.

Одлуку о кредитном задужењу код пословних банака и издавања хартија од вредности за финансирање текућег пословања и инвестиција доноси директор предузећа.

## **XI РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

### **Члан 28.**

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се одлуком о буџету за наредну годину.

## **XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 29.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно Предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

## **XIII ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 30.**

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;  
 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;  
 6) друге информације од значаја за јавност.

Влада може утврдити и друге елементе пословања јавног предузећа који ће се објављивати, а који су од нарочитог значаја за јавност.

#### **XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 31.**

Предузеће је дужно да усклади свој Статут и остала своја акта са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

##### **Члан 32.**

До именовања чланова Надзорног одбора предузећа његове послове и овлашћења вршиће Управни одбор предузећа.

##### **Члан 33.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важи Одлука о организовању комуналне радне организације "Зрењанин" у јавна предузећа ("Међуопштински службени лист Зрењанин", 24/89, 11/91, 2/92 "Службени лист општине Зрењанин", бр. 10/93, 2/95, 9/97, 9/98, 5/00 - пречишћен текст, 7/00, 7/05, 13/06, 12/07, 17/07 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 22/11).

##### **Члан 34.**

Овај пречишћен текст Одлуке објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
 ГРАД ЗРЕЊАНИН  
 СКУПШТИНА ГРАДА  
 КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

Број: 06-137-12/16-1

Дана: 31.10.2016. године

З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК  
 КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ  
 Данијела Тубин, с.р.

274

На основу члана 51. став 3. Пословника Скупштине града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 18/15 – пречишћен текст

и 23/15) Комисија за прописе Скупштине града Зрењанина на седници одржаној дана 31.10.2016. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПИЈАЦЕ И ПАРКИНЗИ" Зрењанин, који обухвата:

- Одлуку о промени оснивачког акта ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПИЈАЦЕ И ПАРКИНЗИ" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" бр. 9/13) из које је изостављен члан 33 којим је прописано када ова одлука ступа на снагу и

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПИЈАЦЕ И ПАРКИНЗИ" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" бр. 21/16) из које је изостављен члан 21. којим је утврђена обавеза усаглашавања статута и осталих аката у прописаном року и члан 22. којим је утврђено када ова одлука ступа на снагу

#### **О Д Л У К А**

#### **О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА 'ПИЈАЦЕ И ПАРКИНЗИ' ЗРЕЊАНИН (Пречишћен текст)**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком врши се промена Оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Пијаце и паркинзи" Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 2/02, 11/03, 6/04, 7/05, 1/06 и 13/06) којом је основано Јавно комунално предузеће "Пијаце и паркинзи" Зрењанин уписано у регистар Агенције за привредне регистре под матичним бр. 08759731, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

#### **II ОСНИВАЧ**

##### **Члан 2.**

Ради обављања комуналне делатности: управљања пијацама и управљања јавним паркиралиштима на територији Града Зрењанина оснива се Јавно комунално предузеће "Пијаце и паркинзи" Зрењанин (у даљем тексту: "Предузеће").

Оснивач Предузећа из става 1. овог члана је Град Зрењанин (у даљем тексту: Оснивач).

Седиште оснивача је у Зрењанину, улица Трг слободе број 10.

Матични број Оснивача је 08002266.

Оснивачка права у име града врши  
Скупштина града Зрењанина.

### Члан 3.

Пословно име Предузећа гласи: ЈАВНО  
КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПИЈАЦЕ И  
ПАРКИНЗИ" ЗРЕЊАНИН.

Скраћено пословно име Предузећа је:  
ЈКП "ПИЈАЦЕ И ПАРКИНЗИ" ЗРЕЊАНИН.

Предузеће може променити пословно  
име уз претходну сагласност Оснивача.

### Члан 4.

Седиште Предузећа је у Зрењанину, ул.  
Булевар Милутина Миланковића бб.

Предузеће може променити седиште уз  
претходну сагласност Оснивача.

## III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 5.

Претежна делатност Предузећа је:  
- 6820 изнајмљивање властитих или  
изнајмљених некретнина и управљање њима;  
- 5221 услужне делатности у копноном  
саобраћају.

Предузеће поред делатности из става 1.  
овог члана може обављати и друге делатности  
утврђене Статутом, уз сагласност Оснивача.

## IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 6.

Основни капитал предузећа који је  
уписан у Агенцији за привредне регистре као  
уписани новчани капитал и уплаћени износи  
287.191,99 динара.

Имовину Предузећа чине право својине  
на покретним и непокретним стварима, новчана  
средства и хартије од вредности и друга  
имовинска права, укључујући и право  
коришћења добара у јавној својини.

Предузеће може користити и средства у  
јавној и другим облицима својине, у складу са  
прописима који уређују обављање делатности од  
општег интереса и овом одлуком.

## V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

### Члан 7.

Средства за обављање делатности  
Предузеће обезбеђује из прихода од продаје  
услуга, буџета оснивача и других извора у  
складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на  
основу годишњих програма пословања који  
доноси Надзорни одбор Предузећа.

Програм пословања из става 2. овог  
члана Предузеће доставља Оснивачу ради  
давања сагласности најкасније у року од 15 дана  
од дана усвајања буџета Оснивача.

Програм пословања Предузећа сматра се  
донетим када на њега да сагласност Оснивач.

