



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

ГОДИНА XXVII

ЗРЕЊАНИН

13. MART 2018.

БРОЈ: 6

9

На основу члана 21 став 1 тачка 1 Закона о Јавним службама („Службени гласник РС”, број 42/91, 71/94, 79/2005-др. Закон, 81/2005-испр. др. закона, 83/2005-испр. др. закона и 83/2014-др. закон), члана 20 став 1 тачка 1 Одлуке о оснивању Установе „Резервати природе“ Зрењанин („Службени лист Града Зрењанина“ број 35/2016-пречишћени текст), члана 56 став 3 Стаута Јавне Установе „Резервати природе“ Зрењанин („Службени лист града Зрењанин број 31/16, 34/16 и 37/17) Управни добор Установе „Резервати природе“ Зрењанин, на седници одржаној дана 13.03.2018. године утврдио је пречишћен текст Статута Установе „Резервати природе“ Зрењанин, који обухвата:

1. Статут Јавне установе „Резервати природе“ Зрењанин („Службени лист града Зрењанина“ број 31/16);
2. Одлука о изменама и допунама Статута Јавне установе „Резервати природе“ Зрењанин („Службени лист града Зрењанина“ број 34/16) и
3. Одлука о измени Статута Јавне установе „Резервати природе“ Зрењанин („Службени лист града Зрењанина“ број 37/17)

СТАТУТ УСТАНОВЕ „РЕЗЕРВАТИ ПРИРОДЕ“ ЗРЕЊАНИН (пречишћени текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се: пословно име и седиште Установе „Резервати природе“ Зрењанин (у даљем тексту: Установа), печат и штамбиљ, делатност и унутрашња организација, заступање и представљање, планови и програми рада, заштита општег интереса, пословна тајна, статусне промене и јавност рада, заштита и унапређење животне средине, општа акта

Установе и друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Установа.

Члан 2.

Установа послује у складу са прописима о јавним службама, а обавља послове управљача заштићених подручја у складу са Законом о заштити природе и другим законима, као и Одлуком Скупштине Града Зрењанина о оснивању Установе „Резервати природе“ Зрењанин.

Члан 3.

Установа је основана на неодређено време ради обављања делатности од општег интереса, а са циљем рационалног коришћења, валоризације, истраживања, управљања, обнове, заштите и унапређивања заштићених природних и културних добара, као добара од општег интереса, као и туристичке презентације и промоције наведених добара.

Члан 4.

Установа је организована тако да делатност ради чијег је обављања основана врши ефикасно, успешно, рационално и квалитетно.

Члан 5.

Права и обавезе Оснивача према Установи утврђена су Одлуком о оснивању Установе и овим Статутом.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Пословно име Установе је: Установа „Резервати природе“ Зрењанин.

Пословно име Установе исписује се на српском језику – ћириличним писмом, као и на мађарском, румунском и словачком језику

Седиште Установе је у Зрењанину, улица Војводе Петра Бојовића број 2.

Члан 7.

Установа има два печата, велики и мали и штамбиљ.

Печат Установе је округлог облика, пречника 60mm са са грбом Републике Србије у средини око кога је исписан текст и то у спољном кругу печата: Република Србија, у првом следећем текст садржине: Аутономна Покрајна Војводине, затим текст: Установа „Резервати природе“ и на самом крају изнад грба текст Зрењанин. Текст печата исписује се на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском, словачком и румунском језику и писму.

Установа има мали печат округлог облика пречника 28 mm са грбом Републике Србије у средини и садржи следећи текст по горњем ободу: Установа „Резервати природе“, на српском језику, ћириличним писмом. По доњем ободу, налази се текст: Зрењанин, на српском језику, ћириличним писмом.

Штамбиљ Установе за завођење докумената је правоугаоног облика, димензија 60x30mm и садржи водоравно исписан текст имена и седишта Установе, штампаним словима ћириличним писмом, са местом за број и датум.

Члан 8.

Број печата и штамбиља, њихова евиденција, задужења, употреба, чување и уништавање регулишу се посебним актом директора.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову употребу и чување.

Члан 9.

Установа има свој заштитни знак са обележјима који симболизују делатност Установе.

Заштитни знак представља стилизовану чапљу у барској трсци.

Изнад заштитног знака је логотип Установе исписан црном бојом штампаним словима ћириличним писмом пуног назива Установе. Испод заштитног знака налази се назив града.

Члан 10.