### Члан 8.

Предузеће дужно је да организује свој  
рад тако да се обезбеди:

1. трајност, односно континуитет у обављању  
комуналне делатности;
2. обим и врста комуналних производа и услуга  
којима се постиже потребан ниво у  
задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет комуналних производа  
и услуга, који подразумева нарочито здравствену  
и хигијенску исправност према прописаним  
стандардима и нормативима, тачност у погледу  
рокова испоруке, сигурност корисника у  
добијању услуга, поузданост у пружању услуга и  
заштите животне средине;
4. развој и унапређење квалитета и асортимана  
комуналних производа и услуга као и  
унапређивање организације рада, ефикасности и  
других услова производње и пружања услуга;
5. ред првенства у снабдевању комуналним  
производима и у пружању услуга у случају више  
силе у складу са прописом Оснивача;
6. мере заштите и обезбеђења комуналних  
објеката, уређаја и инсталација;
7. стална функционална способност комуналних  
објеката, одржавањем грађевинских и других  
објеката, постројења и опреме који служе за  
обављање комуналне делатности.

### Члан 9.

Оснивач је дужан, у складу са законом  
да:

1. обезбеди предузећу материјалне, техничке и  
друге услове за несметано вршење делатности;
2. остварује надзор и контролу обављања  
комуналне делатности;



3. предузима мере на унапређењу делатности.

#### **Члан 10.**

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Предузећа,
2. разрешење органа које именује и именување привременог органа Предузећа,
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом.

Уколико поремећај у пословању Предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган Оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

### **VI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 11.**

Органи предузећа су Надзорни одбор и Директор.

##### **1. Надзорни одбор**

#### **Члан 12.**

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач на период од четири године, од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

#### **Члан 13.**

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом,
2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин,
3. се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин,

4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именувања новог Надзорног одбора, односно именувања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### **Члан 14.**

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела и то:

- 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- 2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
- 3) обавезно лечење наркомана,
- 4) обавезно лечење алкохоличара,
- 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање из става 2. овог члана утврђује Влада.

#### **Члан 14а.**

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова утврђених чланом 14. ове одлуке мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећу у последњих пет година,
- 2) да није члан политичке странке.

Представник запослених предлаже се на начин прописан Статутом Предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

#### Члан 15.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

#### Члан 16.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи Програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним Планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана,
3. усваја Извешај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег Програма пословања,
4. усваја тромесечни Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје,
6. надзире рад директора,
7. доноси Статут,
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала,
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка,
10. закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. врши и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања по питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Одлуке из става 1. тачка 1, 2, 7. и 9. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

- **Директор предузећа**

#### Члан 17.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Предузећа,
4. одговара за законитост рада Предузећа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план, пословне стратегије развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи Програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршне директоре у складу са одредбама Закона о јавним предузећима,
10. закључује уговоре о раду са извршним директорима у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. доноси акт о систематизацији,
12. врши и друге послове одређене законом и Статутом.

#### Члан 18.

Директор је орган пословања Предузећа.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина града, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са одредбама Закона.

Директор се именује на период од четири године.

За директора Предузећа може се именовати лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана,
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа,
- 5) да познаје област корпоративног управљања,
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,  
8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;  
9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
- (3) обавезно лечење наркомана,
- (4) обавезно лечење алкохоличара,
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Предузећа.

Директор је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### **Члан 18а.**

Скупштина града може, до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс, да именује вршиоца дужности директора на период који не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из члана 18. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

#### **Члан 18б.**

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 18. став 4. тач. 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Предузећу.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом Предузећа.

#### **Члан 18в.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

#### **Члан 19.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси оснивачу.

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Оснивач или Надзорни одбор преко Оснивача у складу са законом.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Поступак разрешења Директора спроводи се у складу са одредбама Закона.

#### **Члан 20.**

Директор Предузећа се разрешава дужности пре истека периода на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора прописане Законом и Статутом,
2. Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи Програм пословања у роковима прописаним Законом,
3. се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности поступања супротно пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању пословања у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од Плана пословања Предузећа,
4. се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,

5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан,
6. у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,
7. у другим случајевима прописаним Законом.

#### Члан 20а.

Директор Предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) Предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 7. ове одлуке,
- 2) Предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
- 3) Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
- 4) Предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање у складу са законом,
- 5) Предузеће врши исплату зарада без овере образаца у складу са законом,
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,
- 7) Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора,
- 8) не извршава одлуке Надзорног одбора,
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 21.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане Законом којим се уређује област рада.

#### Члан 22.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

## VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

#### Члан 23.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Оснивач даје сагласност на:

1. статут,
2. давање гаранције, авала, јемстава и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и сл.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган,
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених овом Одлуком,
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
6. улагање капитала,
7. статусне промене,
8. акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
9. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

## VIII ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

#### Члан 24.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

## IX ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ

#### Члан 25.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

**Члан 26.**

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Оснивача.

**X УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА****Члан 27.**

Предузеће се задужује код добављача, кредитора и осталих поверилаца са наменом финансирања текућег пословања и инвестиција из оквира делатности од општег интереса у складу са годишњим програмом пословања, односно дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја предузећа.