Пословна писма и други документи Установе укључујући и оне у електронској форми који су упућени трећим лицима садрже: пословно име и правну форму Установе, седиште, рачун код Управе за трезор, матични број и порески идентификациони број.

Ближу садржину, облик, изглед и начин коришћења типских образаца пословних писма и других докумената из става 1 овог члана, уређују се актом који доноси директор Установе.

Члан 11.

Одлуку о промени фирме, седишту, заштитног знака, печата и штамбиља доноси Управни одбор Установе уз сагласност Оснивача.

III ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 12.

Претежна делатност Установе је:

9104 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности

Осим претежне делатности, Установа ће обављати и друге делатности, као што су:

0312 Слатководни риболов

5811 Издавање књига

5814 Издавање часописа и периодичних издања

5819 Остала издавачка делатност

7490 Остале стручне, научне и техничке делатности

8130 Услуге уређења и одржавања околине

9319 Остале спортске делатности

9329 Остале забавне и рекреативне делатности

Послови Установе су:

- Координација и усмеравање активности на заштити, одрживом коришћењу и чувању заштићених природних добара и рибарских подручја,
- организовање и презентовање научних, културних, образовних, екотуристичких, пољопривредних, шумарских, ловних и других потенцијала локација и насеља у заштићеним подручјима,

- организовање манифестација и едукација са циљем промовисања руралног развоја у заштићеним подручјима и прекограничне сарадње у циљу управљања заштићеним подручјима,
- старање о заштити и одржавању објеката „Бегејске петље“.

Члан 13.

Организација рада и пословања Установе заснива се на рационалној подели рада, послова и радних задатака које обухватају поједини запослени.

Члан 14.

Установа је организована као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о локалној самоуправи, Законом о јавним службама, Законом о заштити природе и другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

Члан 15.

Директор Установе доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова уз претходну сагласност Градоначелника града Зрењанина.

Директор има обавезу да правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова усклади са Правилником о условима које мора да испуњава управљач заштићеног подручја („Службени гласник РС“ број 85/09).

Члан 16.

Установа у правном промету са трећим лицима има овлашћења и иступа у своје име а за свој рачун.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 17.

Установу заступа и представља директор.

Директор Установе је овлашћен да у оквиру делатности установе, установу заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње у складу са законом.

Директор Установе је овлашћен да у име Установе у оквиру делатности установе закључује уговоре у складу са законом.

Члан 18.

Директор, као заступник Установе, може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Установу потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

V ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 19.

Основе пословне политике утврђује Управни одбор Установе, које се заснивају на годишњем, средњерочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје Оснивач.

Члан 20.

Установа планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност Оснивача.

Установа доноси:

- дугорочне и средњерочне планове рада и развоја и
- годишње програме пословања

Планове рада и развоја доноси Управни одбор на предлог Директора.

На захтев надлежног органа Скупштине града Зрењанина Установа, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине града, а који су везани за делатност Установе.

У установи се, у складу са Законом, доносе десетогодишњи План управљања и Годишњи програми и друга акта са условима и мерама заштите и развоја природних и осталих добара којима управља.

За сваку календарску годину Установа доноси Годишњи програм пословања и доставља га Оснивачу на давање сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 21.

Установа је дужна да:

- организује стручну службу која доноси планове, програме и друге акте, у складу

- са важећим прописима и актима о заштити заштићених подручја,
- организује чуварску службу, чува заштићена подручја која су му поверена на управљање и спроводи прописане режиме заштите,
 - сарађује са надлежним државним органима, правним и физичким лицима у области чувања заштићеног подручја и рибарског подручја
 - обавља и друге послове прописане законом којим се регулише заштита природе и актима о заштити заштићених подручја.

Члан 22.

Установа је дужна да кроз остваривања плана:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 23.

Установа подноси планове и програме рада на давање сагласности Скупштини града за који је то Законом прописано или на захтев Скупштине града, у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Установе ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене које одговарају новонасталим околностима о чему ће известити Скупштину града.

VI ИМОВИНА УСТАНОВЕ И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Члан 24.

Установа располаже и управља имовином, у складу са законом, оснивачким актом и уговором. Имовину установе чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину установи у складу са

законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Установа може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, Оснивачким актом и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Установи.

Основни капитал Установе утврђен је Оснивачким актом.

Члан 25.

Установа по Закону утврђује пословни резултат за предходну годину.

Расподелу нето добити установа врши на основу одлуке Управног одбора уз сагласност Оснивача.

Део добити се усмерава Оснивачу и уплаћује на рачун јавних прихода.

Губитак у пословању се покрива на основу одлуке Управног одбора уз предходну сагласност Оснивача. Одлука садржи време, начин и изворе за покривање губитка.

Члан 26.

Актом о расподели добити утврдиће се учешће радника у оствареној добити уз сагласност оснивача.

VII ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 27.

Органи Установе су:

- Управни одбор
- Надзорни одбор и
- директор

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 28.

Управни одбор је орган управљања Установом.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач на период од четири године.

Управни одбор има председника и четири члана.

У Управни одбор именују се три представника оснивача и два представника запослених у Установи.

На састанку на којем присуствује већина од укупног броја запослених, већином гласова присутних, предлажу се два представника из реда запослених у Управни одбор Установе.

Члан 29.

Председнику и члановима Управног одбора мандат престаје:

1. истеком периода на који су именовани,
2. оставком или
3. разрешењем.

Члан 30.

Управни одбор:

- доноси Статут Установе;
- одлучује о пословању Установе;
- доноси програма рада Установе;
- доноси Правилник о раду Установе уз претходно прибављену сагласност Градоначелника града Зрењанина;
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и финансијски план;
- расписује конкурс и закључује уговор о раду са директором;
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом;
- доноси Пословник о свом раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним Законом и Статутом.

Члан 31.

Управни одбор Установе даје сагласност на предлоге аката који се односе на управљање заштићеним и рибарским подручјима који се упућују у надлежно Министарство односно Секретаријат на добијање коначне сагласности.

НАДЗОРНИ ОДБОР**Члан 32.**

Надзорни одбор је орган надзора над пословањем Установе.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач на период од четири године.

Надзорни одбор има председника и два члана.

У Надзорни одбор именује се један представник запослених у Установи.

На састанку на којем присуствује већина од укупног броја запослених, већином гласова присутних, предлаже се представник из реда запослених у Надзорни одбор Установе.

Члан 33.

Председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје:

1. истеком периода на који су именовани,

2. оставком или
3. разрешењем.

Члан 34.

Надлежности Надзорног одбора су:

- врши надзор над пословањем Установе;
- утврђује да ли се остварује план и програм рада Установе;
- даје мишљење на програме рада;
- даје мишљење на извештај о пословању, годишњи обрачун и финансијски план;
- врши и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима.

ДИРЕКТОР**ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА****Члан 35.**

Радам и пословањем Установе руководи директор.

Директора предузећа именује Оснивач установе.

Директор са Управним одбором Установе потписује уговор о раду на одређено време.

Мандат директора траје четири године и може бити поново биран на ту функцију.

По истеку мандата, директор може бити поново именован на ту функцију на начин и по поступку, као код првог именовања.

Директор установе је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 36.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће посебне услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно да има стечено високо образовање у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно на студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег

- интереса за чије обављање је оснивана установа,
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
 - да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја или службене дужности,
 - да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност установе.
 - да има најмање три године радног искуства на руководећем положају.
 - да поднесе предлог програма рада и развоја установе за мандатни период од 4 (четири) године.

Члан 37.

Директор установе:

- заступа и представља Установу, без ограничења;
- организује и руководи процесом рада;
- предлаже годишњи програм рада и предузима мере за његово спровођење,
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова;
- доноси финансијске извештаје,
- извршава одлуке Управног одбора,
- предлаже извештај о раду Установе,
- доноси друге опште акте који нису у надлежности Управног одбора,
- врши и друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Установе.

Члан 38.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговара Управном одбору и Оснивачу.

Члан 39.

Директора установе именује Оснивач на основу спроведеног поступка јавног конкурса у складу са одредбама Закона.

Јавни конкурс спроводи Управни одбор Установе, у складу са Законом и након завршетка конкурса предлог, са листом кандидата доставља Скупштини града Зрењанина.

Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора установе.

Члан 41.

Скупштина града Зрењанина може разрешити директора.

Предлог за разрешење директора Установе може поднети управни одбор Установе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 42.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 43.

Директор и Управни одбор одговарају за штету нанету установи, локалној заједници и друштву, доношењем и извршавањем одлука за које су овлашћени.

Одговорност се утврђује у складу са одредбама закона.

У случају поремећаја у пословању Установе, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање рада установе у складу са Законом.

Члан 44.