Одлуку о кредитном задужењу код пословних банака и издавања хартија од вредности за финансирање текућег пословања и инвестиција доноси директор предузећа.

**XI РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ****Члан 28.**

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се одлуком о буџету за наредну годину.

**XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ****Члан 29.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно Предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

**XIII ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА****Члан 30.**

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора,

2) организациону структуру,

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Предузеће има конкуренцију на тржишту,

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања,

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора,

6) друге информације од значаја за јавност.

Влада може утврдити и друге елементе пословања Предузећа који ће се објављивати, а који су од нарочитог значаја за јавност.

**XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 31.**

Предузеће је дужно да усклади свој Статут и остала своја акта са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

**Члан 32.**

До именовања чланова Надзорног одбора предузећа његове послове и овлашћења вршиће Управни одбор предузећа

**Члан 33.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Пијаце и паркинзи" Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 2/02, 11/03, 6/04, 7/05, 1/06 и 13/06).

**Члан 34.**

Овај пречишћен текст Одлуке објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
СКУПШТИНА ГРАДА  
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

Број: 06-137-13/16-I

Дана: 31.10.2016. године

З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК  
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ  
Данијела Тубин,с.р.

275

На основу члана 51 став 3 Пословника Скупштине града Зрењанина ("Службени лист

града Зрењанина", број 18/15 –пречишћен текст и 23/15) Комисија за прописе Скупштине града Зрењанина на седници одржаној дана 31.10.2016. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању ЈКП "Градска топлана" Зрењанин, који обухвата:

- Одлуку о оснивању ЈКП "Градска топлана" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" бр. 36/13-пречишћен текст) и

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању ЈКП "Градска топлана" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" бр. 21/16) из које је изостављен члан 21 којим је утврђена обавеза усаглашавања статута и осталих аката у прописаном року и члан 22 којим је утврђено када ова Одлука ступа на снагу

**О Д Л У К А**  
**О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ**  
**ПРЕДУЗЕЋА**  
**"ГРАДСКА ТОПЛАНА" ЗРЕЊАНИН**  
**(Пречишћен текст)**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком град Зрењанин оснива Јавно комунално предузеће "Градска топлана" Зрењанин, ради обављања делатности производње и снабдевања паром и топлом водом и дистрибуцијом природног гаса за потребе града Зрењанина, као делатности од општег интереса, (даљем тексту: Предузеће).

**Члан 2.**

Пословно име Предузећа је: Јавно комунално предузеће "Градска топлана" Зрењанин.

Седиште Предузећа је у Зрењанину у улица Панчевачка бб.

Оснивач Предузећа из става 1 овог члана је град Зрењанин (у даљем тексту: Оснивач).

Седиште Оснивача је у Зрењанину, улица Трг слободе број 10.

Матични број Оснивача је 08002266.

Оснивачка права у име града врши Скупштина града Зрењанина.

**Члан 3.**

Предузеће има својство правног лица.

Статус правног лица Предузеће стиче уписом у судски регистар.

**ІІ ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

**Члан 4.**

Делатност Предузећа је од општег интереса и то:

**35.30** - Снабдевање паром и климатизација.

Ова делатност обухвата:

- производњу и дистрибуцију паре и топле воде за грејање и друге сврхе.

**35.22** - Дистрибуција гасовитим горивима гасоводом.

Ова делатност обухвата:

- дистрибуцију и снабдевање гасовитим горивима свих врста гасоводом.

**35.23** - Трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже.

Ова делатност обухвата:

- продају гаса корисницима преко гасоводне мреже.

**43.22** - Постављање грејних система:

Ова делатност обухвата:

- постављање грејних система на гас,

- постављање инсталације за грејање.

Остала делатност Предузећа:

**71.20** - Техничко испитивање и анализа.

**43.99** - Остали непоменути грађевински радови.

Предузеће поред ове делатности обавља следеће послове:

- остале инсталационе радове,

- реконструкција и поправка плиновода и вреловода,

- поправка и одржавање топлотних подстаница,

одржавање кућних инсталација централног

грејања, изграда и одржавање топловода,

- поправка и одржавање гасних инсталација,

регулација гасних трошила и других гасних

постројења, котларница на гас и припадајуће

регулационе опреме, контрола, поправка и

баждарење мерача гаса.

**Члан 5.**

Предузеће обавља делатност у складу са законским и другим прописима, овим оснивачким актом и својим Статутом.

Предузеће може променити делатност само уз сагласност оснивача.

**ІІІ СРЕДСТВА ЗА РАД ПРЕДУЗЕЋА**

**Члан 6.**

Оснивачки капитал Предузећа обезбеђује Скупштина оснивача у складу са законом и осталим прописима.

Основни капитал предузећа износи 939.858.222,60 динара.

Средства за рад Предузеће остварује и обезбеђује кроз наплату за пружене услуге за испоручену пару, топлу воду, природни и течни гас и испоручену електричну енергију и из других извора у складу са Законом.

#### **Члан 7.**

Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, право коришћења на средствима у својини Републике Србије, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права у складу са Законом.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Средства којима располаже Предузеће су у јавној својини.

### **IV ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 8.**

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор, као орган управљања,
- Директор, као орган пословођења.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава ОСНИВАЧ.

Директора именује оснивач, на основу спроведеног јавног конкурса.

#### **1. Надзорни одбор**

#### **Члан 9.**

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора, од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених, а два члана су представници Оснивача, именује и разрешава Оснивач.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен статутом Предузећа.

Надзорни одбор именује се на период од четири године.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

#### **Члан 9а.**

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. закона о јавним предузећима;

2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

#### **Члан 9б.**

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованја новог надзорног одбора, односно именованја новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### **Члан 9в.**

За председника и чланове Надзорног одбора може се именовати лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

**Члан 10.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1 овог члана односно критеријуме и мерила за њено утврђивање, одређује Влада.

**Члан 11.**

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Одлуке из става 1 тачке 1), 2), 7) и 9) овог члана, Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1 тачка 8) овог члана, Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

**2. Директор предузећа****Члан 12.**

Директора предузећа именује оснивач, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

За директора Предузећа може се именовати лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;

- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

- 5) да познаје област корпоративног управљања;

- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и

- чување у здравственој установи;

- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

- (3) обавезно лечење наркомана;

- (4) обавезно лечење алкохоличара;

- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

**Члан 13.**

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;

- 2) организује и руководи процесом рада;

- 3) води пословање јавног предузећа;

- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

- 6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

- 7) предлаже финансијске извештаје;

- 8) извршава одлуке надзорног одбора;

- 9) бира извршне директоре;



- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Предузећа.

#### Члан 13а.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 12 став 2 тач. 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Предузећу.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и статутом Предузећа.

#### Члан 13б.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

#### Члан 14.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси оснивачу.

Предлог за разрешење директора предузећа подноси Оснивач.

Предлог за разрешење директора предузећа може поднети и надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 15.

Оснивач ће разрешити директора Предузећа пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа прописане законом и овом одлуком;
- 2) јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. закона о јавним предузећима;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 16.

Оснивач може разрешити директора Предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном законом;
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;
- 3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;
- 4) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. закона о јавним предузећима;
- 5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. закона о јавним предузећима;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

- 7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 16а.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

#### Члан 16б.

Оснивач може, до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс, да именује вршиоца дужности директора на период који не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

### V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА

#### Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Оснивач даје сагласност на:

1. статут Предузећа и његове измене и допуне;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама);
4. одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;

10. годишњи програм пословања;
11. одлуку о промени седишта, пословног имена и обављање других делатности;
12. одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса;
13. одлуку о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
14. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

### VI ПОСЕБНА ОВЛАШЋЕЊА ОСНИВАЧА

#### Члан 18.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина оснивача може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа а нарочито:

1. промену унутрашње организације Предузећа,
2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа Предузећа,
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

### VII ОСТВАРИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 19.

Предузеће је дужно да, у току извођења радова и обављања делатности, планира и спроводи мере којима се спречава угрожавање животне средине.

Одредбе овог члана детаљније ће се регулисати Статутом Предузећа.

### VIII ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 20.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Влада може утврдити и друге елементе пословања јавног предузећа који ће се објављивати, а који су од нарочитог значаја за јавност.

## IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 21.

До именовања чланова Надзорног одбора Предузећа његове послове и овлашћења вршиће чланови Управног одбора Предузећа.

### Члан 22.

Оснивач ће именовати председника и чланове Надзорног одбора у року од 30 дана од дана ступања на снагу измена и допуна Статута Предузећа.

### Члан 23.

Поступак именовања директора има се спровести у року од најдуже 90 дана од дана доношења Статута Предузећа на начин и по поступку утврђеним Статутом Предузећа.

### Члан 24.

Овај пречишћен текст Одлуке објавити у "Службеном лист града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
СКУПШТИНА ГРАДА  
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

Број: 06-137-14/16-I

Дана: 31.10.2016. године

З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК  
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ  
Данијела Тубин, с.р.

276

На основу члана 51 став 3 Пословника Скупштине града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 18/15 – пречишћен текст и 23/15) Комисија за прописе Скупштине града Зрењанина на седници одржаној дана 31.10.2016. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању

ПРЕДУЗЕЋА "ЗРЕЊАНИНСКА ОБЈЕДИЊЕНА НАПЛАТА" Зрењанин, који обухвата:

- Одлуку о оснивању ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЗРЕЊАНИНСКА ОБЈЕДИЊЕНА НАПЛАТА" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" бр. 25/14) из које је изостављен члан 41 којим је прописано када ова одлука ступа на снагу,

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЗРЕЊАНИНСКА ОБЈЕДИЊЕНА НАПЛАТА" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" бр. 5/16) из које је изостављен члан 2 којим је прописано када ова одлука ступа на снагу и

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЗРЕЊАНИНСКА ОБЈЕДИЊЕНА НАПЛАТА" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" бр. 21/16) из које је изостављен члан 22 којим је прописана обавеза усаглашавања статута и осталих аката у одређеном року и члан 23 којим је прописано када ова одлука ступа на снагу.

## О Д Л У К А

### О ОСНИВАЊУ

### ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЗРЕЊАНИНСКА ОБЈЕДИЊЕНА НАПЛАТА" ЗРЕЊАНИН (Пречишћен текст)

## I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Циљ оснивања

#### Члан 1.

Овом одлуком Оснивач, град Зрењанин са седиштем у Зрењанину, улица: Трг Слободе број 10 матични број: 08002266, у чије име оснивачка права врши Скупштина града Зрењанина (у даљем тексту: Оснивач) оснива: Јавно комунално предузеће "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин (у даљем тексту: Предузеће) ради обављања делатности од општег интереса и то: обједињене наплате комуналних и других услуга у граду Зрењанину и насељеним местима, уредног задовољења потреба корисника услуга у оквиру наведене делатности од општег интереса, обезбеђења техничко-технолошког и економског јединства система обједињене наплате и његове усклађености.