Орган надлежан за именовање директора Установе именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

За именовање вршиоца дужности директора важе исти услови као и за именовање директора.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора Установе може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

VIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 45.

Ради обезбеђивања општег интереса у делатности за коју је Установа основана, Оснивач даје сагласност на:

- дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишњи програм пословања,
- финансијске извештаје и извештаје о реализацији програма пословања,
- расподелу добити предузеће и начин покрића губитка установе
- Статут
- статусне промене
- одлуку о висини услуга и накнада које наплаћује установе,
- друге акте у складу са законом.

Члан 46.

Оснивач утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике установе и предлаже, односно преузима мере којима се обезбеђују услови за њихово несметано функционисање.

Оснивач на предлог Градоначелника града Зрењанина, доноси програм инвестиционих активности установе.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у установи, Оснивач даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином установе веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Члан 47.

Оснивач даје претходну сагласност на:

- одлуку о кредитном задуживању установе код пословних банака, фондова или других финансијских организација

којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,

- уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
- преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се установа кредитно задужује, оптерећује имовина установе или користе друга средства обезбеђивања потраживања, и
- одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства установе.

IX ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 48.

Пословном тајном сматрају се акти и подаци о пословању, као и друге исправ и информације о раду Установе чује би саопштавање неовлашћеним лицима, због њихове природе и значаја, могло штетити интересима Установе.

Пословном тајном, поред оних утврђених законом, сматрају се:

1. програмски пројекти и решења које се припремају
2. истраживања која нису окончана
3. елементи о пословно-техничкој сарадњи са другим субјектима у току преговора
4. план физичко-техничког обезбеђења објекта
5. други акти и информације које као пословном тајном одреди Управни одбор

Члан 49.

Пословну тајну су дужни да чувају чланови Управног и Надзорног одбора, директор и запослени у Установи за време трајања њихове функције односно радног односа, као и по престанку мандата у органу Установе, односно по престанку радног односа.

X СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА УСТАНОВЕ

Члан 50.

Предлоге о статусној промени Установе доноси Управни одбор Установе уз сагласност Оснивача.

Члан 51.

Установа може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости установе доноси Управни одбор установе уз сагласност Оснивача.

XI ЈАВНОСТ У РАДУ**Члан 52.**

Јавност у раду Установе обезбеђује се редовним обвештавањем јавности о програму рада установе и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Управног и Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури установе, као и о начину комуникације са јавношћу.

Установа ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 53.**

Запослени у Установи и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 54.

Установа је дужна да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

XIII ОПШТА АКТА УСТАНОВЕ**Члан 55.**

Статут Установе уз Одлуку оснивача о оснивању Установе је основни акт Установе. Други општи акти установе морају бити у складу са овим Статутом. Овај Статут

доноси Управни одбор установе уз сагласност Оснивача.

Члан 56.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси управни одбор односно директор Установе.

Појединачни акти које доноси директор морају бити у складу са одговарајућим општим актима Установе.

Управни одбор утврђује пречишћен текст Статута.

Члан 57.

Општи акти Установе ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако се из оправданих разлога утврђених при њиховом доношењу не предвиди да раније ступају на снагу.

Члан 58.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 59.

Општим актима Установе уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Установе за њихово уређење.

Члан 60.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком запосленом.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 61.**

Установа ће донети своја општа акта, у складу са одредбама овог Статута најкасније у року од 60 дана од почетка примене.

Члан 62.

Тумачење одредаба овог Статута даје Управни одбор установе.

Члан 63.

Скупштина града даје сагласност на Статут Установе.

Статут ће се, након прибављања сагласности из става 1 овог члана, објавити на огласној табли Установе.

Члан 64.

Пречишћен текст Статута ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Зрењанина“.

УСТАНОВА „РЕЗЕРВАТИ ПРИРОДЕ“
ЗРЕЊАНИН

Војводе Петра Бојовића 2
23000 Зрењанин
Матични број: 08965749
ПИБ: 109846467
Број: I-3-31/2018-1
Дана: 13.03.2018. године

Председник Управног одбора
Установе „Резервати природе“ Зрењанин
Предраг Бокић, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	Страна
9.	Статут установе „Резервати природе“ Зрењанин (пречишћени текст)	45

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА"

Издавач: СКУПШТИНА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, Зрењанин, Трг слободе 10

Главни и одговорни уредник: Милан Мркшић, секретар Скупштине града Зрењанина

"СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА" излази по потреби

Штампа: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА – Зрењанин, Трг слободе бр. 10