**Време на које се Предузеће оснива****Члан 2.**

Предузеће се оснива на неодређено време и уписује у регистар привредних друштава.

**II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ПРЕДУЗЕЋА****Пословно име****Члан 3.**

Пословно име Предузећа је: Јавно комунално предузеће "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин.

Пословно име Предузећа исписује се на српском језику - ћирилицом, на мађарском језику, румунском језику и словачком језику.

Седиште Предузећа је у Зрењанину у улици Краља Александра I Карађорђевића број 43.

Предузеће може променити пословно име и седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, а на коју сагласност даје Оснивач.

**Правни статус Предузећа****Члан 4.**

Предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и другим прописима.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

**Печат и штамбиљ Предузећа****Члан 5.**

Предузеће има печат и штамбиљ чији се изглед и садржина утврђују Статутом Предузећа.

Број печата и штамбиља одређује директор.

**Знак Предузећа****Члан 6.**

Предузеће може да има свој знак, који означава његову делатност.

Знак Предузећа одређује и мења Надзорни одбор.

**III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 7.**

Предузеће у складу са Законом може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност Предузећа је:

- 63.11 - Обрада података, хостинг и сл.
- Осим претежне делатности Предузеће ће обављати и следеће делатности:
- 62.02 - консултантске делатности у области информационах технологија
- 82.99 - остале услужне активности подршке пословању.

У оквиру претежне делатности

Предузеће обавља следеће послове:

- израду, увођење и вођење пројеката комплексних информационах система;
- обједињену обраду података и наплату комуналних услуга;
- стварање техничких услова за пружање сервиса (услуга) трећим лицима;
- пружање сервиса (услуга) трећим лицима;
- дистрибуцију сервиса (услуга) трећим лицима;
- послове везане за наплату сервиса (услуга);
- послове везане за наплату комуналних услуга (накнада за испоручену воду, накнада за отпадну воду, накнада фиксног дела за водоводни прикључак, накнада за коришћење водопривредних објеката, накнада за изношење кућног смећа, накнада за коришћење градског грађевинског земљишта, накнада за заштиту животне средине, накнада за даљинско грејање);
- послове везане за наплату других услуга;
- централно складиштење података;
- обуке и консалтинг из области информационо-комуникационих технологија;
- пројектовање, креирање, одржавање и администрацију базе података;
- пружање услуга у области обраде података;
- рачуноводствене и књиговодствене послове;
- друге информационе послове.

**Промена претежне делатности****Члан 8.**

Предузеће може да промени претежну делатност.

О промени претежне делатности одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност Оснивача.

Промена претежне делатности уписује се у Регистар привредних друштава.

#### **Члан 9.**

Предузеће може да отпочне са обављањем одређене делатности ради чијег обављања је основано, када надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине;
- других услова прописаних законом.

### **IV ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА ПРИЛИКОМ ОСНИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Основни капитал**

#### **Члан 10.**

Оснивач сноси трошкове оснивања Предузећа, без обавезе враћања (накнаде) трошкова од Предузећа када буде основано.

Основни капитал Предузећа чини улог у новцу у укупном износу од 50.000,00 (педесетхиљада) динара..

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа у складу са законом и актима Оснивача.

### **V МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОСНИВАЧА И ПРЕДУЗЕЋА, ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОГРАНИЧЕЊЕ ЊЕГОВИХ ОВЛАШЋЕЊА**

#### **Планови и програм пословања**

#### **Члан 11.**

Предузеће доноси дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања.

Годишњи програм пословања Предузеће доставља Оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Годишњи Програм пословања Предузећа сматра се донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Годишњи програм пословања садржи нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2. планиране набавке;
3. план инвестиција;

4. планирани начин расподеле добити, односно, планирани начин покрића губитка;

5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

6. план зарада и запошљавања;

7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и презентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Предузеће послује.

Сагласност на годишњи, односно трогодишњи програм пословања не може се дати ако Предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

#### **Обавеза извештавања о реализацији програма**

#### **Члан 12.**

Предузеће је у обавези да Оснивачу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

#### **Овлашћења оснивача према Предузећу**

#### **Члан 13.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Оснивач даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранције, авала, јемстава и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и сл.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених овом Одлуком;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

9. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

### **Овлашћења оснивача за случај поремећаја у пословању Предузећа**

#### **Члан 14.**

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за његово несметано функционисање, као и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације,
- разрешење органа које именује и именување привремених органа Предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Уколико поремећај у пословању Предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган Оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

### **VI ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 15.**

Предузеће одговара целокупном својом имовином за обавезе преузете у правном промету према трећим лицима.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

### **VII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 16.**

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Предузећа чине: право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је Предузеће основано.

Оснивач доноси одлуку о повећању основног капитала.

Основни капитал Предузећа повећава се новим улозима који могу бити новчани или неновчани у складу са одлуком о повећању капитала.

Када се улажу ствари и/или права, у одлуци о повећању основног капитала наводе се предмет или право које Предузеће стиче улагањем и вредност удела који се стиче по основу таквог улагања.

Улоге у стварима и правима процењује један или више процењивача овлашћених законом.

Процењивача бира директор.

Одлуку о смањењу основног капитала доноси оснивач, осим одлуке о смањењу основног капитала по основу поништења сопствених удела коју доноси директор.

### **VIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 17.**

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор;
2. Директор.

#### **Надзорни одбор**

#### **Члан 18.**

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора, од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених, а два члана су представници Оснивача, именује и разрешава Оснивач.

Представник запослених у Надзорном одбору Предузећа предлаже се на начин утврђен Статутом Предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

#### **Услови за чланове Надзорног одбора Предузећа**

#### **Члан 19.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из претходне тачке овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавшавају у области корпоративног управљања.

Представник запослених у надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа, у последњих пет година и
- да није члан политичке странке.

#### **Мандат председника и чланова Надзорног одбора Предузећа**

##### **Члан 20.**

Надзорни одбор именује се на период од четири године.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора Предузећа престаје истеком периода на који су именовани, оставком и разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. предузеће не достави годишњи програм пословања у року из члана 7. став 3. Одлуке;

2. надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованја новог Надзорног одбора, односно именованја новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### **Надлежност Надзорног одбора Предузећа**

##### **Члан 21.**

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из претходне тачке овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси Статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
9. доноси Одлуку о расподели добити, односно начин о покрића губитка;
10. закључује Уговоре о раду са директором, у складу са Законом којим се уређује радни однос;
11. врши друге послове у складу са Законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Одлуке из става 1. тачка 1, 2, 7. и 9. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

**Накнада за рад****Члан 22.**

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

**Директор Предузећа****Члан 23.**

Директора Предузећа именује Оснивач, на период од 4 године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Предузећа може се именовати лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање 4 године, односно на основни академским студијама у обому од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковних студија, специјалистичким академским или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање 5 година радног искуства на пословима на којима се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана;
4. да има најмање 3 године радног искуства који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
  - уређују обавезном психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом могу бити одређени други услови које лице мора да испуни да би могло бити именовано за Директора Предузећа.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

**Надлежност Директора****Члан 24.**

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Предузећа;
4. одговара за законитост рада Предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава Одлуке надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређује радни однос;
12. доноси акт о систематизацији;
13. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

**Члан 24а.**

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 23. став 2. тачка 1, 2, 3, 6, 8. и 9. ове Одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и Статутом.

**Члан 25.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.



Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

### **Престанак мандата Директора**

#### **Члан 26.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси Оснивачу.

Предлог за разрешење директора подноси Оснивач.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Оснивача.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

### **Разрешење Директора**

#### **Члан 27.**

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа из члана 18. Одлуке;
2. Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 7. Одлуке;
3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;
4. се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
6. у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
7. у другим случајевима утврђеним законом.

Директор Предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

1. Предузеће не достави тромесечни извештај у року од 30 дана од дана истека тромесечја;
2. Предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
3. Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. Предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;
5. Предузеће изврши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;
6. Не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
7. Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
8. не извршава одлуке надзорног одбора;
9. у другим случајевима прописаним законом.

### **Суспензија Директора**

#### **Члан 28.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница,

Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

### **Вршилац дужности Директора**

#### **Члан 29.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Предузећа, по спроведеном јавном конкурсном и мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из члана 23. ове Одлуке.

Период обављања функције дужности директора не може бити дуже од једне године.

Исто лице не може бити два пута бити именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

### **Заступање Предузећа**

#### **Члан 30**

Директор Предузећа у оквиру својих овлашћења и одговорности заступа Предузеће.

Уговоре као и друге акте Предузећа, те документацију у платном промету потписује Директор Предузећа.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

### **Прокура**

#### **Члан 31.**

Надзорни одбор може донети одлуку да се да Прокура.

Надзорни одбор бира и разрешава прокурису већином од укупног броја чланова.

Прокура се може дати једном лицу или већем броју лица.

Прокура се не може преносити и може се опозвати у свако доба без навођења разлога за опозивање.

### **IX ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА**

#### **Члан 32.**

За обављање послова Предузећа се обезбеђују средства из буџета Града Зрењанина, буџета Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине, прилога, донација, поклона и помоћи и других извора у складу са законом.

За обављање послова Предузеће остварује приходе према условима тржишта.

#### **Члан 33.**

Наменско и законито коришћење средстава контролише буџетска инспекција.

### **X УТВРЂИВАЊЕ ДОБИТИ, РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

#### **Члан 34.**

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се одлуком о буџету за наредну годину.

#### **Члан 35.**

Јавно комунално предузеће послује под тржишним условима, у складу са Законом.

Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

### **XI МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

#### **Члан 36.**

Предузеће је дужно да се у пословању придржава и да поступа по смерницама оснивача, да подноси Оснивачу годишњи и по потреби и периодични извештај о раду, а Оснивач има право да органима Предузећа предлаже мере у циљу остваривања делатности.

Оснивач има право да захтева извештаје о раду и пословању Предузећа.

Оснивач има право да у складу са законом, у случају поремећаја у пословању Предузећа, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање Предузећа.

Оснивач даје сагласност на Статут Предузећа, бира и разрешава органе Предузећа, предузима и извршава и друге обавезе у складу са законом.

### **XII АКТИ И ДОКУМЕНТА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 37.**

Предузеће има следећа акта и документе:

- одлуку о оснивању;
- статут;
- решење о упису у регистар код Агенције за привредне регистре;
- правилнике и друге опште акте које Предузеће доноси у складу са законом;
- записнике, одлуке и друге појединачне акте;
- документа која доказују својинска и друга права Предузећа;
- записнике ревизора и његове писане налоге и закључке;
- друге појединачне акте које Предузеће доноси у складу са законом.

Предузеће је дужно, ако посебним законом није другачије прописано, да наведена акта стави на увид представнику или заступнику Оснивача, државним органима и другим лицима која имају право на увид.

### **XIII ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 38.**

Предузеће престаје на основу одлуке Оснивача, правноснажном одлуком надлежног суда којом се утврђује да је регистрација Предузећа, као јавног Предузећа била ништава и одређује њено брисање по службеној дужности, одлуком стечајног већа о отварању и закључењу стечајног поступка којом се одбија отварање главног стечајног поступка због немогућности да се из стечајне масе покрију трошкови стечајног поступка, банкротством (стечајем) и у другим случајевима предвиђеним законом. Предузеће престаје у поступку стечаја или ликвидације.

### **XIV ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 39.**

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Влада може утврдити и друге елементе пословања јавног предузећа који ће се објављивати, а који су од нарочитог значаја за јавност.

### **XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 40.**

До спровођења поступка именовања директора, права и обавезе директора обављаће вршилац дужности директора, Давид Димкић, дипломирани економиста.

Послове и овлашћења Надзорног одбора вршиће Дејан Цакић, дипломирани инжењер машинства, као председник и Саша Богићевић, дипломирани инжењер машинства, као члан Надзорног одбора.

Члан Надзорног одбора из реда запослених биће именован накнадно по оснивању Предузећа.

#### **Члан 41.**

Ступањем на снагу ове одлуке ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавно комуналног предузећа "Зрењанинска обједињена наплата" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина", број 18/14).

#### **Члан 42.**

Овај пречишћен текст Одлике објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
СКУПШТИНА ГРАДА  
КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

Број: 06-137-15/16-I

Дана: 31.10.2016. године

З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК  
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ  
Данијела Тубин,с.р.

#### **277**

На основу члана 51 став 3 Пословника Скупштине града Зрењанина ("Службени лист града Зрењанина", број 18/15 – пречишћен текст и 23/15) Комисија за прописе Скупштине града Зрењанина на седници одржаној дана 31.10.2016. године утврдила је пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА" Зрењанин, који обухвата:

- Одлуку о промени оснивачког акта ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" бр. 9/13) из које је изостављен члан 33 којим је прописано када ова одлука ступа на снагу и

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА" Зрењанин ("Службени лист града Зрењанина" бр. 21/16) из које је изостављен члан 19 којим је утврђена обавеза усаглашавања статута и осталих аката у прописаном року и

члан 20 којим је утврђено када ова одлука ступа на снагу

**О Д Л У К А**  
**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**“ГРАДСКА СТАМБЕНА**  
**АГЕНЦИЈА”ЗРЕЊАНИН**  
**(Пречишћен текст)**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком врши се промена Оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Градска стамбена агенција" Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", бр. 5/90, 3/91, 11/91, 2/92, 10/93, 2/95, 1/98, 8/98, 5/00 - измене и пречишћен текст, 7/00, 5/06, 3/08 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 20/10) којом је основано Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" Зрењанин уписано у регистар Агенције за привредне регистре под матичним бр. 08187223, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

**II ОСНИВАЧ**

**Члан 2.**

Ради обављања делатности од јавног интереса и то: организовање изградње социјалног становања, управљање стамбеним и пословним простором града Зрењанина и одржавање истих на територији града Зрењанина, оснива се Јавно предузеће "Градска стамбена агенција" Зрењанин (у даљем тексту: "Предузеће").

Оснивач Предузећа из става 1. овог члана је град Зрењанин (у даљем тексту: Оснивач).

Седиште Оснивача је у Зрењанину, улица Трг слободе број 10.

Матични број Оснивача је 08002266.

Оснивачка права у име града врши Скупштина града Зрењанина.

**Члан 3.**

Пословно име Предузећа гласи: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА" ЗРЕЊАНИН

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈП "ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА" ЗРЕЊАНИН.

Предузеће може променити пословно име уз претходну сагласност Оснивача.

**Члан 4.**

Седиште Предузећа је у Зрењанину, ул. Гимназијска бр. 7.

Предузеће може променити седиште уз претходну сагласност Оснивача.

**III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

**Члан 5.**

Претежна делатности Предузећа је: 6832 - управљање некретнинама за накнаду

Предузеће поред делатности из става 1. овог члана може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз сагласност Оснивача.

**IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА**

**Члан 6.**

Основни капитал Предузећа састоји се од оснивачког улога у износу од 50.000,00 динара који је уплаћен Предузећу.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у јавној својини.

Предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

**V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

**Члан 7.**

Средства за обављање делатности Предузеће обезбеђује из буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања који доноси Надзорни одбор Предузећа.

Годишњи програм пословања Предузеће доставља оснивачу ради давања сагласности најкасније у року од 15 дана од дана усвајања буџета Оснивача.

Изузетно, у случају привременог финансирања јединице локалне самоуправе Предузеће може донети годишњи програм пословања за период за који се односи привремено финансирање.

Програм пословања Предузећа сматра се донетим када на њега да сагласност Оснивач.

**Члан 8.**

Предузеће дужно је да организује свој рад тако да се обезбеди:

1. трајност, односно континуитет у обављању делатности;
2. обим и врста услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
4. развој и унапређење квалитета и асортимана услуга као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;
5. ред првенства у пружању услуга у случају више силе у складу са прописом Оснивача;
6. мере заштите и обезбеђења објеката, уређаја и инсталација;
7. стална функционална способност објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање делатности.

**Члан 9.**

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1. обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2. остварује надзор и контролу обављања делатности;
3. предузима мере на унапређењу делатности.

**Члан 10.**

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Предузећа,
2. разрешење органа које именује и именување привременог органа Предузећа,
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
4. друге мере одређене законом.

Уколико поремећај у пословању Предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган Оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

**VI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА****Члан 11.**

Органи предузећа су Надзорни одбор и Директор.

**1. Надзорни одбор****Члан 12.**

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора именује надлежни орган Оснивача, на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

**Члан 13.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

**Члан 14.**

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке;

Представник запослених предлаже се на начин прописан Статутом Предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

## Члан 15.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

## Члан 16.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања

Програм за додатно стручно усавршавање из става 6. овог члана утврђује Влада.

## 2. Директор предузећа

### Члан 17.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре у складу са Законом о јавним предузећима;
- 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) врши друге послове одређене законом, и Статутом.

**Члан 18.**

Директор је орган пословођења Предузећа.

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина града а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

Директор се именује на период од четири године.

За директора Предузећа може се именовати лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Скупштина града може, до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс, да именује вршиоца дужности директора на период који не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа из члана 18. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

**Члан 18а.**

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 18 став 4 тач. 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Предузећу.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом Предузећа.

**Члан 18б.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

**Члан 19.**

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Оснивач или Надзорни одбор преко Оснивача у складу са законом.

Поступак разрешења Директора спроводи се у складу са одредбама Закона.

**Члан 20.**

Директор Предузећа се разрешава дужности пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора прописане Законом и Статутом;
- 2) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним Законом о јавним предузећима;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним Законом.

Директор јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним чланом 7. ове одлуке;
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање у складу са Законом;
- 5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца у складу са Законом;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

**Члан 21.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница,

Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане Законом којим се уређује област рада.

**Члан 22.**

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

**VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА****Члан 23.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Оснивач даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и сл.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом Одлуком;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

**VIII ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ****Члан 24.**

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.



За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

## **IX ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ИМОВИНЕ**

### **Члан 25.**

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

### **Члан 26.**

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Оснивача.

## **X УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 27.**

Предузеће се задужује код добављача, кредитора и осталих поверилаца са наменом финансирања текућег пословања и инвестиција из оквира делатности од општег интереса у складу са годишњим програмом пословања односно дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја.

Одлуку о кредитном задужењу код пословних банака и издавања хартија од вредности за финансирање текућег пословања и инвестиција доноси директор предузећа.

## **XI РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

### **Члан 28.**

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1 овог члана утврђује се одлуком о буџету за наредну годину.

## **XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 29.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно Предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

## **XIII ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 30.**

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Влада може утврдити и друге елементе пословања јавног предузећа који ће се објављивати, а који су од нарочитог значаја за јавност.

## **XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 31.**

Предузеће је дужно да усклади свој Статут и остала своја акта са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

### **Члан 32.**

До именовања чланова Надзорног одбора предузећа његове послове и овлашћења вршиће Управни одбор предузећа.

### **Члан 33.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важи Одлука о организовању комуналне радне организације "Зрењанин" у јавна

предузећа ("Међуопштински службени лист Зрењанин", 24/89, 11/91, 2/92, "Службени лист општине Зрењанин", бр. 10/93, 2/95, 9/97, 9/98, 5/00 - пречишћен текст, 7/00, 7/05, 13/06, 12/07, 17/07 и "Службени лист града Зрењанина", бр. 22/11).

**Члан 34.**

Овај пречишћен текст Одлуке објавити у "Службеном листу града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ЗРЕЊАНИН  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
**КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ**  
Број: 06-137-16/16-I  
Дана: 31.10.2016. године  
Зрењанин

ПРЕДСЕДНИК  
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ  
Данијела Тубин,с.р.

**САДРЖАЈ**

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
271.	Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и уређење града Зрењанина" Зрењанин – Пречишћен текст .....	275.
272.	Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Зрењанин – Пречишћен текст .....	276.
273.	Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Чистоћа и зеленило" Зрењанин – Пречишћен текст .....	277.
274.	Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Пијаце и паркинзи" Зрењанин – Пречишћен текст .....	

**"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"**

**Издавач:** СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10

**Главни и одговорни уредник:** Милан Мркшић, секретар Скупштине града Зрењанина

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" излази по потреби

**Штампа:** "МИС КОМЕРЦ" ДОО – Зрењанин, Змај Јовина бр. 26